

ZARZĄDZENIE NR ²⁸...../2025

REKTORA-KOMENDANTA AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

im. Bohaterów Westerplatte

z dnia^{24.09.}..... 2025 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte

Na podstawie art. 23 ust. 1, ust. 2 pkt 2 oraz art. 95 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte (AMW), stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść regulaminu, o którym mowa w § 1, uzgodniono z Prezydium Samorządu Studentów AMW.

§ 3

Za realizację niniejszego zarządzenia i regulaminu odpowiedzialny jest szef Centrum Wsparcia Kształcenia.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026.
2. Jednocześnie traci moc Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, wprowadzony Zarządzeniem Rektora-Komendanta Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte nr 20 z dnia 18 września 2024 r.



**REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**

konradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym

REFERENT PRAWNY

Adam MENDYKOWSKI

Gdynia, 09.09.2025 r.

Opinia Prezydium Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej w sprawie przyjęcia nowego Regulaminu świadczeń dla studentów AMW.

Prezydium Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej, po zapoznaniu się z nowym Regulaminem świadczeń dla studentów AMW, nie wnosi żadnych zastrzeżeń i wydaje **pozytywna** opinię w przedmiotowej sprawie.

**Przewodnicząca
Prezydium Samorządu Studentów
Akademii Marynarki Wojennej**


Aleksandra Korytkowska

Załącznik do Zarządzenia Nr
Rektora-Komendanta Akademii Marynarki Wojennej z dnia r.

**REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE**

M

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	4
Zasady przyznawania stypendium	4
Organy orzekające w sprawie pomocy materialnej.....	7
Odwołanie od decyzji KS.....	9
Podział środków.....	10
Tryb przyznawania pomocy materialnej.....	10
Stypendium socjalne.....	11
Stypendium dla osób z niepełnosprawnością.....	16
Stypendium rektora.....	16
Cudzoziemcy	18
Zapomoga	19
Utrata prawa do świadczeń i zwrot nienależnie pobranych świadczeń	20
Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich.....	20
Przepisy końcowe	22
Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego	23
Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o stypendium dla osób z niepełnosprawnością.....	26
Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o stypendium rektora	28
Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o zapomogę.....	31
Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o nieubieganiu się o świadczenie na więcej niż jednym kierunku	33
Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku przeciwwskazań do pobierania świadczeń.....	34
Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o niekorzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.....	35
Załącznik nr 8 - Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.....	36
Załącznik nr 9 - Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o pomoc materialną	41
Załącznik nr 10 - System punktowania stypendium rektora	45
Załącznik nr 11 - Wzór wniosku o przyznanie miejsca w DS AMW	52
Załącznik nr 12 - Oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.....	55
Załącznik nr 13 - Zgłoszenie zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego	56
Załącznik nr 14 - Oświadczenia studenta członków rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu	58
Załącznik nr 15 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z członkami rodziny (1).....	61
Załącznik nr 16 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z członkami rodziny (2).....	62

Załącznik nr 17 – Wzór oświadczenia o utracie dochodu	63
Załącznik nr 18 – Wzór oświadczenia o okresie uzyskiwania dochodu.....	64
Załącznik nr 19 – Wzór oświadczenia obywatela Ukrainy o sytuacji rodzinnej i materialnej	65
Załącznik nr 20 - Wniosek o wydanie decyzji lub zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej rodziny.....	66

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. *Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej* reguluje:
 - 1) w przypadku stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób z niepełnosprawnością, zapomóg oraz stypendiów rektora:
 - a) wysokość świadczeń i sposób ich ustalania;
 - b) szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania;
 - c) sposób ich wypłacania;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb postępowania związanego z rozpatrywaniem wniosków o:
 - a) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni;
 - b) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni;
 - c) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - d) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Wskazane w ust. 1 niniejszego regulaminu środki pomocy przyznawane są na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
 - 2) niniejszego regulaminu.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) prodziekan – prodziekana właściwego do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów;
- 2) prorektor – prorektora właściwego do spraw kształcenia i studenckich;
- 3) KS – Komisję Stypendialną;
- 4) OKS – Odwoławczą Komisję Stypendialną;
- 5) PSS – Prezydium Samorządu Studentów;
- 6) rok bazowy – rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który przyznaje się świadczenie;
- 7) student – studenta studiów cywilnych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
- 8) dziekanat – dziekanat Wydziału, na którym osoba wnioskująca o stypendium uczestniczy w zajęciach realizowanych w ramach studiów;
- 9) lista rezerwowa – lista studentów, którzy nie złożyli wniosku o dom studencki w terminie lub ich wnioski zostały rozpatrzone negatywnie;
- 10) ustawa – Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- 11) regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej;
- 12) uczelnia, AMW – Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania stypendium

§ 3

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w ramach dotacji podmiotowej w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnością;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może ubiegać się również o stypendia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 lipca 2019 r. w sprawie stypendium Ministra przyznawanych studentom za znaczące osiągnięcia naukowe lub sportowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1382) oraz w zarządzeniu Rektora-Komendanta Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte nr 21 z dnia 18 września 2024 r. w sprawie własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników.
 3. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje administracyjne, w tym również rozstrzygnięcia wydane w wyniku rozpatrzenia odwołań, oraz wezwania do uzupełnień doręczane są studentom:
 - 1) tradycyjnie - odbiór osobisty we właściwym dziekanacie lub wysyłka pocztą;
 - 2) elektronicznie za pośrednictwem platformy WEBCON - w momencie uznania tej platformy za system teleinformatyczny organu, o którym mowa w art. 39 § 1 KPA.
 4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane przez KS lub OKS, będącymi komisjami w rozumieniu art. 86 ust. 3 ustawy. Większość członków komisji stanowią studenci.
 5. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

§ 4

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, stypendium rektora oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta przez KS.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres¹, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów;
 - 3) jednolitych studiach magisterskich - nie dłużej niż 12 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego

¹ Łączny okres przysługiwania świadczeń obejmuje również stypendium ministra dla studentów wykazujących się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi.

- stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób z niepełnosprawnością przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
 7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą bądź na innej uczelni.
 8. Wnioski (załączniki nr 1 – 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi sytuację studenta składa się w formie elektronicznej na platformie WEBCON poprzez uzupełnienie pól formularza. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. W przypadku awarii platformy WEBCON dopuszczalne będzie złożenie wniosku osobiście lub za pośrednictwem profilu zaufanego lub przez platformę EPUAP z podpisem kwalifikowanym.
 10. Stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogi oraz stypendium rektora mogą być przyznawane przez cały okres studiów.
 11. Stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością oraz stypendium rektora przyznawane są niezależnie.
 12. Student, składając wniosek, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o nieubieganiu się o świadczenie na więcej niż jednym kierunku oraz oświadczenia o braku przeciwwskazań do pobierania świadczenia. Wniosek, który nie zawiera ww. oświadczeń, jest traktowany jako wniosek niekompletny. W takim przypadku ma zastosowanie procedura określona w ust. 15. **Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 5 i 6.** Ww. oświadczenia mogą zostać złożone poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na platformie WEBCON.
 13. W przypadku przyznania świadczeń z funduszu pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych, niepełnych danych lub z innych powodów, podlegają one zwrotowi na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego. Jeżeli student dopuścił się podania nieprawdziwych lub niepełnych danych, rektor kieruje wniosek do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.
 14. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą do rozpatrzenia wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz ich terminowe złożenie odpowiedzialny jest student, który się o nie ubiega.
 15. Niekompletny wniosek o przyznanie pomocy materialnej może zostać nierozpatrzony lub rozpatrzony odmownie, jeżeli student w terminie 7 dni - licząc od dnia powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku - nie dostarczy wymaganych dokumentów. Po upływie tego terminu wniosek może zostać uznany za niebyły albo rozpatrzony poprzez wydanie decyzji odmownej; student może ubiegać się o stypendium socjalne składając ponownie wniosek w terminie określonym w § 10 ust. 5.
 16. Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji zostanie przekazane osobiście u Pracownika ds. materialnych po poprzedniej informacji o wymaganym odbiorze wezwania przesłanym na adres e-mail studenta. W przypadku braku odbioru w ciągu trzech dni roboczych wezwanie do uzupełnienia dokumentacji zostanie przesłane do studenta pocztą tradycyjną. W momencie uznania platformy WEBCON za system teleinformatyczny organu, o którym mowa w art. 39 § 1 KPA, wszelka korespondencja będzie mogła być prowadzona za pośrednictwem systemu WEBCON.
 17. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.
 18. Studentowi, który:

- 1) powtarza rok,
 - 2) powtarza semestr,
 - 3) powtarza zajęcia,
 - 4) otrzymał zgodę na warunkowy wpis na kolejny semestr studiów,
 - 5) wznowił studia
- nie przysługuje stypendium rektora.
19. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą (np. MOST, ERASMUS) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
20. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 nie przysługują studentom będącym:
- 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
 - 2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825), lub żołnierzami zawodowymi w trakcie kształcenia w uczelni wojskowej,
 - 3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

ROZDZIAŁ III

Organy orzekające w sprawie pomocy materialnej

§ 5

1. Do 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego Rektor, na wniosek PSS, powołuje KS na okres następnego roku akademickiego oraz przekazuje jej uprawnienia w zakresie rozpatrywania wniosków o stypendium socjalne, dla osób z niepełnosprawnością, rektora oraz zapomóg.
2. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 1, uprawnienia w zakresie rozpatrywania wniosków o stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, stypendium rektora oraz zapomóg przekazywane są przez rektora pracownikowi ds. pomocy materialnej. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń wydaje prorektor.
3. W skład KS wchodzi studenci delegowani przez PSS oraz pracownicy Uczelni. Minimalna liczba członków KS wynosi 3 osoby, z czego większość stanowią studenci.
4. Funkcję Przewodniczącego KS pełni pracownik AMW i jest wskazywany przez przewodniczącego PSS we wniosku, o którym mowa w ust. 1, i powoływany przez Rektora wraz z pozostałymi członkami Komisji.
5. Na pierwszym posiedzeniu KS jej członkowie wybierają spośród siebie Wiceprzewodniczącego. Wybór Wiceprzewodniczącego potwierdza się uchwałą, którą podpisuje Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenia KS zwoływane są przez Pracownika ds. pomocy materialnej za pośrednictwem ogólnie przyjętych środków komunikacji elektronicznej, w zależności od potrzeb związanych z rozpatrywaniem wniosków. Z każdego posiedzenia KS sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.
7. KS działa kolegialnie, a jej decyzje podejmowane są bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.

8. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję Stypendialną indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.).
9. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia.
10. Decyzje wydane przez KS podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący KS, a także inna osoba upoważniona przez rektora.
11. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych/merytorycznych może podpisać każdy z członków KS.

§ 6

1. Organem odwoławczym od decyzji KS jest OKS.
2. Do 31 października danego roku akademickiego, Rektor na wniosek PSS, powołuje OKS na okres jednego roku akademickiego oraz przekazuje jej uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji KS, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacji opisanej w § 5 ust. 2 odwołania od decyzji prorektora rozpatruje rektor.
4. W skład OKS wchodzi studenci delegowani przez PSS oraz pracownicy Uczelni. Minimalna liczba członków OKS wynosi 3 osoby. Większość członków OKS stanowią studenci.
5. Funkcję przewodniczącego OKS pełni pracownik Uczelni i jest wskazywany przez przewodniczącego PSS we wniosku, o którym mowa w ust. 2, i powoływany przez Rektora wraz z pozostałymi członkami Komisji.
6. Na pierwszym posiedzeniu OKS jej członkowie wybierają spośród siebie Wiceprzewodniczącego. Wybór Wiceprzewodniczącego potwierdza się uchwałą OKS, którą podpisuje Przewodniczący OKS.
7. Posiedzenia OKS zwoływane są przez Przewodniczącego OKS za pośrednictwem ogólnie przyjętych środków komunikacji elektronicznej, w zależności od potrzeb związanych z rozpatrywaniem wniosków. Z każdego posiedzenia OKS sporządzany jest protokół podpisywany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.
8. OKS działa kolegialnie, a jej decyzje podejmowane są bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego OKS, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.
9. Odwołania są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
10. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia.
11. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej, podpisuje Przewodniczący OKS albo upoważniony Wiceprzewodniczący.
12. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych/merytorycznych może podpisać każdy z członków OKS.

§ 7

1. Rektor ma prawo odwołać członka komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego KS lub OKS, bądź na wniosek przewodniczącego PSS. Członek KS i OKS może zrezygnować z pełnionej funkcji składając oświadczenie o rezygnacji, które odnosi skutek z momentem jego złożenia Rektorowi. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka KS lub

OKS, Przewodniczący PSS niezwłocznie składa wniosek o powołanie nowego członka w wolne miejsce.

2. Nadzór nad działalnością komisji, o których mowa w ust. § 5 i § 6 sprawuje prorektor.

ROZDZIAŁ IV

Odwołanie od decyzji KS

§ 8

1. Od decyzji wydanej przez KS lub prorektora w sprawie świadczenia pomocy materialnej, przysługuje prawo złożenia odwołania do organów odwoławczych, o których mowa w § 6, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, przy czym za dzień doręczenia uznaje się dzień zamieszczenia podpisanej decyzji w systemie WEBCON (w momencie uznania platformy WEBCON za system teleinformatyczny organu, o którym mowa w art. 39 § 1 KPA) lub – w przypadku odbioru osobistego - dzień potwierzonego odbioru decyzji w dziekanacie, u pracownika ds. pomocy materialnej dla studentów lub dzień odbioru listu nadanego pocztą tradycyjną. Termin do wniesienia odwołania rozpoczyna bieg od dnia następującego po dniu doręczenia decyzji. Student zostaje poinformowany o zamieszczeniu decyzji w systemie WEBCON (za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres przypisany do jego konta uczelnianego, w momencie uznania platformy WEBCON za system teleinformatyczny organu, o którym mowa w art. 39 § 1 KPA) lub o możliwości odbioru decyzji w dziekanacie lub u pracownika ds. pomocy materialnej dla studentów, za pomocą skrzynki e-mailowej studenta. W przypadku braku odbioru decyzji w dziekanacie/ u pracownika ds. pomocy materialnej dla studentów w ciągu trzech dni roboczych zostanie ona przesłana do studenta pocztą tradycyjną. Art. 44 KPA stosuje się.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem platformy WEBCON w przypadku złożenia wniosku elektronicznie. W innym przypadku odwołanie należy złożyć w formie pisemnej osobiście - za pośrednictwem pracownika ds. pomocy materialnej lub pocztą tradycyjną.
3. Odwołanie powinno zostać opatrzone podpisem, w przypadku złożenia wniosku elektronicznie należy w systemie umieścić skan podpisanego odwołania.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych/merytorycznych w odwołaniu, student może zostać wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Niezachowanie tego terminu skutkować będzie pozostawieniem odwołania bez rozpatrzenia lub rozpatrzeniem poprzez wydanie decyzji odmownej.
5. Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji zostanie przekazane osobiście u Pracownika ds. materialnych po poprzedniej informacji o wymaganym odbiorze wezwania przesłanym na adres e-mail studenta. W przypadku braku odbioru w ciągu trzech dni roboczych wezwanie zostanie przesłane do studenta pocztą tradycyjną. W momencie uznania platformy WEBCON za system teleinformatyczny organu, o którym mowa w art. 39 § 1 KPA, wszelka korespondencja będzie mogła być prowadzona za pośrednictwem systemu WEBCON.
6. Decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego za pośrednictwem organu odwoławczego w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ V Podział środków

§ 9

1. Rektor w porozumieniu z PSS w terminie do 15 listopada danego roku, na mocy decyzji dokonuje podziału środków z dotacji podmiotowej przeznaczonej na świadczenia dla studentów, ustala wysokość świadczeń, a także górną granicę dochodu na jednego członka rodziny uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może przekraczać 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na które przyznawane jest stypendium socjalne na podstawie Ustawy z dnia 10.10.2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. Środki z dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1, przeznaczone na stypendia rektora w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

ROZDZIAŁ VI Tryb przyznawania pomocy materialnej

§ 10

1. Termin składania wniosków o **stypendium rektora dla studentów** upływa 15 października danego roku akademickiego, natomiast studenci I roku studiów mogą składać wnioski o stypendium rektora do 30 października danego roku akademickiego. Wnioski złożone po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia. **Studentowi kompensata należności nie przysługuje.**
2. Wnioski o stypendium rektora studentów przyjętych na studia od semestru letniego (od lutego lub marca) można składać do 10 marca danego roku akademickiego. Wnioski złożone po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia. **Studentowi nie przysługuje kompensata należności.**
3. Wnioski o **stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością oraz zapomogi** mogą być składane przez cały okres trwania danego roku akademickiego.
4. Wnioski o stypendium rektora rozpatrywane są do 23 grudnia danego roku akademickiego, a stypendium przyznawane jest od października tegoż roku akademickiego, niezależnie od postanowień zawartych w ust. 5.
5. Wnioski o przyznanie innego niż stypendium rektora świadczenia pomocy materialnej złożone do 10. dnia danego miesiąca są rozpatrywane do 25. dnia tego miesiąca, a przyznane świadczenie przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek. W przypadku wniosków złożonych po 10. dniu miesiąca, są one rozpatrywane w kolejnym miesiącu, a świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku. Wnioski złożone w październiku i listopadzie danego roku akademickiego mogą być rozpatrywane w terminie wydłużonym, nie później niż do 23 grudnia danego roku akademickiego.
6. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, z zastrzeżeniem § 26, i odpowiednio pięć miesięcy w przypadku studentów kończących studia po semestrze zimowym lub czterech miesięcy w przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego.

7. Stypendium dla osób z niepełnosprawnością może być przyznane na czas trwania ważności orzeczenia, ale nie dłużej niż do końca terminu, o którym mowa w ust. 6.
8. **Stypendium rektora** jest wypłacane co miesiąc do 30. dnia każdego miesiąca, przy czym pierwsza wypłata może nastąpić do 30 grudnia danego roku akademickiego.
9. **Stypendia socjalne oraz stypendium dla osób z niepełnosprawnością** są wypłacane co miesiąc, do 30. dnia każdego miesiąca, przy czym pierwsza wypłata - w przypadku złożenia wniosku w październiku i listopadzie - może nastąpić do 30 grudnia.
10. Zapomoga jest wypłacana jednorazowo.

§ 11

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 realizowana jest wyłącznie w postaci przelewów na rachunek bankowy wskazany we wniosku przez studenta. Student musi być właścicielem bądź współwłaścicielem wskazanego rachunku bankowego. Rachunek bankowy musi być prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Powyższy warunek student potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia na platformie WEBCON, polegającego na zaznaczeniu odpowiedniego pola potwierdzającego posiadanie statusu właściciela lub współwłaściciela rachunku bankowego lub – w przypadku złożenia wniosku w formie papierowej – poprzez dołączenie podpisanego oświadczenia w wersji papierowej.
2. Warunkiem wypłaty świadczenia jest odebranie decyzji administracyjnej na platformie WEBCON, w momencie uznania platformy WEBCON za system teleinformatyczny organu, o którym mowa w art. 39 § 1 KPA lub odebranie decyzji osobiście we właściwym dziekanacie lub u pracownika ds. pomocy materialnej dla studentów, potwierdzone podpisem studenta lub odbiór listu wysłanego pocztą tradycyjną.

ROZDZIAŁ VII Stypendium socjalne

§ 12

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie mieści się w progu dochodowym określonym decyzją, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Stypendium socjalne zostaje przyznane w oparciu o dokumenty potwierdzające dochód rodziny oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.
3. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. W celu złożenia wniosku do centrum opieki społecznej można skorzystać ze wzoru wniosku – **załącznik nr 20**.
4. Komisja może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, student składa oświadczenie o niekorzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej według wzoru określonego w **załączniku nr 7** wraz z dokumentami

- potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny. Dokumenty te muszą dotyczyć dochodów, które nie zostały uwzględnione przy wcześniejszym przeliczeniu wniosku o stypendium.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3:
 - a) dzieci niepełnoletnie;
 - b) dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia;
 - c) dzieci z niepełnosprawnością bez względu na wiek.
 7. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, nie uwzględnia się go przy ustalaniu dochodu rodzinnego w przeliczeniu na osobę.
 8. Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi znajdującemu się na utrzymaniu jednego z rodziców w przypadku, gdy nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje;
 - 2) ojciec jest nieznan;
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka (studenta) i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka (studenta).

§ 13

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do ustalania dochodu studenta znajduje się w **załączniku nr 9**.
2. Do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w § 12 ust. 6. pkt 3, jeżeli student nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych;
 - 2) świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj. stypendium socjalnego, rektora, dla osób z niepełnosprawnością, zapomogi;
 - 3) stypendiów wypłacanych z własnego funduszu uczelni, o których mowa w art. 420 ust. 1 ustawy;
 - 4) stypendiów ministra, o których mowa w art. 359 ust. 1 ustawy;
 - 5) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;

- 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.);
 - 7) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty.
 - 8) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnością bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26 lat;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnością bez względu na wiek;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na które przyznawane jest stypendium socjalne. **Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia jego rodziny z obowiązku alimentacyjnego w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania jedynie dochodów studenta, jeżeli nie spełniają warunku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.**
4. Obowiązek udowodnienia posiadania stałego źródła utrzymania spoczywa na studencie.
5. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego - przez 12 miesięcy w roku.
6. Student, o którym mowa w ust. 3, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczeń określa **załącznik nr 15** – w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, oraz **załącznik nr 16** w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 5.

§ 14

1. **Utrata dochodu** może być spowodowana:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych;

- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku bazowym lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. Utratę dochodu należy udokumentować poprzez uzupełnienie **załącznika nr 17** wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt i wysokość utraconego dochodu.

§ 15

1. **Dochód uzyskany** jest determinowany w następujących przypadkach:
- 1) zakończenie urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku bazowym, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych. W takiej sytuacji należy wypełnić **załącznik nr 18** oraz dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe okoliczności, np. zaświadczenie od pracodawcy. Jeśli uzyskany dochód jest dochodem opodatkowanym, a wniosek

składany jest za pośrednictwem systemu WEBCON, wystarczające jest załączenie wyłącznie dokumentów potwierdzających uzyskanie dochodu, bez konieczności dodania załącznika.

3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku bazowym, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod prawną opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych. Powyższą sytuację należy udokumentować zgodnie z zasadami określonymi w § 17 ust. 2
4. Nie stanowią uzyskania dochodu okoliczności niewymienione w ust. 1, w tym: orzeczenie alimentów, zmiana wysokości wynagrodzenia lub wymiaru czasu pracy, przyznanie odszkodowania.
5. W przypadku gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po miesiącu, z którego dochód uwzględniany jest przy wyliczaniu dochodu rodziny.

§ 16

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą o tym samym charakterze.

§ 17

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w razie:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu;
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i złożenia **załącznika nr 13** z dokumentami w ciągu 7 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Dokumenty poświadczające zmianę sytuacji materialnej należy złożyć do pracownika ds. pomocy materialnej – w przypadku składania wniosku osobiście – lub za pośrednictwem platformy WEBCON – w przypadku wniosku elektronicznego, poprzez wejście w złożony wniosek i kliknięcie opcji „Zgłoś zmianę do stypendium”.

§ 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.

2. Przez szczególnie uzasadniony przypadek rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) zupełne sieroctwo wnioskodawcy;
 - 2) bycie samotnym rodzicem, który nie może wyegzekwować zasądzonych alimentów.
3. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego ustala KS na podstawie analizy indywidualnej sytuacji studenta oraz dostępnych środków finansowych.
4. Aby ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, należy w systemie WEBCON złożyć wniosek o stypendium socjalne, a następnie zaznaczyć checkbox „Ubiegam się o zwiększenie stypendium socjalnego”. W przypadku złożenia wniosku w formie papierowej student powinien wyraźnie wskazać taką informację w uzasadnieniu wniosku.

ROZDZIAŁ VIII

Stypendium dla osób z niepełnosprawnością

§ 19

1. Stypendium dla osób z niepełnosprawnością może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
2. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe).
3. Orzeczenie musi zawierać określenie stopnia niepełnosprawności.
4. Wysokość stypendium dla osób z niepełnosprawnością jest uzależniona od orzeczenia stopnia niepełnosprawności.
5. Utrata ważności orzeczenia o którym mowa w ust. 1, skutkuje utratą prawa do stypendium dla osób z niepełnosprawnością. W przypadku otrzymania kolejnego orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, student składa ponownie wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnością wraz z aktualnym orzeczeniem.
6. W przypadku przedłożenia nowego orzeczenia o wyższym stopniu niepełnosprawności po wydaniu decyzji o przyznaniu stypendium, decyzja może zostać zmieniona za zgodą studenta. Zmieniona kwota stypendium przysługuje od miesiąca, w którym złożono nowe orzeczenie.

ROZDZIAŁ IX

Stypendium rektora

§ 20

1. Stypendium rektora może otrzymywać student co najmniej II roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich, a także student studiów II stopnia, który w **roku akademickim poprzedzającym rok akademicki**, na który świadczenie ma być przyznane, a w przypadku studenta studiów II stopnia 1,5 letnich, w ostatnim zaliczonym semestrze, **poprzedzającym semestr na który świadczenie ma być przyznane**: uzyskał wyróżniające wyniki w nauce (wysoka średnia za poprzedni rok studiów), posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;

2. Student ubiegający się o stypendium Rektora, niezależnie od uzyskanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych, musi wykazać się wyróżniającymi wynikami w nauce, o których mowa w zał. nr 10 do Regulaminu.
3. Stypendium rektora **otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów** w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą współzawodnictwa sportowego na poziomie nie niższym niż mistrzostwa Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

§ 21

1. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) nie wykazał się wyróżniającymi wynikami w nauce (tzn. uzyskał średnią poniżej 4,00), pomimo uzyskania przez niego osiągnięć naukowych lub artystycznych lub sportowych,
 - 2) jest warunkowo wpisany na kolejny rok studiów – w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane;
 - 3) powtarza rok studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3;
 - 4) spełnił przesłanki stanowiące podstawę odmowy przyznania stypendium określone w § 4 ust. 3-5 Regulaminu.
2. Studentowi wznawiającemu studia stypendium rektora może być przyznane po zaliczeniu roku studiów, wynikającego z planu studiów.
3. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca poprzedniego roku akademickiego zaliczył on, oprócz powtarzanego, kolejny rok studiów. W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium rektora dopiero na podstawie ocen i osiągnięć uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył on powtarzany rok studiów.

§ 22

1. Stypendium rektora student może otrzymywać tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Stypendia rektora przyznawane są w liczbie **nie większej niż 10%** liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni. Z wyżej wyliczonej liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni zostanie nieprzydzielone jedno miejsce z każdego kierunku do celów postępowania odwoławczego. W przypadku, gdy w trybie postępowania odwoławczego nie zostanie przydzielone w/w miejsce wówczas KS przydziela stypendium rektora studentowi zajmującemu kolejne miejsce na liście rankingowej, o której mowa w ust. 5.
3. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Studentów, o których mowa w § 20 ust. 3 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 6.
5. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce, które student zajmuje na liście rankingowej.
6. Za 100% studentów, z których wylicza się liczbę najlepszych studentów każdego kierunku studiów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów wg stanu na dzień 30 października bieżącego roku.

7. W przypadku, gdy 10% najlepszych studentów nie stanowi liczba naturalna, stosuje się zaokrąglenie w dół do najbliższej liczby naturalnej.
8. W przypadku, gdy na ostatnich miejscach w proponowanych listach rankingowych znajdują się studenci z równą liczbą punktów, o kolejności na liście decyduje wyższa średnia ocen z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. W przypadku równej średniej ocen stypendium otrzymują wszyscy studenci z równą liczbą punktów i średnią (którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium).

§ 23

1. W semestrze letnim nie tworzy się odrębnej listy rankingowej, o której mowa § 22 ust. 5, dla studentów ubiegających się o stypendium Rektora.
2. Stypendium może zostać przyznane studentowi składającemu wniosek w semestrze letnim wyłącznie w przypadku zwolnienia się miejsca na liście rankingowej utworzonej w semestrze zimowym.

ROZDZIAŁ X Cudzoziemcy

§ 24

1. O stypendium rektora, stypendium dla osób z niepełnosprawnością i zapomogę może ubiegać się student cudzoziemiec, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń określone w ustawie i regulaminie.
2. W przypadku dokumentów składanych w postępowaniu o stypendium socjalne wymagane jest złożenie ich poświadczzonego tłumaczenia na język polski.
3. Stypendium socjalne może otrzymać student cudzoziemiec:
 - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
 - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, z późn. zm.);
 - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadający Kartę Polaka;
 - 6) któremu wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. W przypadku studenta-cudzoziemca ubiegającego się o stypendium socjalne, pochodzącego z kraju znajdującego się w trudnej sytuacji społeczno-politycznej, objętego wojną lub klęską

- żywiolową lub którego prawo do życia, wolności i bezpieczeństwa osobistego na terenie tego kraju może być zagrożone, a który nie ma możliwości udokumentowania źródeł utrzymania rodziny, wystarczające będzie złożenie przez niego oświadczenia w tym zakresie.
5. Student będący obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. 2025 poz. 337 z późn. zm.), może ubiegać się o stypendium socjalne na podstawie oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 19** do niniejszego regulaminu.
 6. Do studenta wymienionego w ust. 5 nie stosuje się ograniczenia w liczbie zapomóg, o których mowa w § 25 ust. 2.

ROZDZIAŁ XI

Zapomoga

§ 25

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomogę przyznaje się na wniosek studenta nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Student może otrzymać zapomogę tylko na jednym z realizowanych kierunków studiów. Decyzja o tym, na którym z nich zostanie złożony wniosek o przyznanie zapomogi, należy do studenta.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi oryginałami lub potwierdzonymi kserokopiami dokumentów. Dokumentami tymi mogą być w szczególności: akt zgonu, karta informacyjna leczenia szpitalnego, zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające zaistnienie zdarzenia, oświadczenie własne.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, że istnieje związek przyczynowo-skutkowy między określonym zdarzeniem losowym a znalezieniem się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej powodującej kosztowne i krótkotrwałe trudności w studiowaniu.
6. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku, na podstawie przedłożonych dokumentów, w szczególności udokumentowanych kosztów poniesionych przez studenta.
7. Zdarzeniami losowymi są w szczególności:
 - 1) choroba studenta;
 - 2) śmierć lub ciężka choroba rodziców bądź opiekunów prawnych, rodzeństwa lub dziecka studenta;
 - 3) straty materialne spowodowane przez klęski żywiołowe;
 - 4) straty materialne spowodowane przez kradzież zgłoszoną do odpowiedniego organu;
 - 5) wypadki, na skutek których student przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 6) inne zdarzenia, które spowodowały pogorszenie sytuacji materialnej studenta oraz jego rodziny.
8. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.
9. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do jej otrzymania.

10. Wnioski o zapomogę mogą być składane przez cały rok do 10. dnia każdego miesiąca.

ROZDZIAŁ XII

Utrata prawa do świadczeń i zwrot nienależnie pobranych świadczeń

§ 26

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 3-8 ustawy.
2. Student, który został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, traci prawo do przyznanego stypendium.
3. Student, który powtarza rok studiów, wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku, nie może otrzymywać stypendium rektora oraz stypendium ministra.
4. Student traci prawo do korzystania ze świadczeń, jeśli:
 - 1) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest data egzaminu dyplomowego;
 - 2) został skreślony z listy studentów;
 - 3) oczekuje na powtarzanie semestru;
 - 4) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych lub niekompletnych danych.
5. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące utratę świadczenia.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia.
7. O utracie prawa do świadczenia decyduje organ je przyznający.
8. O zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 4 lit. 1-3 w przypadku studenta otrzymującego pomoc materialną dziekanat zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracownika ds. pomocy materialnej dla studentów AMW.
9. Student, który pobrał nienależne świadczenia, zobowiązany jest do ich zwrotu.

ROZDZIAŁ XIII

Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich

§ 27

1. Podstawowymi warunkami brany pod uwagę przy przyznawaniu miejsca w domu studenckim są:
 - 1) dochód netto przypadający na członka rodziny studenta obliczony na zasadach określonych w załączniku nr 8 do Regulaminu; student za to kryterium może otrzymać od 0 do 70 punktów, przy czym:
 - za dochód równy 0 zł przyznaje się 70 punktów,
 - za każde kolejne rozpoczęte 50 zł dochodu liczba punktów ulega zmniejszeniu o 1 (np. 50 zł = 69 punktów, 100 zł = 68 punktów),
 - przy dochodzie równym 3500 zł lub wyższym przyznaje się 0 punktów;
 - 2) odległość od miejsca stałego zamieszkania do Uczelni podana w linii prostej, zaokrąglona do pełnych kilometrów; student za to kryterium może otrzymać od 0 do 30 punktów, przy czym:

- do 30 km – 0 punktów,
 - od 31 do 60 km – 5 punktów,
 - od 61 do 100 km – 15 punktów,
 - od 101 do 150 km – 20 punktów,
 - od 151 do 200 km – 25 punktów,
 - powyżej 200 km – 30 punktów.
2. Studenci podstawowe kryteria, o których mowa w ust. 1, dokumentują poprzez złożenie oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej, zgodnie z **załącznikiem nr 11**.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student znajduje się w trudnej sytuacji życiowej mającej istotny wpływ na komfort i jakość studiowania, Komisja Socjalno-Bytowa PSS AMW może przyznać miejsce w domu studenckim z pominięciem podstawowych kryteriów określonych w ust. 1.
 4. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje studentowi studiującemu w formie stacjonarnej, nawet w przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów stosownie do ust. 1 i 3.
 5. Z każdego posiedzenia komisji socjalno-bytowej sporządzany jest protokół.
 6. Miejscami w domu studenckim dysponuje kanclerz.
 7. Kanclerz przekazuje uprawnienie w zakresie przyznawania miejsc w domach studenckich komisji socjalno-bytowej PSS AMW.
 8. Komisja socjalno-bytowa PSS AMW przydziela 90% miejsc, PSS przydziela 5% miejsc oraz 5% miejsc znajduje się w kompetencjach kanclerza.
 9. W przypadku, gdy nie zostanie wykorzystana pula miejsc PSS AMW, przydziela je komisja socjalno-bytowa PSS AMW zgodnie z ust. 1, 3 i 4.
 10. Studenci składają wniosek o przydzielenie miejsca w domu studenckim (którego wzór stanowi **załącznik nr 11**), za pośrednictwem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego poprzez platformę EPUAP, osobiście do pracownika ds. pomocy materialnej lub w formie skanu, który należy przesłać na adres e-mail: ksb@amw.gdynia.pl.
 11. Pracownik ds. pomocy materialnej w porozumieniu z komisją socjalno-bytową PSS AMW ustala termin składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim.
 12. Termin składania wniosków, o którym mowa w ust. 8 nie może kończyć się później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 13. Termin, o którym mowa w ust. 12, ogłasza się przed rozpoczęciem naboru wniosków na stronie internetowej Prezydium Samorządu Studenckiego AMW oraz na stronach właściwych dziekanatów.
 14. W sytuacji braku dostępności pokoju wskazanego we wniosku, komisja socjalno-bytowa zastrzega sobie prawo do przydzielenia innego pokoju.
 15. Studenci, którzy złożyli wniosek po terminie lub których wniosek został rozpatrzony negatywnie, zostają wpisani na listę rezerwową po uprzednim wyrażeniu zgody przez studenta na wpisanie na listę rezerwową.
 16. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu miejsca w domu studenckim jest podawana na adres mailowy studenta podany we wniosku.
 17. Decyzja komisji socjalno-bytowej jest ostateczna, i nie przysługuje od niej odwołanie.
 18. W miarę możliwości komisja socjalno-bytowa PSS AMW przyznaje miejsce w pokoju, w którym student mieszkał w poprzednim roku akademickim, jeżeli student wyraża chęć dalszego zajmowania danego pokoju.
 19. W przypadku naruszenia zasad przyznawania miejsc w domach studenckich członkowie komisji socjalno-bytowej PSS AMW ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w statucie i ustawie oraz mogą być odwołani przez organ, który ich powołał.

§ 28

Zasady dotyczące wyżywienia dla studentów określa Zarządzenie Rektora Komendanta Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte nr 27 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie organizacji żywienia w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte.

ROZDZIAŁ XIV Przepisy końcowe

§ 29

1. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Student wnioskujący o świadczenie przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.).
3. Student loguje się do portalu WEBCON poprzez zakładkę *dla studenta*, na stronie internetowej Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni.
4. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje prorektor.

§ 30

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.10.2025 r.
2. Traci moc regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, wprowadzony zarządzeniem Rektora-Komendanta AMW nr 20 z dnia 18.09.2024 roku w sprawie ustalenia Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej.

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

Data złożenia wniosku

**W N I O S E K
O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO
w roku akademickim 20...../20.....**

Nazwisko i imię:				
PESEL:				
Kierunek studiów:				
Wydział *)	WDIOM	WNHIS	WME	WNIUO
Poziom studiów *)	I. stopnia		II. stopnia	JSM.**
Rok studiów *)	I	II	III	IV V
Forma studiów *)		<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne	Nr albumu:	
Adres do korespondencji:				
Adres e-mail:			Telefon:	

*) zaznaczyć "X" **jednolite studia magisterskie

Nazwa i adres banku:															
Nr rachunku															

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem powyższego rachunku bankowego.

.....
podpis studenta

Uzasadnienie wniosku: (należy wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości)

.....
.....

.....
data i czytelny podpis student

Tabelę wypełnia student na podstawie załączonych do wniosku dokumentów o dochodach za rok 2024

Członkowie rodziny (imię, nazwisko)	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym na zasadach określonych art. 27, 30b,c,e (dane z zaśw. z US)							DEKLARACJA WYKAZU DOCHODÓW opodatkowanych M ZRYCZAŁT OWANYM (jeśli strata - wpisać "0")	DOCHODY NIEPODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM			Dochód ogółem
			dochód brutto	liczba miesięcy uzyskiwania dochodu brutto w roku 2024	czy dochód nadal jest uzyskiwany?	należny podatek	składki na obowiązk. ubezpieczenia społeczne (odliczone od dochodu)	składki na ubezpiecz. zdrowotne	dochód netto		liczba hektarów przeliczeni owych	Roczny dochód z rolnictwa	INNE DOCHODY NIEPODATKOWANE (np. otrzymywane świadczenia alimentacyjne, nadwyżka ulgi na dziecko wg dokumentu PIT/UZ)	
			(1)*	(2)*	(3)*	(4)*	(5)*	(6)*	(7)*	(8)*	(9)*	(10)*		
	wnioskodawca													

(1) Proszę o wpisanie dochodu (zaśw. z US) uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku (jeżeli osoba nie osiągnęła dochodu wpisać "0")

(2) Proszę o wpisanie liczby przepracowanych miesięcy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku

(3) Jeżeli dochód był uzyskiwany krócej niż przez 12 miesięcy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku i nadal jest uzyskiwany należy uzupełnić zał. nr 18. Jeżeli dochód nie jest już uzyskiwany należy uzupełnić zał. nr 17

(4) Kwota podatku należnego znajduje się w zaświadczeniu z US

(5) Kwota ubezpieczenia społecznego znajduje się w zaświadczeniu z US

(6) Kwota ubezpieczenia zdrowotnego znajduje się w zaświadczeniu z US lub zaświadczeniu z ZUS /KRUS/MSWiA lub MON.

(7) Dochód netto to kwota dochodu brutto po odjęciu podatku należnego, ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego.

(8) Proszę wpisać liczbę hektarów PRZELICZENIOWYCH

(9) Liczba hektarów przeliczeniowych pomnożona przez wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego podaną przez Prezesa GUS w danym roku kalendarzowym (załącznik nr 8 pkt 6)

(10) Proszę wpisać dochód zgodnie z załącznikiem nr 14. **W przypadku gdy dochód nie jest uzyskiwany w chwili obecnej i znajduje się na liście dochodów utraconych § 14 należy dołączyć zał. nr 17. Jeżeli dochód ten uzyskiwany był krócej niż przez 12 miesięcy i jest uzyskiwany w chwili obecnej, i znajduje się na liście dochodów uzyskanych § 15 należy dołączyć zał. nr 18.**

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

1. zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych
2. powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym
3. nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra).
4. w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.
5. moja rodzina składająca się z wyżej wymienionych osób osiągnęła w roku kalendarzowym 2024 wyłącznie dochody wyszczególnione w poniższej tabeli, które potwierdzam odpowiednimi załącznikami,
6. jestem świadomy/a, że w przypadku nienależnie pobranych świadczeń jestem zobowiązany/a do ich zwrotu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@amw.gdynia.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej,
- wykonywania obowiązków rachunkowych, archiwizacyjnych i sprawozdawczych Administratora, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych Administratora,
- realizacji/wypłaty przyznanego świadczenia pomocy materialnej.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne obowiązujące Administratora przepisy, w tym dotyczące obowiązków rachunkowych, sprawozdawczych oraz archiwizacyjnych,
 - art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile takie będą podane.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników, członków komisji stypendialnej oraz członków odwoławczej komisji stypendialnej. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. podmiotom świadczącym usługi płatnicze. Odbiorcami mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym okresie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uzyskania świadczenia pomocy materialnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie świadczenia.

.....
Data, podpis studenta

.....
Data, podpis studenta

Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o stypendium dla osób z niepełnosprawnością

Data złożenia wniosku

**WNIOSK O PRYZNANIE STYPENDIUM
DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

Nazwisko i imię:					
PESEL:					
Kierunek studiów:					
Wydział *)	WDIOM	WNHIS	WME	WNIUO	
Poziom studiów *)	I. stopnia		II. stopnia		JSM.**
Rok studiów *)	I	II	III	IV	V
Forma studiów *) <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne			Nr albumu:		
Adres do korespondencji:					
Adres e-mail:			Telefon:		

*) zaznaczyć "X" ** jednolite studia magisterskie

Nazwa i adres banku:															
Nr rachunku															

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem powyższego rachunku bankowego.

.....

podpis studenta

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi stypendium dla osób z niepełnosprawnością. Orzeczony stopień niepełnosprawności jest:

- Lekki
- Umiarkowany
- Znaczny

Orzeczenie jest ważne w terminie od do

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności - szt.

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- c) nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra);
- d) w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.
- e) jestem świadomy/a, że w przypadku nienależnie pobranych świadczeń jestem zobowiązany/a do ich zwrotu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. J. Śmidowicza 69, 81- 127 Gdynia.

2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@amw.gdynia.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej,
- wykonywania obowiązków rachunkowych, archiwizacyjnych i sprawozdawczych Administratora, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych Administratora,
- realizacji/wypłaty przyznanego świadczenia pomocy materialnej.

4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne obowiązujące Administratora przepisy, w tym dotyczące obowiązków rachunkowych, sprawozdawczych oraz archiwizacyjnych,

- art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile takie będą podane.

5) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników, członków komisji stypendialnej oraz członków odwoławczej komisji stypendialnej. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. podmiotom świadczącym usługi płatnicze. Odbiorcami mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

6) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym okresie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uzyskania świadczenia pomocy materialnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie świadczenia.

.....

Gdynia,

podpis studenta

Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o stypendium rektora

Data złożenia wniosku

**WNIOSEK O PRZYZNANIE
STYPENDIUM REKTORA**

Nazwisko i imię:					
PESEL:					
Kierunek studiów:					
Wydział *)	WDIOM	WNHIS	WME	WNIUO	
Poziom studiów *)	I. stopnia		II. stopnia		JSM.**
Rok studiów *)	I	II	III	IV	V
Forma studiów *) <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne			Nr albumu:		
Adres do korespondencji:					
Adres e-mail:			Telefon:		

*) zaznaczyć "X" ** jednolite studia magisterskie

Nazwa i adres banku:															
Nr rachunku															

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem powyższego rachunku bankowego.

.....
podpis studenta

Załączniki (dokumentujące osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe wymienione w Załączniku nr 10 regulaminu):

- 1)=.....- liczba pkt wg. Załącznika nr 10
- 2)=.....- liczba pkt wg. Załącznika nr 10
- 3)=.....- liczba pkt wg. Załącznika nr 10
- 4)=.....- liczba pkt wg. Załącznika nr 10

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w np.. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- c) nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra);
- d) w przypadku wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.
- e) jestem świadomy/a, że w przypadku nienależnie pobranych świadczeń jestem zobowiązany/a do ich zwrotu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. J. Śmidowicza 69, 81- 127 Gdynia.

2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@amw.gdynia.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej,
- wykonywania obowiązków rachunkowych, archiwizacyjnych i sprawozdawczych Administratora, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych Administratora,
- realizacji/wypłaty przyznanego świadczenia pomocy materialnej.

4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:

- art. 6 Ust. 1 lit. c RODO, tj. przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne obowiązujące Administratora przepisy, w tym dotyczące obowiązków rachunkowych, sprawozdawczych oraz archiwizacyjnych,

- art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile takie będą podane.

5) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników, członków komisji stypendialnej oraz członków odwoławczej komisji stypendialnej. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. podmiotom świadczącym usługi płatnicze. Odbiorcami mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

6) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym okresie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uzyskania świadczenia pomocy materialnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie świadczenia.

Gdynia,

.....
podpis studenta



WYPEŁNIA DZIEKANAT:

Student w roku akademickim 20..../20.... uzyskał następującą liczbę **punktów**..... (liczoną na podstawie **Załącznika nr 10** regulaminu). Średnia ocen ustalana jest na zasadach określonych w Regulaminie studiów AMW.

.....

podpis



Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o zapomogę

Data złożenia wniosku

**WNIOSEK O PRYZNANIE
ZAPOMOZI**

Nazwisko i imię:				
PESEL:				
Kierunek studiów:				
Wydział *)	WDIOM	WNHIS	WME	WNIUO
Poziom studiów *)	I. stopnia		II. stopnia	
			JSM.**	
Rok studiów *)	I	II	III	IV
				V
Forma studiów *)		<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne		Nr albumu
Adres do korespondencji:				
Adres e-mail:			Telefon:	

*) zaznaczyć "X" ** jednolite studia magisterskie

Nazwa i adres banku:														
Nr rachunku														

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem powyższego rachunku bankowego.

.....
podpis studenta

Dodatkowe informacje:

- 1) ubiegałem(am) się o zapomogę w bieżącym roku akademickim Tak /Nie *)
- 2) ubiegałem(am) się o zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia losowego Tak /Nie*), jeśli NIE to z jakiego powodu.....

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu*:

- choroba studenta;
- śmierć lub ciężka choroba rodziców bądź opiekunów prawnych, rodzeństwa lub dziecka studenta;
- straty materialne spowodowane przez klęski żywiołowe;
- straty materialne spowodowane przez kradzież zgłoszoną do odpowiedniego organu;

M

- wypadki, na skutek których student przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej;
- inne zdarzenia, które spowodowały pogorszenie sytuacji materialnej studenta oraz jego rodziny.

*-właściwie podkreślić

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty

- 1)
- 2)

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- c) nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra);
- d) w przypadku wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.
- e) jestem świadomy/a, że w przypadku nienależnie pobranych świadczeń jestem zobowiązany/a do ich zwrotu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. J. Śmidowicza 69, 81- 127 Gdynia.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@amw.gdynia.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej,
 - wykonywania obowiązków rachunkowych, archiwizacyjnych i sprawozdawczych Administratora, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych Administratora,
 - realizacji/wypłaty przyznanego świadczenia pomocy materialnej.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne obowiązujące Administratora przepisy, w tym dotyczące obowiązków rachunkowych, sprawozdawczych oraz archiwizacyjnych,
 - art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile takie będą podane.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników, członków komisji stypendialnej oraz członków odwoławczej komisji stypendialnej. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. podmiotom świadczącym usługi płatnicze. Odbiorcami mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym okresie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uzyskania świadczenia pomocy materialnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie świadczenia.

.....

podpis studenta

Gdynia,

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o nieubieganiu się o świadczenie na więcej niż jednym kierunku

Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni

**OŚWIADCZENIE O NIEUBIEGANIU SIĘ O ŚWIADCZENIE NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM
KIERUNKU**

Imię i nazwisko:
Wydział:
Kierunek studiów:
Rok studiów:
Nr albumu:

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że w roku akademickim objętym wnioskiem:

- studiuje jednocześnie inny kierunek TAK • NIE • (podać nazwę uczelni)
.....
- ubiegam się o świadczenie:
 - tylko na kierunku studiów wskazanym we wniosku
 - na kierunku wskazanym we wniosku oraz

W przypadku podjęcia decyzji o pobieraniu świadczenia na innym kierunku studiów zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia pracownika ds. pomocy materialnej o każdej zmianie w tym zakresie, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

Ponadto oświadczam, iż jest mi wiadome, że:

- 1) zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018*, student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów;
- 2) studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia (czyli stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, stypendium rektora, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, zapomoga), chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak, że nie dłużej niż przez okres trzech lat.
- 3) w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie wypłaconych środków.

Gdynia, dnia.....

Podpis studenta

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku przeciwwskazań do pobierania świadczeń

OŚWIADCZENIE

Janizej podpisany/a, składając
wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie
oświadczam, że na dzień r.:

- 1) nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego ani nie podjąłem/podjęłam ponownie studiów pierwszego stopnia posiadając tytuł licencjata, inżyniera lub równorzędnego, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*;
- 2) łączny czas trwania moich studiów na wszystkich rozpoczętych kierunkach studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich nie przekracza 12 semestrów, w tym czas na:
 - studiach pierwszego stopnia - nie przekracza 9 semestrów,
 - studiach drugiego stopnia - nie przekracza 7 semestrów,
 - jednolitych studiach magisterskich – nie przekracza 12 semestrów,zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy,
- 3) zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej.

Jednocześnie, na mocy art. 94 ust. 1 ustawy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia.

Niepoinformowanie Akademii Marynarki Wojennej o uzyskaniu odpowiedniego tytułu zawodowego na innej uczelni lub przekroczeniu łącznego okresu, przez który przysługują świadczenia, skutkować będzie wezwaniem studenta do zwrotu nienależnie wypłaconych środków wraz z odsetkami.

.....
/Data/

.....
/Podpis studenta/

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o niekorzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej

.....

imię i nazwisko

Oświadczam, że ani ja, ani żaden członek mojej rodziny nie korzystamy ze świadczeń pomocy społecznej. Wyjaśniam, że ja i moja rodzina utrzymujemy się z następujących źródeł utrzymania niewliczanych do dochodów rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączam następujące dokumenty potwierdzające źródła utrzymania moje i mojej rodziny:

1.
2.
3.
4.
5.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejsowość, data

podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 8 - Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

1. Dochód (ustawa z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
3. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinie studenta w roku kalendarzowym przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
4. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
5. W przypadku uzyskania dochodu, dochód rodziny studenta powiększa się o dochód uzyskany dodając do przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z poprzedniego roku kalendarzowego miesięczną kwotę uzyskanego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument określający datę uzyskania dochodu oraz miesięczną wysokość uzyskanego dochodu przez członka rodziny.
6. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
7. W przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało oraz nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.

GOSPODARSTWO ROLNE

1. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.). W przypadku, gdy rodzina studenta lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.
2. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się także jego część oddaną

M

w dzierżawę, z trzema wyjątkami wymienionymi poniżej. Dzierżawy nie wlicza się do powierzchni gospodarstwa tylko w następujących przypadkach:

- a) oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - b) wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c) oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Zgodnie z art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1030 z późn. zm.) umowa dzierżawy powinna być zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków. Umowa dzierżawy nie może być zawarta z:
- a) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - b) zstępnym lub pasierbem wydzierżawiającego;
 - c) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - d) małżonkiem zstępnego lub pasierba wydzierżawiającego;
 - e) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego w przypadku oddania gospodarstwa w dzierżawę, wydzierżawiona część nie jest wliczana do powierzchni gospodarstwa, natomiast dochodem jest czynsz uzyskany z dzierżawy.
5. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę, dochód uzyskany z tego gospodarstwa pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych, dochód uzyskany z tego gospodarstwa także pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy.

ALIMENTY

1. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
4. Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem jako kwotę świadczonych alimentów przyjmuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

5. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej - do 25 roku życia - rodzic studenta lub student powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o zaliczkę alimentacyjną. Kopia decyzji o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej i o jej wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Zaliczka alimentacyjna jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczana do dochodu rodziny studenta.
6. W przypadku, jeśli student nie otrzymywał zaliczki alimentacyjnej, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów (obowiązuje za okres do dnia 30 września 2008 r.).
7. Ze względu na przywrócenie Funduszu Alimentacyjnego, do dochodów nieopodatkowanych wlicza się również świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego (obowiązuje od dnia 1 października 2008 r.).
8. W przypadku nieotrzymywania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego, do dochodu rodziny studenta wlicza się dochody uzyskiwane przez tego z rodziców studenta, który był zobowiązany wyrokiem sądu lub ugodą sądową do alimentacji.
9. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny studenta i wysokość kwot tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny.
10. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
11. W przypadku braku możliwości egzekucji alimentów student lub członek jego rodziny może zwrócić się z wnioskiem do Funduszu Alimentacyjnego o przyznanie i wypłatę świadczenia z Funduszu.
12. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
13. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
14. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

DOCHÓD UZYSKANY POZA GRANICAMI KRAJU

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

DOCHODY CUDZOZIEMCÓW

Do dochodów osiąganych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio. W szczególności cudzoziemcy:

- a) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem;
- b) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

WYJĄTKI OD ZASADY UTRATY I UZYSKANIA DOCHODU

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło, lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

ZAGINIĘCIE CZŁONKA RODZINY

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginał, student składając wniosek o te świadczenia dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.

NIEPROWADZENIE WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH

1. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce warunki do uznania go za nieprowadzącego wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
2. Za źródło stałego dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
3. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku.
4. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
5. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
6. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
7. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia, jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).

8. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, wówczas po uzyskaniu przez niego pełnoletności, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.
9. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
10. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
11. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
12. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
13. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratele nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
14. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.



Załącznik nr 9 - Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o pomoc materialną

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Zaświadczenia (dotyczy każdego pełnoletniego członka rodziny studenta i studenta, nawet jeżeli nie uzyskali oni dochodu) stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:

a) **zaświadczenia z US o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, zawierające informacje o:

- wysokości przychodu;
- formę opłacanego podatku;
- danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie;
- wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
- wysokości należnego podatku;
- rok podatkowy, którego dotyczy za świadczenie.

Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego należy złożyć dla każdego członka rodziny osobno, także wtedy, gdy osoby rozliczają się wspólnie.

Zaświadczenie musi zawierać informacje o uzyskaniu lub nieuzyskaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).

- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego studenta oraz członków rodziny rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o przychodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy oraz formie opłaconego podatku. W przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedstawić zaświadczenie o wysokości stawki podatkowej.
- c) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (**załącznik nr 14**);
- d) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (zaświadczenia odpowiednio z ZUS, KRUS, MSWiA lub MON) za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną. Zaświadczenie jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z urzędu skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W przypadku studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu.
- e) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej dokumentujące obecną sytuację dochodową i majątkową studenta oraz jego rodziny.

3. Inne dokumenty i oświadczenia:

Rodzeństwo i dzieci pozostające na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta:

- a) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej, w przypadku pełnoletniości;
- b) odpis skrócony aktu urodzenia, w przypadku niepełnoletnich członków rodziny;
- c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy pełnoletnie rodzeństwo lub dziecko studenta legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, o ile wskazane osoby nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.

W przypadku wliczania do wspólnego gospodarstwa domowego osoby, o której mowa w § 12 ust. 6 pkt 2: akt małżeństwa ze studentem.

W przypadku występowania w rodzinie wnioskodawcy bezrobotnych jej członków: zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku. Zaświadczenie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania.

Gospodarstwo rolne:

- a) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- b) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Alimenty:

- a) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem.
- b) decyzję właściwego organu przyznającą zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
- c) decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej;
- d) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;
- e) kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka – studenta.

W przypadku utraty / uzyskania dochodu:

- a) utrata dochodu – oświadczenie o utracie dochodu (załącznik nr 17), dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.
- b) uzyskanie dochodu w roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium – oświadczenie o uzyskaniu dochodu (załącznik nr 18), dokument potwierdzający wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany.

- c) uzyskanie dochodu w roku, w którym przypada okres stypendialny – dokument potwierdzający wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego otrzymanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

Inne przypadki:

- a) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- b) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
- c) w przypadku pobierania emerytury/renty - decyzje określające prawo do renty/emerytury;
- d) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
- e) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację lub ugody zawartej przed mediatorem;
- f) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
- g) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia przez studenta lub członka rodziny studenta;
- h) kopię decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego lub innego stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
- i) urlop wychowawczy - zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- j) dochody z zagranicy - w przypadku osiągnięcia dochodu poza granicami Rzeczypospolitej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód – zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta. Zaświadczenie musi zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego;
- k) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- l) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- m) dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów, w tym: okres uzyskiwania dochodu, źródło dochodu, wysokość osiągniętego dochodu w poszczególnych latach podatkowych;
- n) kopię aktu zgonu rodzica(ów) w przypadku zmiany stanu rodziny studenta w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód;
- o) kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- p) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
- q) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;
- r) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;

- s) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
 - t) kopię odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
4. Pozostałe niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne nie uczące się lub powyżej 26 roku życia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej itd.).
5. Dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej tzn.
- a) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się;
 - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - c) zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w Ustawie z 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 519z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - d) Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - e) certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - f) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium RP.

**STYPENDIUM REKTORA
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI**

§ 1

System punktowania

1. W ramach każdej z kategorii, tj.: 1/ za wysoką średnią ocen; 2/ za osiągnięcia naukowe; 3/ artystyczne lub 4/ za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, można uzyskać nie więcej niż 100 punktów.
2. Liczba punktów, która decyduje o miejscu na liście rankingowej stanowi sumę punktów osiągniętą przez studenta w ramach każdej z czterech kategorii, zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku osiągnięć artystycznych oraz sportowych punktowane jest tylko jedno osiągnięcie – to, które uzyskało najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich wykazanych w danej kategorii.
4. W kategorii osiągnięć naukowych dopuszcza się sumowanie punktów za więcej niż jedno osiągnięcie, zastrzeżeniem ust. 1.
5. Średnią ocen z poprzedniego roku jest średnia arytmetyczna wyliczana na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z przedmiotów objętych programem studiów obowiązującym w trakcie realizacji roku studiów, na podstawie którego student ubiega się o stypendium.
6. Średnia ocen przeliczana jest w następujący sposób: wartość po przecinku odpowiada liczbie punktów, np. 4,00 - 0 pkt.; 4,01 - 1 pkt.; 4,51 - 51 pkt.; 4,99 - 99 pkt.; 5,00 - 100 pkt.
7. Stypendium rektora, o którym mowa, może otrzymywać student posiadający wysoką średnią ocen równą 4,00 lub wyższą.
5. O stypendium rektora, nie może ubiegać się student posiadający średnią ocen niższą niż 4,00 nawet jeśli posiada wyniki w pozostałych w/w kategoriach.
6. Średnia ocen jest ustalana na zasadach określonych w Regulaminie studiów AMW.
7. Jeśli student wyjechał za granicę celem odbywania części studiów w uczelni partnerskiej, średnia ocen z semestru mobilnego jest brana pod uwagę.
8. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie stypendium Rektora, z zastrzeżeniem, że w przypadku studenta studiów II stopnia – 1,5 letnich, do oceny wniosku KS bierze pod uwagę osiągnięcia uzyskane w ostatnim zaliczonym semestrze, poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane.
9. Osiągnięcie podlegają ocenie tylko raz, nawet w przypadku gdy można je zakwalifikować do więcej niż jednego kryterium. Komisja bierze pod uwagę wówczas osiągnięcie najwyższej punktowane.
10. Nie podlegają ocenie osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po terminie na złożenie wniosku o przyznanie stypendium określonym w par. § 10 ust. 1.

§ 2

1. Przeliczenia skali ocen dokonuje właściwy dziekanat.
2. Do przeliczenia skali ocen potrzebny jest wykaz ocen z tych przedmiotów, które obowiązywały w poprzednim roku akademickim.
3. Student, który ukończył studia I stopnia w innej uczelni, wraz z wnioskiem o stypendium zobowiązany jest złożyć zaświadczenie wystawione przez dziekanat uczelni, na której odbył studia, zawierający następujące informacje o średniej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.

4. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni lub zmienił kierunek studiów w ramach AMW, potwierdzenia średniej ocen na poprzednim roku i kierunku studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń, dokonuje dziekanat wydziału, na którym student ukończył poprzedni rok studiów.

§ 3

1. Przez osiągnięcia naukowe w szczególności rozumie się:
- b) opublikowane prace naukowe lub popularnonaukowe (do wniosku należy dołączyć kserokopię strony zawierającej informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, dacie i miejscu wydania);
 - c) czynny udział w sesjach naukowych, tj.: wygłoszenie referatu lub komunikatu; głos w dyskusji panelowej - o ile zostanie udokumentowany w publikowanym sprawozdaniu z konferencji. Należy przedstawić oficjalny program sesji lub opublikowane sprawozdanie z sesji naukowej, w którym znajdować się będą następujące dane: imię i nazwisko wnioskodawcy, data, miejsce sesji, podmiot organizujący, temat sesji oraz forma i tytuł wystąpienia. W innym przypadku należy złożyć zaświadczenie organizatora sesji wraz z wyżej wymienionymi danymi. W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu sesjach, należy wykazać sesję z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać kwalifikacji;
 - d) udział w grantie badawczym lub projekcie naukowym, w tym wygrana lub wyróżnienie w konkursie naukowym – należy przedstawić zaświadczenie kierownika grantu badawczego zawierające nazwę grantu badawczego, źródło finansowania, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań. W przypadku udziału w projekcie należy przedstawić zaświadczenie kierownika projektu naukowego zawierające nazwę projektu naukowego, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań. Udział w grantie badawczym lub projekcie naukowym jest uznawane za osiągnięcie punktowane w przypadku, gdy udział studenta miał charakter naukowy i nie był marginalny. Pełnienie funkcji organizacyjnych nie jest osiągnięciem naukowym.
2. Nie są przyznawane punkty za osiągnięcia naukowe niewymienione w **tabeli punktacji**, a w szczególności:
- a) osiągnięcia, które podlegały ocenie w poprzednim roku akademicki, a ich realizacja trwa w kolejnych latach,
 - b) publikacje, które nie zostały jeszcze opublikowane i są w recenzji lub w druku, z wyjątkiem studentów ostatniego roku studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, którym KS może przyznać punkty za publikacje przyjęte do druku,
 - c) organizacja lub bierny udział studenta w konferencjach,
 - d) udział studenta w wymianach studenckich, szkołach letnich, zimowych, warsztatach, spotkaniach panelowych,
 - e) organizacja i uczestnictwo w dniach otwartych lub innych wydarzeniach organizowanych przez uczelnie,
 - f) udział studenta w pracach wolontariackich,
 - g) zrealizowane praktyki lub staże,
 - h) uzyskanie certyfikatów kompetencyjnych,
 - i) osiągnięcia studenta zrealizowane w ramach stosunku pracy lub wynikające z programów studiów,
 - j) projekty naukowe realizowane w związku z przygotowaną pracą dyplomową studenta, chyba, że są to badania, które np. wiążą się z pozyskaniem grantu lub współpracą na poziomie krajowym lub międzynarodowym

k) przeprowadzanie ankiet/sondaży,

§ 4

1. Przez osiągnięcie artystyczne rozumie się w szczególności osiągnięcie w dziedzinie sztuk fotograficzno-plastycznych, literacko-poetyckich, teatralno-recytatorskich, muzyczno-tanecznych, o ile wyżej wymienione osiągnięcie nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodzi w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które jako jedyne będzie podlegało punktacji.
3. Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia. Dodatkowo należy dołączyć kserokopię strony zawierającej informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, dacie i miejscu wydania.

§ 5

1. Każde osiągnięcie naukowe, artystyczne i sportowe należy odpowiednio udokumentować (dyplomy, zaświadczenia, itp.). Dokument potwierdzający osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe powinien zawierać informacje o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie i miejscu, charakterze osiągnięcia oraz informacje o wykonanych zadaniach.
2. W przypadku osiągnięć sportowych, dokument potwierdzający dane osiągnięcie podlega weryfikacji oraz zaopiniowaniu przez Kierownika Ośrodka Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Marynarki Wojennej. Kierownik przedstawia propozycję liczby punktów odpowiadających zgłoszonym osiągnięciom. Przedstawiona opinia, wraz z propozycją liczby punktów, ma charakter wiążący dla KS.

M

Wszystkie w/w osiągnięcia **punktowane są zgodnie z poniższą tabelą punktacji:**

TABELA PUNKTACJI

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE*			
LP.	TYP	RODZAJ	LICZBA PUNKTÓW
1.	Prace naukowe	monografia naukowa (co najmniej 6 arkuszy wydawniczych)	100
		artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym	60
		artykuł naukowy w pracy zbiorowej	50
		hasło encyklopedyczne	30
		artykuł naukowy w czasopiśmie nierecenzowanym	30
		redakcja merytoryczna książki/czasopisma	20
		samodzielne tłumaczenie monografii, książki, artykułu, filmu itp.	30
		artykuł popularnonaukowy, np.: sprawozdanie, recenzja, wstęp itp.	5
2.	Konferencje, sympozja i sesje naukowe	zagraniczne	70
		międzynarodowe w kraju (z udziałem nie mniej niż dwóch prelegentów obcokrajowców)	60
		ogólnopolskie (z udziałem nie mniej niż dwóch prelegentów z innego środowiska naukowego)	50
		środowiskowe (w ramach jednej uczelni lub z udziałem prelegentów z lokalnego środowiska naukowego)	15
3.	Granty badawcze i projekty naukowe	uzyskanie grantu badawczego (zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant, na którym należy podać: tytuł, numer grantu, datę, uzyskania, imię, i nazwisko wnioskodawcy)	100

M

4.	Granty badawcze i projekty naukowe	czynny udział w zespołowym programie badawczym (udział należy potwierdzić zaświadczeniem kierownika programu badawczego, który musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę programu badawczego, datę, jego rozpoczęcia i zakres udziału wnioskodawcy)	80
		czynny udział i praca w projekcie (udział należy potwierdzić zaświadczeniem kierownika projektu naukowego zawierające nazwę projektu naukowego, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań)	40
	Koło naukowe	Czynny udział i praca w kole naukowym, udokumentowany zaświadczeniem od opiekuna koła naukowego, wymieniające działalność studenta. Wykazana aktywność musi mieć charakter naukowy oraz nie może być marginalna – powinna stanowić istotny wkład w realizowane projekty, badania, wydarzenia naukowe lub publikacje.	15

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE**

LP.	TYP	ZASIĘG	LICZBA PUNKTÓW
1.	zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach	Międzynarodowy	70
2.	publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych		60
3.	zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach	Ogólnopolski	40
4.	publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych		30

5.	zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach	Wojewódzki	15
6.	publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych		10
7.	zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach	Środowiskowy	5
8.	publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych		2
OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE**			
LP.	TYP	ZAWODY RANGI	LICZBA PUNKTÓW
1.	posiadanie statusu członka kadry narodowej;		40
2.	zdobycie jednego z medali indywidualnie lub drużynowo	<ul style="list-style-type: none"> - Igrzyska Olimpijskie - Mistrzostwa Świata - Mistrzostwa Europy - Mistrzostwa Polski - rywalizacja studencka na Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Europy, Polski 	80
3.	zajęcie miejsc IV-VI	<ul style="list-style-type: none"> - Igrzyska Olimpijskie - Mistrzostwa Świata - Mistrzostwa Europy - Mistrzostwa Polski - rywalizacja studencka na Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Europy, Polski 	60

4.	zdobycie miejsca medalowego indywidualnie lub drużynowo	<ul style="list-style-type: none"> - Puchar Świata - Puchar Europy - Puchar Polski (zawody organizowane przez światowe, europejskie oraz krajowe władze sportowe);	40
5.	zajęcie miejsc IV-VI indywidualnie lub drużynowo	<ul style="list-style-type: none"> - Puchar Świata - Puchar Europy - Puchar Polski (zawody organizowane przez światowe, europejskie oraz krajowe władze sportowe);	30
6.	zajęcie miejsc I-III indywidualnie lub drużynowo	rywalizacja międzynarodowa organizowana przez krajowe związki sportowe	25
7.	zajęcie miejsc IV-VI indywidualnie lub drużynowo	Rywalizacja krajowa organizowana przez krajowe związki sportowe	10

*Bez względu na ilość przedstawionych zaświadczeń można maksymalnie uzyskać 100 punktów

**Nie sumuje się punktów, liczy się najwyższe punktowane osiągnięcie.

Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

14

Załącznik nr 11 - Wzór wniosku o przyznanie miejsca w DS AMW

Data złożenia wniosku

WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

Akademii Marynarki Wojennej

na rok akademicki/.....

Nazwisko i imię:					
Kierunek studiów:					
Wydział *)	WDIOM	WNHIS	WME	WNIUO	
Poziom studiów *)	I. stopnia		II. stopnia		JSM.**
Rok studiów *)	I	II	III	IV	V
Forma studiów *)		<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne		Nr albumu***	
Adres do korespondencji:					
Adres e-mail ****):			Telefon:		
Wybieram pokój *): <input type="checkbox"/> 1 osobowy <input type="checkbox"/> 2 osobowy <input type="checkbox"/> 3 osobowy					
W przypadku braku dostępności pokoju wskazanego powyżej, wyrażam zgodę na przydzielenie mi innego pokoju *) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					

*odpowiednie pole należy zaznaczyć krzyżykiem

**jednolite studia magisterskie

***jeżeli nie posiadasz numeru albumu zostaw pole puste

****należy uzupełnić drukowanymi literami

Dodatkowe okoliczności mogące mieć wpływ na decyzję o przydzieleniu miejsca w domu studenckim:

.....

.....
.....
.....
.....

Świadomy/Świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

a) odległość mojego miejsca zamieszkania od Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni wynosi: km.

Proszę o podanie nazwy miejscowości zamieszkania oraz kod pocztowy:

.....

b) średni miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny w poprzednim roku akademickim, ustalony na podstawie załącznika nr 8 Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej wynosi: zł.

OŚWIADCZENIE

Uprowadzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania miejsca w Domu Studenckim AMW;
- b) powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis czytelny osoby składającej oświadczenie

ZGODA NA WPISANIE NA LISTĘ REZERWOWĄ

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na wpisanie mnie na listę rezerwową w przypadku złożenia przeze mnie wniosku o przyznanie stypendium rektora po terminie lub jego negatywnego rozpatrzenia.

Zostałem/am poinformowany o przetwarzaniu moich danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

.....
podpis czytelny osoby składającej oświadczenie

M

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. J. Śmidowicza 69, 81- 127 Gdynia.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@amw.gdynia.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) rozpatrzenia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim,
 - b) wykonywania obowiązków rachunkowych, archiwizacyjnych i sprawozdawczych Administratora, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych Administratora,
 - c) zamiaru zawarcia umowy i jej realizacji.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne obowiązujące Administratora przepisy, w tym dotyczące obowiązków rachunkowych, sprawozdawczych oraz archiwizacyjnych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. zamiar zawarcia umowy i jej realizacja,
 - c) art. 6 ust. 1 lit a RODO, w przypadku wyrażenia zgody na wpisanie na listę rezerwową.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników oraz członków komisji socjalno-bytowej. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. podmiotom świadczącym usługi płatnicze. Odbiorcami mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
- 6) Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres: rozpatrywania wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckich i okres zamieszkania, a następnie przez okres wymagany na podstawie przepisów dotyczących sprawozdawczości, rachunkowości oraz archiwizacji.
- 7) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze przyznania zakwaterowania.

Załącznik nr 13 - Zgłoszenie zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego

.....

imię i nazwisko

ZGŁOSZENIE ZMIANY DO STYPENDIUM SOCJALNEGO

Zgodnie z obowiązkiem powiadamiania o wszelkich zmianach sytuacji materialnej i/lub rodzinnej mającej wpływ na prawo do stypendium socjalnego wynikającego z regulamin świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, informuję o:

utracie dochodu przez studenta/członka rodziny *

(imię i nazwisko)

w wysokości zł z dniem, co poświadczam następującymi dokumentami:

1.
2.
3.

uzyskaniu dochodu przez studenta/członka rodziny *

(imię i nazwisko)

w wysokości zł netto **, od dnia Dochód ten jest nadal uzyskiwany. Powyższe potwierdzam następującymi dokumentami:

1.
2.
3.

zmianie w liczbie członków rodziny

.....
.....
.....

innych okolicznościach mającymi wpływ na prawo do stypendium socjalnego

.....
.....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

*zaznaczyć właściwe

** należy wpisać wysokość dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty

Gdynia, dn.....r.

czytelny podpis

Pouczenie

1. **Za UTRATĘ DOCHODU**, zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych uznaje się wyłącznie utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. **Za UZYSKANIE DOCHODU** zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych, uznaje się wyłącznie uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. **Zmiana sytuacji rodzinnej studenta oznacza m. in.:**

- 1) zmiany w liczbie członków rodziny (np. urodzenie dziecka, zmiana stanu cywilnego, ukończenie 26 lat przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta uczące się, pozostające na utrzymaniu);
- 2) uzyskanie przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
- 3) utratę ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona;
- 4) inne zmiany mające wpływ na przyznanie prawa do stypendium socjalnego.

**Załącznik nr 14 - Oświadczenia studenta członków rodziny o wysokości dochodu
niepodlegającego opodatkowaniu**

.....

imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY

**o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym
poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód niepodlegający opodatkowaniu
podatkiem dochodowym w łącznej kwocie zł, z tytułu:

posiadania gospodarstwa rolnego w kwocie zł (powierzchnia użytków rolnych
w hektarach przeliczeniowych:.....ha

alimentów/zaliczki alimentacyjnej/świadczeń pieniężnych* wypłacanych w przypadku bezskuteczności
egzekucji alimentów w kwocie zł

świadczenia rodzicielskiego w kwocie zł

przychodów z wynagrodzeń wolnych od podatku dla osób do ukończenia 26 r.ż. w kwocie zł

kwoty zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacana przez Urząd Skarbowy w wysokości zł

dochodów osiągniętych poza granicami RP w kwocie zł ** (netto – po pomniejszeniu o zapłacone
za granicą RP: podatek dochodowy w kwociezł, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne
w kwocie zł i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie zł)

zasiłku chorobowego w kwocie zł

inne

.....
.....

*Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie
pobranego świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne
i zgodne ze stanem faktycznym.*

Gdynia, dn. I.

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niewłaściwe skreślić ** dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złote na podstawie średniego kursu walut obcych
ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny
stanowi podstawę do ustalenia prawa do świadczenia

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą;
- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach strefy budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 277 z późn zm.);
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- alimenty na rzecz dzieci;
- stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom, studentom lub doktorantom z wyłączeniem świadczeń pomocy materialnej i stypendiów przyznawanych uczniom, studentom lub doktorantom,;
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób, - dodatki za tajne nauczanie określone w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.);
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe";
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006;
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach;
- wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tzw. renty strukturalne);
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.);
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 906);
- świadczenie rodzicielskie,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b oraz pkt 153 lit. a i b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Mr

Załącznik nr 15 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z członkami rodziny (1)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z CZŁONKAMI RODZINY (1)**

Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełniam jedną z przesłanek określonych w art. 88 ust. 2 pkt 2-4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:*

ukończyłem/am 26. rok życia,

pozostaję w związku małżeńskim,

mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy – dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. Roku życia, a jeżeli 26. Rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

osiągnąłem/am pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dn. r.

.....

czytelny podpis

*zaznaczyć właściwe



Załącznik nr 16 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z członkami rodziny (2)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z CZŁONKAMI RODZINY (2)**

Oświadczam, że **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych** oraz spełniam wszystkie przesłanki określone w art. 88 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:

- posiadam stałe źródło dochodów, tj.
.....
.....
.....
.....
- mój miesięczny dochód w poprzednim roku kalendarzowym wynosił zł,
- mój miesięczny dochód w bieżącym roku kalendarzowym wynosi zł.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dn. r.

.....

czytelny podpis



Załącznik nr 18 – Wzór oświadczenia o okresie uzyskiwania dochodu

.....
(Imię i nazwisko członka rodziny składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU OSIĄGNIĘTEGO W 2024 ROKU ORAZ O
LICZBIE MIESIĘCY, W KTÓRYCH DOCHÓD BYŁ UZYSKIWANY**

(oświadczenie wypełnia student lub członek rodziny studenta, który uzyskiwał dochód w roku bazowym przez okres krótszy niż 12 miesięcy i w dniu składania wniosku nadal uzyskuje dochód z tego tytułu.)

I. Oświadczam, że w roku 2024 uzyskałem/uzyskałam dochód z tytułu*w
wysokości zł. Dochód ten uzyskiwałem/uzyskiwałam przez okres
**miesiący w roku 2024, w trakcie którego otrzymałem/otrzymałam przelewów potwierdzających jego
wypłatę. Dochód ten uzyskuję również w chwili obecnej.

II. Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty potwierdzające powyższe:

1.
2.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawie pobranego świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dn. r.
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*Za dochód uzyskany uznaje się:

- a) zakończenie urlopu wychowawczego,
- b) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
- e) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16 b Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 197 z późn. zm.) lub art. 36 aa ust. 1 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 350 z późn. zm.),
- g) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- h) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
- i) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

** należy wpisać ilość miesięcy, przez które dochód był uzyskiwany

Załącznik nr 20 - Wniosek o wydanie decyzji lub zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej rodziny

.....
numer telefonu kontaktowego

Ośrodek Pomocy Społecznej
w.....

W N I O S E K

Niniejszym składam **wniosek o wydanie decyzji lub zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej rodziny.**

Powyższa decyzja lub zaświadczenie jest dla mnie niezbędne, gdyż planuję ubiegać się o stypendium socjalne na uczelni wyższej w roku akademickim 20.../20....

Podstawę prawną do złożenia niniejszego wniosku stanowi art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.). Na dzień dzisiejszy nie wiem, czy mój miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwotyzł, dlatego też w celu zabezpieczenia mojego interesu prawnego, wnoszę jak na wstępie.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

