

ZARZĄDZENIE NR 23/2024
REKTORA – KOMENDANTA
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
z dnia 31.10 2024 roku

w sprawie: warunków i trybu przyjmowania kandydatów w ramach 6-miesięcznego kursu oficerskiego w grupie osobowej kadrowej realizowanego w Akademii Marynarki Wojennej w 2025 roku

Działając na podstawie art. 102 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz § 1 pkt 2 decyzji Nr 101/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 sierpnia 2024r. w sprawie naboru do uczelni wojskowych na kurs oficerski w 2025 roku (Dz.Urz.MON z 2024, poz. 128) zwanej dalej „decyzją MON”, zarządzam co następuje:

§ 1

Rektor-Komendant Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Szkolnictwa MON i Dyrektorem Departamentu Kadr MON uzgadnia szczegółowe warunki i tryb przyjęcia na 6-miesięczny kurs oficerski w grupie osobowej kadrowej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte

mgr Emilia ŁOBIŃSKA-SZYC

**REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**

konradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA
KANDYDATÓW W RAMACH 6-MIESIĘCZNEGO KURSU OFICERSKIEGO
W GRUPIE OSOBOWEJ KADROWEJ REALIZOWANEGO
W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W 2025 ROKU**

Dokument określa warunki i tryb przyjęcia kandydatów na 6-miesięczny kurs oficerski w grupie osobowej kadrowej dla podoficerów zawodowych, którzy pełnią zawodową służbę wojskową w korpusie podoficerów i są absolwentami kierunków studiów przydatnych w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej) lub posiadają doświadczenie oraz kwalifikacje przydatne w określonym korpusie osobowym w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni im. Bohaterów Westerplatte, zwanej dalej „Akademią”.

§ 1

O przyjęcie w ramach 6-miesięcznego kursu oficerskiego może ubiegać się osoba będąca podoficerem zawodowym, zwana dalej „podoficerem”, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, w tym:

- 1) jest absolwentem kierunku studiów przydatnych w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej) lub,
- 2) posiada doświadczenie oraz kwalifikacje przydatne w określonym korpusie zawodowym (grupie osobowej).

§ 2

1. Podoficer do dnia 20.10.2024 r. ma obowiązek złożyć drogą służbową do Dyrektora Departamentu Kadr MON:
 - a) wniosek o zgodę na przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego na kurs zakończony egzaminem na oficera,
 - b) dyplom (odpis dyplomu) ukończenia studiów potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, dokument w oryginale (w przypadku braku dyplomu honoruje się zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończonych studiach wyższych, zawierające nazwę kierunku studiów, ocenę z egzaminu końcowego oraz uzyskany tytuł zawodowy),
 - c) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko osobie zainteresowanej postępowania karnego oraz oświadczenie, że nie była ona karana za przestępstwo popełnione umyślnie,

- d) CV żołnierza zawodowego – pobrane z SEW-ONLINE,
 - e) kserokopię świadectwa znajomości języka angielskiego na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001,
 - f) kserokopię świadectwa znajomości języka angielskiego na poziomie SPJ 1111 wg STANAG 6001 (dla kandydatów do służby w WOT),
 - g) ostatnią opinię służbową,
 - h) inne dokumenty (nieobowiązkowo) potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, takie jak: dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, opinie i inne, przydatne podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit b, g oraz h – mogą być dostarczone bezpośrednio do Komisji Rekrutacyjnej przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
 3. Podoficer legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ma obowiązek dołączyć oryginalny dokument, uzyskany w kraju, z którym Rzeczypospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. W przypadku uzyskania dyplomu w kraju niespełniającym warunków ww. umowy, podoficer zobowiązany jest do złożenia dodatkowego zaświadczenia nostryfikującego, potwierdzającego równoważność dyplomu studiów wyższych uzyskanego za granicą z polskim odpowiednikiem.
 4. Limit naboru na kurs oficerski w grupie osobowej kadrowej określony decyzji Nr 101/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie naboru do uczelni wojskowych na kurs oficerski w 2025 r., zwaną dalej „decyzją MON”, wynosi 20 miejsc.
 5. W procesie rekrutacyjnym uwzględnia się zgodność ukończonego kierunku studiów z danym korpusem osobowym (grupą osobową) lub posiadanie doświadczenia oraz kwalifikacji w specjalności przydatnej w określonym korpusie osobowym (grupie osobowej). Wymagane kierunki ukończonych studiów oraz dodatkowe kwalifikacje określają osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych).



§ 3

1. Rekrutację na 6-miesięczny kurs oficerski przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana rozkazem Rektora-Komendanta.
2. W celu oceny wybranych elementów postępowania rekrutacyjnego w ramach komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1 działają następujące zespoły:
 - 1) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia sprawdzianu sprawności fizycznej;
 - 2) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu znajomości języka angielskiego;
 - 3) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W procesie postępowania rekrutacyjnego uczestniczą odpowiednio osoby wskazane w § 10 ust. 2 decyzji MON.
4. Termin postępowania rekrutacyjnego został określony przez Rektora-Komendanta na 26-27.11.2024 r.
5. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego zawiera załącznik nr 1.
6. Uczelnia nie powiadamia dowódców jednostek wojskowych o harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, w którym podstawę przyjęcia z uwzględnieniem limitów miejsc w danym korpusie osobowym (grupie osobowej) stanowi pozytywne zaliczenie sprawdzianu sprawności fizycznej, testu znajomości języka angielskiego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Podstawą przyjęcia na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów jest suma liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w tabeli 1 wskazanej w § 8 ust. 1, po uwzględnieniu warunków, o których mowa w ust. 3.
3. Warunkami koniecznymi przyjęcia na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów jest łączne uzyskanie przez podoficera:
 - 1) minimum 50 punktów ze sprawdzianu sprawności fizycznej;
 - 2) minimum 51 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zespoły wskazane w § 3 ust. 2 sporządzają protokoły z elementów postępowania rekrutacyjnego, które przekazują przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej.

§ 5

1. Sprawdzian sprawności fizycznej przeprowadza się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 marca 2024 r. w sprawie przeprowadzania sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 396), zwane dalej „rozporządzeniem” i zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość.
Dla podoficerów z kategorią Z obejmuje następujące konkurencje:
 - 1) marszobieg na dystansie 3000 m albo pływanie ciągłe przez 12 minut, z zastrzeżeniem że w razie niedostępności pływalni w terminie odbywania sprawdzianu żołnierz zawodowy wykonuje marszobieg na dystansie 3000 m;
 - 2) podciąganie się na drążku wysokim albo uginanie i prostowanie ramion w podporze, leżąc przodem na ławeczce gimnastycznej;
 - 3) bieg wahadłowy 10 x 10 m lub bieg zygzakiem po znaku koperty;
 - 4) skłony tułowia w przód w czasie 2 minut.
2. Podoficer z kategorią Z/O odbywa sprawdzian sprawności fizycznej zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 2 i 4 rozporządzenia (żołnierzowi zawodowemu z kategorią Z/O zdolności fizycznej i psychicznej do zawodowej służby wojskowej ćwiczenia do zaliczenia wskazuje wojskowa komisja lekarska spośród konkurencji, o których mowa w ust. 2, w momencie orzekania o jego zdolności do zawodowej służby wojskowej, odnotowując to wskazanie we właściwym orzeczeniu lekarskim).
3. Wynik punktowy za sprawdzian sprawności fizycznej ustala się z uwzględnieniem grup wiekowych wg. zestawienia podziału żołnierzy na kategorie ze względu na zajmowane stanowiska służbowe, zdolność do służby wojskowej, grupy wiekowe oraz wartości punktowe i oceny (kolumna 4 dla żołnierzy z kat. Z, kolumna 5 dla żołnierzy z kat. Z/O) - na podstawie sumy punktów z uzyskanych przez podoficera podczas sprawdzianu. Sposób zamiany sumy punktów z poszczególnych ćwiczeń na punkty kwalifikacyjne zawiera tabela 2.
4. Żołnierze aby otrzymać ocenę pozytywną ze sprawdzianu, muszą uzyskać wartość punktową równą minimalnej liczbie punktów wskazanej w tabelach punktowych dla poszczególnych konkurencji wg zasad określonych w rozporządzeniu.



TABELA 2: Zamiana sumy punktów za sprawdzian sprawności fizycznej na punkty kwalifikacyjne

Suma punktów z ćwiczeń		Liczba punktów kwalifikacyjnych
Kat Z	Kat Z/O	
100 - 95	84 - 74	100
94 - 92	73 - 63	95
91 - 87	62 - 52	90
86 - 80	51 - 41	80
79 - 75	40 - 35	75
74 - 68	34 - 30	70
67 - 65	29 - 25	60
64 - 60	24 - 20	50

5. Bezpośrednio przed sprawdzianem sprawności fizycznej każdy podoficer ma obowiązek przedstawić aktualne badania profilaktyczne medycyny pracy dopuszczające do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku służbowym. Brak zaświadczenia skutkuje niedopuszczeniem do zdawania sprawdzianu, a tym samym niezyskaniem punktów kwalifikacyjnych z tego etapu rekrutacji.

§ 6

1. Egzamin znajomości języka angielskiego realizowany jest według następujących zasad:
- 1) czas trwania – max. 90 minut;
 - 2) egzamin składa się z zadań sprawdzających umiejętność posługiwania się językiem angielskim przez kandydata w zakresie sprawności czytanie, słuchanie oraz znajomość struktur gramatycznych i słownictwa;
 - 3) test zawiera pytania wielokrotnego wyboru;
 - 4) za prawidłowe rozwiązanie testu można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Test poziomujący z języka angielskiego określa poziom jego znajomości przez podoficera zgodnie z opisem poziomów znajomości języków nowożytnych według systemu wytycznych Rady Europy dotyczących nauczania i uczenia się języków europejskich – CEFR.

§ 7

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje podoficera, w tym motywację, do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas szkolenia i służby



wojskowej. Na tej podstawie przydziela się podoficerowi liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli 1 zawartej w § 8 ust. 1.

2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja rekrutacyjna oraz osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 decyzji MON.
3. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje ocenę osoby zainteresowanej na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Oceniane elementy podczas rozmowy kwalifikacyjnej	Zakres punktacji
1.	Zgodność ukończonego kierunku studiów II stopnia, doktorat, studia podyplomowe z wymaganym dla danego KO/GO.	0-25
2.	Udokumentowane uprawnienia i osiągnięcia przydatne w danej grupie osobowej np. kursy edukacyjne i inne uprawnienia.	0-15
3.	Doświadczenie i wiedza przydatna w danej grupie osobowej, np. praktyki, staże, członkostwo w organizacjach zawodowych.	0-30
4.	Prezentowana postawa, np. prezencja, umiejętność logicznego myślenia, umiejętność prowadzenia konwersacji, dyspozycyjność.	0-15
5.	Inne np.: <ul style="list-style-type: none">– udział w misjach pokojowych,– udokumentowane uprawnienia przydatne w służbie wojskowej (np. ,– udokumentowana znajomość innego języka niż angielski.	0-15

4. Na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przyznaje kandydatowi od 0 (zero) do 100 (stu) punktów.
5. Rozmowę kwalifikacyjną uważa się za pozytywnie zaliczoną, jeżeli kandydat uzyska co najmniej 51 (pięćdziesiąt jeden) punktów.

§ 8

1. Całość postępowania rekrutacyjnego realizowana będzie w oparciu o skalę punktową przedstawioną w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1 Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych

L.p.	Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
1.	sprawdzian sprawności fizycznej	opisany w § 5	100
2.	test znajomości języka angielskiego	opisany w § 6	100
3.	rozmowa kwalifikacyjna	opisana w § 7	100

2. W przypadku uzyskania takiej samej ostatecznej liczby punktów kwalifikacyjnych, o przyjęciu podoficera na kurs oficerski decyduje wyższy wynik punktowy z elementów rekrutacji w kolejności wykazanej w Tabeli nr 1.
3. Decyzję o zakwalifikowaniu podoficera podejmuje komisja rekrutacyjna biorąc pod uwagę sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w rankingu, z uwzględnieniem określonego limitu miejsc w danym korpusie osobowym oraz grupie osobowej.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
 - 1) wykaz podoficerów przyjętych na dany kurs oficerski;
 - 2) wykaz podoficerów niezakwalifikowanych na kurs oficerski.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni, zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie 14 dni decyzję o niezakwalifikowaniu podoficera na dany kurs oficerski.
6. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego rektor przesyła:
 - 1) Dyrektorowi Departamentu Kadr:
 - a) sprawozdanie z postępowania rekrutacyjnego - niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania, jednak nie później niż w terminie 7 dni po jego zakończeniu,
 - b) imienną listę podoficerów zakwalifikowanych na kurs oficerski, zawierającą stopień wojskowy, numer PESEL i miejsce pełnienia służby (nazwę jednostki wojskowej) - niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania, jednak nie później niż w terminie 30 dni przed rozpoczęciem kursu oficerskiego,



- c) meldunek o stawieniu się podoficerów zakwalifikowanych na kurs oficerski
- w terminie 7 dni od dnia ich stawienia się w Akademii;
 - 2) Dyrektorowi Departamentu Szkolnictwa Wojskowego – sprawozdanie i meldunek o których mowa odpowiednio w pkt. 1 lit. a i c w terminach w nich wskazanych.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza się w ciągu 7 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego na stronie internetowej Akademii.

§ 9

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej podoficerowi przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Rektora-Komendanta za pośrednictwem Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Odwołania wniesione po tym terminie zostaną rozpatrzone negatywnie, o czym zawiadamia się osobę wnoszącą odwołanie.

§ 10

1. Podoficer zawodowy stawiający się na kurs oficerski w Akademii, zobowiązany jest przedłożyć oryginały lub poświadczone kopie:
- a) posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa,
 - b) zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - c) zaświadczenia z aktualnymi badaniami lekarskimi ważnymi minimum do końca szkolenia w Akademii (wymaganymi na stanowisku zajmowanym przed skierowaniem na szkolenie oficerskie).
2. Podoficer skierowany na kurs oficerski pełni służbę w dyspozycji Dyrektora Departamentu Kadr MON od dnia przeniesienia określonego w rozkazie personalnym i zostaje przyjęty w poczet słuchaczy 6-miesięcznego kursu oficerskiego.

Załącznik nr 1
do „Warunków i trybu przyjęcia na 6-miesięczny kurs oficerski
w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w roku 2025”

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA 6-MIESIĘCZNY
KURS OFICERSKI W GRUPIE OSOBOWEJ KADROWEJ**

DATA/DZIEŃ	GODZINA	PRZEDSIĘWZIĘCIA
26 listopada 2024 r. WTOREK	08.00 – 09.00	PRZYBYCIE I REJESTRACJA KANDYDATÓW NA SZKOLENIE WOJSKOWE
26 listopada 2024 r. WTOREK	09.00 – 13.00	SPRAWDZIAN SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ Akademickie Centrum Sportowe (ACS)
	09.00 – 13.00	TEST ZNAJOMOŚCI JĘZYKA ANGIELSKIEGO Budynek Biblioteki Głównej AMW
27 listopada 2024 r. ŚRODA	od 08.00	ROZMOWA KWALIFIKACYJNA