

REGULAMIN STUDIÓW
Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte



Gdynia 2023



MINISTER OBRONY NARODOWEJ

DECYZJA Nr *190* / DSW/2023
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia *26 czerwca*2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia *Regulaminu studiów*
w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte**

Na podstawie art. 445 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 t.j.) ustala się, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się *Regulaminu studiów w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte* przyjęty uchwałą Nr 13/2023 Senatu Akademii Marynarki Wojennej z dnia 13 kwietnia 2023 r. oraz uchwałą nr 16/2023 Senatu Akademii Marynarki Wojennej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr 13/2023 z dnia 13 kwietnia 2023 r. ws. uchwalenia *Regulaminu studiów Akademii Marynarki Wojennej*.
- § 2. Uchwały, o których mowa w § 1 stanowią załączniki do decyzji.
- § 3. Traci moc decyzja Nr 329/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia *Regulaminu studiów w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte*.
- § 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia

Ministra Obrony Narodowej

DYREKTOR
DEPARTAMENTU SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO
Jakub Mykowski
Jakub MYKOWSKI

NACZELNIK
WYDZIAŁU NADZORU
Departamentu Szkolnictwa Wojskowego

Beata JALTUSZYK
Beata JALTUSZYK

RADCA PRAWNY
DEPARTAMENTU SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO

Michał HRESIUKIEWICZ
płk Michał HRESIUKIEWICZ

OBWIESZCZENIE
REKTORA-KOMENDANTA AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte

Nr 1 z dnia 03 lipca 2023 r.

w sprawie: ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu studiów Akademii Marynarki Wojennej

Na podstawie art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), ust. 23 Działu VI Załącznika nr 10 *Podjęcie uchwał* do Statutu Akademii Marynarki Wojennej, w związku z Decyzją nr 190/DSW/2023 Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia *Regulaminu studiów w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte*

o g ł a s z a m

tekst jednolity Regulaminu studiów Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni

stanowiący załącznik do niniejszego obwieszczenia, z uwzględnieniem zatwierdzonych przez Ministra Obrony Narodowej uchwał Senatu Akademii Marynarki Wojennej:

- 1) Uchwały Nr 13/2023 Senatu Akademii Marynarki Wojennej z dnia 13 kwietnia 2023 r. w sprawie: uchwalania Regulaminu studiów Akademii Marynarki;
- 2) Uchwały Nr 16/2023 z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie: zmiany uchwały nr 13/2023 z dnia 13 kwietnia 2023 r. ws. uchwalenia Regulaminu studiów Akademii Marynarki Wojennej.

Niniejszy Regulamin studiów obowiązuje od dnia 1 października 2023 r.

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym



REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

kontradm. prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

Z upoważnienia
Radcy Prawnego Emili Łobinskiej-Szyc

Aplikant radcowski Adam Mendykowski

Regulamin studiów
Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni

Spis treści

I.	Przepisy ogólne	2
II.	Organizacja studiów	4
III.	Obowiązki i prawa studenta.....	6
IV.	Indywidualny program studiów	7
V.	Indywidualna organizacja studiów	7
VI.	Zaliczenia i egzaminy.....	8
VII.	Warunki i tryb uczestniczenia w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów	12
VIII.	Zasady i tryb przenoszenia oraz uznawania zajęć.....	12
IX.	Praca dyplomowa.....	13
X.	Egzamin dyplomowy	14
XI.	Ukończenie studiów	15
XII.	Urlopy.....	16
XIII.	Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów	17
XIV.	Skreślenie z listy studentów	17
XV.	Wznowienie studiów.....	18
XVI.	Stypendia i wyróżnienia	19
XVII.	Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów.....	19
XVIII.	Przepisy przejściowe i końcowe	19

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. *Regulamin studiów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni*, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy regulaminu stosuje się do studiów wyższych prowadzonych w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, zwanej dalej „Akademią”.
3. Prorektor właściwy do spraw kształcenia jest przełożonym wszystkich studentów Akademii w zakresie realizacji procesu dydaktycznego.
4. Prorektor do spraw wojskowych jest przełożonym studentów Akademii będących żołnierzami w rozumieniu przepisów wojskowych.
5. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Akademii na podstawie ustawy, Statutu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, zwanego dalej „statutem” oraz Regulaminu Samorządu Studenckiego zwanego dalej „regulaminem samorządu”.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, Statutem, Ustawami oraz innymi aktami prawa polskiego należy kierować się tradycją oraz dobrymi obyczajami akademickimi Akademii, zasadami i wartościami wskazanymi w Statucie oraz wartościami prawdy, sprawiedliwości i dobra wskazanymi w Konstytucji RP.

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r., poz. 226 z późn. zm.);
 - 2) Elektroniczny System Obsługi Studenta (ESOS) – portal internetowy będący wydzieloną częścią funkcjonalną zintegrowanego systemu zarządzania uczelnią. Portal zapewnia:
 - a) studentom – dostęp do indywidualnego profilu, rozkładu zajęć, ocen (elektroniczny indeks), wiadomości, ogłoszeń, planu zajęć nauczycieli akademickich oraz pozwala na korespondencję z wybranym nauczycielem akademickim,
 - b) nauczycielom akademickim – uzupełnianie ocen cząstkowych i semestralnych oraz możliwość korespondowania ze studentami, z którymi prowadzą zajęcia dydaktyczne;
 - 3) kierunek studiów – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w uczelni w sposób określony przez program studiów;
 - 4) specjalność – szczegółowy program studiów realizowany w ramach kierunku studiów, którego celem jest pogłębienie wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie, a także przygotowanie studentów do wykonywania zawodu lub pracy w danej specjalizacji;
 - 5) wydział albo samodzielny instytut – typ jednostki organizacyjnej uczelni, organizującej i prowadzącej działalność naukową oraz dydaktyczną w ramach dyscyplin naukowych, z których co najmniej jedna podlega ewaluacji oraz spełnia warunki umożliwiające kształcenie przynajmniej na jednym kierunku studiów;
 - 6) program studiów – opis określonej przez uczelnię formy studiów, liczby semestrów, liczby punktów ECTS, zakresu wiedzy i umiejętności oraz procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania określonych efektów uczenia się w ramach dyscyplin;
 - 7) przedmiot – element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne, realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, zajęć warsztatowych, konwersatorium, seminarium, lektoratu języka obcego, zajęć wychowania fizycznego lub praktyk, określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić

- więcej form zajęć niż jedna; przedmiot lub grupa przedmiotów może stanowić moduł kształcenia, dla którego przypisano w programie studiów zakładane efekty uczenia się;
- 8) punkty ECTS (ang. *European Credit Transfer System*) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 9) status przedmiotu – przedmiot obowiązkowy lub przedmiot fakultatywny;
 - 10) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych w Akademii;
 - 11) nauczyciel akademicki – osobę zatrudnioną w Akademii, posiadającą kompetencje oraz doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć lub inną osobę, która posiada takie kompetencje i doświadczenie, w rozumieniu ustawy;
 - 12) niepełnosprawność – trwałą lub okresową niemożność efektywnego pełnienia ról społecznych tj. wypełniania zobowiązania wynikającego z zajmowanej pozycji społecznej;
 - 13) indeks elektroniczny – indywidualne konto studenta w ESOS, zawierające informacje dotyczące przebiegu studiów;
 - 14) Jednolity System Antyplagiatowy – system przeznaczony do weryfikacji oryginalności wszystkich powstających w Akademii pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.);
 - 15) różnice programowe – treści wymagane do zaliczenia w określonym terminie w wyniku porównania efektów uczenia się różnych programów studiów, w szczególności w przypadku programu studiów realizowanego przez studenta w innej uczelni lub przed skreśleniem ze studiów z zakładanymi efektami uczenia się i programem studiów, na który student uzyska zgodę na dalsze studiowanie w wyniku przeniesienia z innej uczelni, innego kierunku studiów lub wznowienia studiów. Różnice programowe do czasu zaliczenia traktowane są jako zajęcia niezaliczone;
 - 16) wznowienie studiów - przywrócenie w prawach studenta osoby skreślonej z listy studentów Akademii.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) studiach – należy przez to rozumieć studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) profilu studiów – należy przez to rozumieć profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki danego kierunku studiów;
 - 3) formie studiów – należy przez to rozumieć studia stacjonarne lub niestacjonarne;
 - 4) rektorze – należy przez to rozumieć Rektora-Komendanta Akademii Marynarki Wojennej;
 - 5) prorektorze (bez szczegółowego określenia) – należy przez to rozumieć prorektora właściwego do spraw kształcenia;
 - 6) prodziekanie – należy przez to rozumieć prodziekana właściwego do spraw kształcenia oraz zastępcę dyrektora samodzielnego instytutu właściwego do spraw kształcenia;
 - 7) podchorążym² – należy przez to rozumieć żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową w trakcie kształcenia w Akademii albo kandydata do zawodowej służby wojskowej w czasie dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej trwającej przez okres kształcenia w Akademii albo żołnierza skierowanego na studia przez organ wojskowy;
 - 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

² W myśl art. 135 ust 5 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. poz. 2305 z późn. zm.).

II. Organizacja studiów

§ 3

1. Studia w Akademii realizowane są według programów studiów ustalonych dla poszczególnych kierunków w trybie określonym ustawą, przepisami wykonawczymi do niej, statutem i aktami prawnymi wydanymi na jego podstawie oraz odrębnych ustaw w zakresie dotyczącym działania szkolnictwa wyższego i nauki.
2. W Akademii mogą być prowadzone:
 - 1) studia pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia i tytułu zawodowego licencjata lub inżyniera;
 - 2) studia drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia i tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera;
 - 3) jednolite studia magisterskie, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia i tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera;
3. Studia odbywają się w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku. Składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego) i obejmuje zajęcia dydaktyczne (rozpoczynające się nie później niż w pierwszym pełnym tygodniu października i kończące się w ostatni dzień roboczy września), sesje egzaminacyjne, praktyki zawodowe i dni wolne od zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Szczegółową organizację kolejnego roku akademickiego ustala rektor w formie zarządzenia nie później niż do 30 czerwca poprzedzającego roku akademickiego. Zarządzenie podaje się do wiadomości na stronie internetowej Akademii.
6. Prodziekan ustala rozkłady zajęć i podaje je do wiadomości na stronie internetowej wydziału najpóźniej tydzień przed ich rozpoczęciem.
7. Prorektor lub prodziekan w uzasadnionych przypadkach może odwołać realizację zajęć dydaktycznych w określonych dniach lub godzinach, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zajęcia na studiach dla podchorążych mogą zostać odwołane wyłącznie za zgodą:
 - 1) rektora lub osoby przez niego upoważnionej – w przypadku grup podchorążych;
 - 2) prorektora lub osoby przez niego upoważnionej – w indywidualnych przypadkach.
9. Szczegółowe zasady zwalniania z zajęć na studiach dla podchorążych ustala rektor w drodze zarządzenia na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje na zasadach określonych w ustawie.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania w brzmieniu określonym w Statucie.
3. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką oraz dostęp do ESOS.
4. Legitymacja studencka jest dokumentem potwierdzającym przynależność studenta do społeczności Akademii.
5. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
6. W dniu zawieszenia w prawach studenta lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów, student zobowiązany jest do zwrotu legitymacji.
7. W Akademii mogą studiować osoby niebędące obywatelami polskimi (cudzoziemcy) na zasadach określonych w ustawie.

§ 5

1. Studia pierwszego stopnia trwają co najmniej sześć semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów.
2. Studia drugiego stopnia trwają od trzech do pięciu semestrów.
3. Jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów.
4. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
5. Czas trwania studiów na poszczególnych kierunkach, w zależności od ich poziomu, profilu i formy kształcenia, określają programy studiów.

§ 6

1. Programy studiów dostępne są na stronie BIP uczelni oraz mogą być udostępnione na stronie internetowej Akademii i stronach internetowych wydziałów.
2. Programy studiów dostępne są również w dziekanacie wydziału właściwego dla kierunku studiów.
3. Postanowienie ust. 1. nie ma zastosowania do studiów dla podchorążych.

§ 7

1. Prodziekan powołuje opiekunów roczników studiów spośród nauczycieli akademickich i określa ich zadania.
2. Prodziekan dokonuje podziału studentów na grupy i podgrupy.

§ 8

1. Obecność studenta na zajęciach prowadzonych w formie innej niż wykład jest obowiązkowa.
2. Wymóg obecności na wykładach powinien być określony w karcie przedmiotu.
3. Podchorąży ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach, z zastrzeżeniem § 14 i § 15.

§ 9

1. Jeżeli na kierunku studiów jest kilka specjalności, student deklaruje wybór jednej z nich na zasadach ustalonych przez prodziekana.
2. Za zgodą prodziekana, student może podjąć studia na więcej niż jednej specjalności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku studiów dla podchorążych podjęcie studiów na więcej niż jednej specjalności wymaga zgody prorektora.
4. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na daną specjalność wszystkich chętnych, o kolejności przyjęć decyduje prodziekan, który bierze pod uwagę dotychczasowe wyniki studentów w nauce.
5. Ostateczną decyzję o uruchomieniu specjalności podejmuje prodziekan biorąc w szczególności pod uwagę uzasadnienie ekonomiczne jej prowadzenia.
6. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, prodziekan może zezwolić na odbywanie przez studenta części studiów na innej uczelni, określając efekty uczenia się i punkty ECTS, które należy osiągnąć na innej uczelni, oraz termin ich zaliczenia.
7. Podstawą decyzji, o której mowa w ust. 6 jest wykaz zajęć, który student przedkłada prodziekanowi.
8. W szczególnie uzasadnionym przypadku prodziekan może zwolnić studenta z zaliczania zajęć objętych programem studiów w okresie odbywania przez studenta studiów na innej uczelni.

§ 10

Student przyjęty na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się studiuje według indywidualnego programu studiów lub indywidualnej organizacji studiów.

III. Obowiązki i prawa studenta

§ 11

Obowiązkiem studenta, w szczególności jest:

- 1) terminowe wywiązywanie się z wymagań przewidzianych w programie studiów;
- 2) uczestniczenie w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów,
- 3) prawe postępowanie;
- 4) poszanowanie symboli narodowych Rzeczypospolitej Polskiej oraz znaków Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) okazywanie szacunku wszystkim członkom społeczności akademickiej;
- 6) poszanowanie języka polskiego;
- 7) przestrzeganie prawa oraz dobrych obyczajów akademickich;
- 8) dbanie o honor studenta i dobre imię Akademii;
- 9) poszanowanie mienia Akademii;
- 10) przestrzeganie praw autorskich;
- 11) terminowe wnoszenie opłat wynikających z przepisów obowiązujących w Akademii;
- 12) systematyczne monitorowanie indywidualnego konta studenta w ESOS;
- 13) niezwłoczne powiadamianie właściwego dziekanatu o zaistniałych zmianach w swoich danych osobowych w czasie studiów, w szczególności adresu do korespondencji;
- 14) stosowanie się do decyzji lub zarządzeń władz Akademii;
- 15) zachowanie w tajemnicy wszystkich wiadomości, z którymi zapoznał się w trakcie odbywania studiów, jeżeli wiadomości te stanowią informację niejawną albo inną prawnie chronioną.

§ 12

1. Student ma prawo w szczególności do:
 - 1) wykorzystania warunków i możliwości kształcenia, które stwarza Akademia;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej i nowoczesnej wiedzy;
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Akademii;
 - 4) uczestniczenia w działalności naukowej prowadzonej w uczelni;
 - 5) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
 - 6) korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii;
 - 7) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w § 46;
 - 9) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 10) występowania do władz uczelni za pośrednictwem samorządu studenckiego w sprawach określonych we właściwym regulaminie;
 - 11) rezygnacji ze studiów;
 - 12) wglądu do własnych prac pisemnych i zapoznania się z otrzymaną oceną w terminie do dwóch tygodni od daty ogłoszenia wyników.
2. Studentom będącym osobami z niepełnosprawnościami lub przewlekle chorymi zapewnia się szczególne warunki organizacji nauki uwzględniające ich potrzeby. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor z urzędu lub na pisemny wniosek studenta, z uwzględnieniem § 15.
3. Student może ubiegać się o:
 - 1) przeniesienie na inną uczelnię;
 - 2) zmianę kierunku studiów lub jego formy;
 - 3) uczestnictwo w programach wymiany studentów;

- 4) podjęcie studiów poza kierunkiem podstawowym lub studiowanie wybranych przedmiotów, także na innych uczelniach;
 - 5) podjęcie studiów w trybie indywidualnego programu studiów lub indywidualnej organizacji studiów.
4. W odniesieniu do podchorążych zapisy ust. 3 realizuje się z zachowaniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 13

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa rektor.

IV. Indywidualny program studiów

§ 14

1. Po zaliczeniu drugiego semestru studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia wobec szczególnie uzdolnionych studentów lub przyjętych na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się od początku studiów na ich wniosek dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnego programu studiów (IPS). Zgodę wydaje prodziekan wydziału właściwego dla kierunku studiów. W przypadku podchorążego wymagana jest zgoda prorektora poprzedzona pozytywną opinią prodziekana.
2. W ramach IPS zapewnia się studentowi indywidualny dobór treści i form kształcenia oraz przydziela się mu opiekuna naukowego. Opiekuna naukowego, za jego zgodą, wyznacza prodziekan.
3. Ustalenie IPS polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności, łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego kierunku lub kilku, a także na udziale studenta w działalności naukowej. Studiowanie według IPS może prowadzić do skrócenia studiów, jednak nie więcej niż o dwa semestry.
4. Zgodę na IPS odnotowuje się w ESOS poprzez zmianę statusu studenta.
5. Zasady studiowania według IPS oraz uzyskiwania zaliczeń ustala prorektor.
6. Szczegółowy zakres IPS oraz zasady jego realizacji określa prodziekan, na okres nie dłuższy niż dwa semestry.
7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad lub braku postępów w nauce, zgoda, o której mowa w ust. 1 może zostać cofnięta odpowiednio przez prodziekana lub prorektora.

V. Indywidualna organizacja studiów

§ 15

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS), w szczególności w odniesieniu do studentów, którzy:
 - 1) studiują na co najmniej dwóch kierunkach;
 - 2) odbywają część studiów na innych uczelniach krajowych lub zagranicznych;
 - 3) wychowują dzieci;
 - 4) są osobami z niepełnosprawnościami;
 - 5) są sportowcami i mają znaczące osiągnięcia sportowe;
 - 6) uczestniczą w działalności naukowej;
 - 7) odbywają praktyki przewidziane programem studiów;
 - 8) odbywają staż przygotowujący do zawodu nauczyciela akademickiego;
 - 9) zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się oraz studentek w ciąży.
2. Zgodę na studia na zasadach IOS może wyrazić prodziekan na uzasadniony wniosek studenta, złożony po zaliczeniu semestru i przed rozpoczęciem semestru, od którego student ubiega się

o IOS. W przypadku podchorążego wymagana jest zgoda prorektora poprzedzona pozytywną opinią prodziekana. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych w szczególności: niepełnosprawnością, nagłą chorobą, ciążą lub wychowywaniem dzieci, dopuszczalne jest złożenie wniosku w innych terminach niż określone w niniejszym ustępie.

3. Zgodę na IOS odnotowuje się w ESOS poprzez zmianę statusu studenta.
4. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów spełnienia rygorów dydaktycznych wynikających z programów studiów.
5. Zasady studiowania według IOS oraz uzyskiwania zaliczeń ustala prorektor.
6. Szczegółowy zakres IOS oraz zasady jej realizacji określa prodziekan, jednorazowo na okres nie dłuższy niż dwa semestry.
7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad IOS lub braku postępów w nauce, zgoda, o której mowa w ust. 2 może zostać cofnięta odpowiednio przez prodziekana lub prorektora.

VI. Zaliczenia i egzaminy

§ 16

1. Oceny do ESOS oraz do protokołu zaliczenia przedmiotu wpisuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany przedmiot, niezwłocznie po ich uzyskaniu przez studenta. W uzasadnionych przypadkach ocenę wystawioną przez nauczyciela może wpisać prodziekan.
2. Rejestracji studentów na kolejne semestry dokonuje się na podstawie zdobytych przez nich punktów ECTS oraz po rozliczeniu przez nich przedmiotów objętych programem studiów.
3. Rozliczenie przedmiotu polega na jego: zaliczeniu, zaliczeniu z oceną lub zdaniu egzaminu.
4. Zajęcia dydaktyczne oraz rozliczenia przedmiotów mogą być prowadzone w języku obcym.
5. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady realizacji takich zajęć regulują odrębne przepisy.
6. Prorektor ustala zasady studiowania zgodnie z ECTS.
7. Egzaminy i zaliczenia kończące określone zajęcia mogą odbywać się poza siedzibą Akademii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 17

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie ustalonej programem studiów minimalnej liczby punktów ECTS oraz pozytywnych ocen z zaliczeń i egzaminów, a także spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów.
3. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń z zajęć objętych programem studiów oraz składania egzaminów w terminie podstawowym i poprawkowym upływa:
 - 1) w przypadku studiów dla podchorążych – w terminach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 5;
 - 2) w przypadku pozostałych studiów – z dniem zakończenia sesji poprawkowej po semestrze zimowym lub letnim, czyli odpowiednio:
 - a) dla ostatniego semestru studiów - 15 marca lub 15 lipca;
 - b) dla pozostałych semestrów studiów - 15 marca lub 15 październikachyba, że z zarządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 5 wynika inaczej.
4. Student może przystąpić do egzaminu po uzyskaniu pozytywnej oceny z zaliczenia przedmiotu.
5. Sposób weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się jest określany w karcie przedmiotu.
6. W sesji zasadniczej studentowi przysługuje prawo do:
 - 1) jednego terminu zaliczenia – w przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem lub zaliczeniem z oceną;
 - 2) jednego terminu egzaminu – w przypadku przedmiotów kończących się egzaminem.

7. W sesji poprawkowej studentowi przysługuje prawo do:
 - 1) dwóch terminów poprawkowych zaliczenia – w przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem lub zaliczeniem z oceną;
 - 2) jednego terminu poprawkowego egzaminu – w przypadku przedmiotów kończących się egzaminem.
8. W przypadku podchorążego, który:
 - 1) zaliczył 1. rok studiów albo
 - 2) nie zaliczył 1. roku studiów i otrzymał zgodę na wpis warunkowy z koniecznością powtarzania przedmiotu zgodnie z § 19 ust. 6,Akademia składa wniosek do Dyrektora Departamentu Kadr MON o powołanie do zawodowej służby wojskowej.

§ 18

1. Na uzasadniony wniosek studenta prodziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, powołując komisję w składzie: dziekan lub prodziekan, jako przewodniczący, kierownik jednostki organizacyjnej właściwej dla przedmiotu, specjalista z tematyki objętej egzaminem. Wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego oznacza jednocześnie zgodę na wpis warunkowy na kolejny semestr bez konieczności powtarzania tego przedmiotu - do dnia egzaminu komisyjnego.
2. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora wskazana przez niego osoba.
3. Do egzaminu komisyjnego z danego przedmiotu student może przystąpić tylko jeden raz.
4. Na uzasadniony wniosek studenta lub na wniosek samorządu studenckiego, złożony z upoważnienia studenta, prodziekan może wyrazić zgodę na komisyjną weryfikację oceny z zaliczenia lub egzaminu przedmiotu, powołując w tym celu komisję w składzie: dziekan lub prodziekan, jako przewodniczący, kierownik jednostki organizacyjnej właściwej dla przedmiotu, specjalista z tematyki objętej zaliczeniem lub egzaminem. Wynik weryfikacji jest ostateczny.
5. Do składu komisji, o których mowa w ust. 1 i 4, prodziekan ma prawo wyznaczyć nauczyciela prowadzącego przedmiot w przypadku, gdy nie może wskazać innego specjalisty z tematyki objętej egzaminem. W tej sytuacji nauczyciel prowadzący przedmiot uczestniczy w posiedzeniu komisji jedynie z głosem doradczym.
6. Student zobowiązany jest do złożenia wniosków, o których mowa w ust. 1 i 4, w ciągu 7 dni od uzyskania oceny niedostatecznej lub nieotrzymania zaliczenia. Prodziekan w terminie do 7 dni od daty wpływu pismennego wniosku studenta podejmuje decyzję. Egzamin komisyjny oraz komisyjna weryfikacja oceny powinny odbyć się w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
7. Ocena z egzaminu, o którym mowa w ust. 1 lub komisyjnej weryfikacji oceny, o której mowa w ust. 4 jest ostateczna.

§ 19

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia semestru studiów, prodziekan może:
 - 1) udzielić zgody na warunkowy wpis na kolejny semestr studiów bez konieczności powtarzania przedmiotu(-ów) – w przypadku nierozliczenia przez studenta przedmiotu(-ów) kończących się zaliczeniem lub zaliczeniem z oceną;
 - 2) udzielić zgody na warunkowy wpis na kolejny semestr studiów z koniecznością powtarzania przedmiotu(-ów) - w przypadku nierozliczenia przez studenta przedmiotu(-ów) kończących się egzaminem;
 - 3) podjąć decyzję o powtarzaniu przez studenta niezaliczonego semestru;
 - 4) podjąć decyzję o skreśleniu go z listy studentów.

2. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 podejmuje prodziekan w terminie do 7 dni od daty wpływu pisemnego wniosku studenta, złożonego przez niego w ciągu 7 dni od dnia upłynięcia ostatecznego terminu uzyskania zaliczeń oraz składania egzaminów, właściwego dla danego semestru, o którym mowa w § 17 ust. 3.
3. Prodziekan udzielając studentowi zgody na wpis warunkowy bez konieczności powtarzania przedmiotu, ustala termin zaliczenia semestru studiów, nieprzekraczający 2 miesięcy od zakończenia sesji poprawkowej.
4. W stosunku do studenta, który nie uzyska zaliczenia semestru w terminie ustanowionym zgodnie z zapisem ust. 3, prodziekan może:
 - 1) podjąć decyzję wyrażającą zgodę na wpis warunkowy z koniecznością powtarzania przedmiotu, z uwzględnieniem ust. 6;
 - 2) podjąć decyzję o powtarzaniu przez studenta niezaliczonego semestru;
 - 3) podjąć decyzję o skreśleniu go z listy studentów.
5. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 podejmuje prodziekan w terminie do 7 dni od daty wpływu pisemnego wniosku studenta, złożonego przez niego w ciągu 7 dni od dnia upłynięcia terminu, o którym mowa w ust. 3.
6. W stosunku do podchorążego, który nie uzyska zaliczenia semestru studiów zgodnie z zapisem ust. 3, prodziekan może podjąć decyzję wyrażającą zgodę na wpis warunkowy z koniecznością powtarzania przedmiotu, ustalając termin zaliczenia nieprzekraczający ostatniego dnia sesji podstawowej następnego semestru.
7. Warunkiem uzyskania zgody prodziekana na wpis warunkowy z koniecznością powtarzania przedmiotu, o którym mowa w ust. 6 jest uprzednie uzyskanie zgody rektora na powtarzanie przedmiotów, a także zaliczenie wszystkich rygorów określonych w programie studiów, realizowanych w semestrach poprzedzających.

§ 20

1. W sytuacji opisanej w § 19 ust. 1 pkt 1 przysługuje jeden dodatkowy termin zaliczenia każdego przedmiotu.
2. Semestr studiów oraz przedmiot realizowany w danym semestrze można powtarzać nie więcej niż jeden raz. Student może powtarzać nie więcej niż trzy przedmioty w semestrze.
3. Powtarzanie semestru lub roku studiów może być uwarunkowane koniecznością wyrównania różnic programowych.
4. Nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot może uwzględnić studentowi, który powtarza semestr lub rok studiów, oceny z egzaminów i zaliczeń z przedmiotu uzyskanych poprzednio. Jest to możliwe wyłącznie wtedy, gdy nie zmieniły się efekty uczenia się przynależne temu przedmiotowi.
5. Zapis § 19 ust. 4 pkt. 1 nie dotyczy pierwszego semestru studiów.
6. Zapis § 19 ust. 4 pkt. 2 nie dotyczy pierwszego roku studiów.
7. Zapis § 19 ust. 1 pkt. 3 oraz zapis § 19 ust. 4 pkt. 2 nie dotyczy podchorążych.

§ 21

Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany przedmiot jest zobowiązany poinformować studentów na pierwszych zajęciach z przedmiotu o:

- 1) treściach kształcenia i efektach uczenia się;
- 2) warunkach i wymaganiach uzyskania zaliczenia lub oceny z egzaminu;
- 3) zasadach odbywania zajęć dydaktycznych;
- 4) warunkach usprawiedliwiania i zaliczania nieobecności;
- 5) godzinach konsultacji;
- 6) sposobie informowania o wynikach egzaminów i uzyskanych zaliczeniach.

§ 22

1. Prodziekan zwalnia studenta z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego na podstawie i w zakresie zaświadczenia lub orzeczenia lekarskiego.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia wychowania fizycznego określa sposób uzyskania efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą podchorążych.

§ 23

1. Student realizuje praktyki zawodowe na podstawie programu studiów oraz regulaminu praktyk.
2. Decyzje w sprawie odbywania praktyk studenckich wynikających z programów studiów podejmuje prodziekan lub upoważniony przez niego kierownik lub opiekun praktyk, który może:
 - 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu z zakładu pracy, do którego został skierowany;
 - 2) zaliczyć studentowi praktykę, uznając za jej odbycie udział studenta w działalności naukowej, jeżeli odpowiada ona wymogom określonym w programie studiów;
 - 3) na wniosek studenta zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych;
 - 4) na wniosek studenta zezwolić mu na odbycie praktyki w innym terminie;
 - 5) odwołać studenta z praktyki, wskazując inny termin jej odbycia.

§ 24

1. Student zobowiązany jest do składania egzaminów i zaliczeń w terminach ustalonych przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot i podanych studentom do wiadomości nie później niż siedem dni przed terminem zakończenia zajęć w semestrze.
2. Jeżeli dany przedmiot prowadzony jest przez kilkoro nauczycieli akademickich, egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki odpowiedzialny za ten przedmiot lub inny, wskazany przez niego nauczyciel akademicki prowadzący ten przedmiot.
3. Studentowi, który nie przystąpił do egzaminu lub zaliczenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel akademicki odpowiedzialny za ten przedmiot, przywraca termin, jeżeli student udokumentuje, że niezłożenie egzaminu lub zaliczenia nie nastąpiło z jego winy.
4. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
5. Egzaminy i zaliczenia oceniane są według następującej skali ocen:
 - 1) bardzo dobry – 5,0 (bdb);
 - 2) dobry plus – 4,5 (db +);
 - 3) dobry – 4,0 (db);
 - 4) dostateczny plus – 3,5 (dst +);
 - 5) dostateczny – 3,0 (dst);
 - 6) niedostateczny – 2,0 (ndst).
6. Ocenę końcową z przedmiotu określa się zgodnie z zasadami opisanymi w karcie przedmiotu.

§ 25

1. Podchorąży zwolniony z dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej lub z zawodowej służby wojskowej pełnionej w trakcie kształcenia w Akademii, w wyniku innych okoliczności niż na skutek kary usunięcia ze służby wojskowej określonej w odrębnych przepisach, może kontynuować studia w Akademii na swój pisemny wniosek, złożony w ciągu 7 dni od daty otrzymania rozkazu personalnego o zwolnieniu ze służby. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor – w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.

2. Prodziekan przyjmuje studenta na określony semestr studiów i ustala konieczne do uzupełnienia różnice programowe na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 1.
3. Warunkiem kontynuowania studiów w Akademii w przypadku, o którym mowa w ust. 1 jest uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec uczelni wynikających z faktu zwolnienia ze służby wojskowej.

VII. Warunki i tryb uczestniczenia w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów

§ 26

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych, zwani dalej „uczniami”, mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programach studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zgłoszenie chęci uczestnictwa następuje na wniosek ucznia złożony do prodziekana, nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
3. Decyzję o wyrażeniu zgody na uczestniczenie ucznia w zajęciach podejmuje prodziekan.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Akademii.
5. Uczniowie mogą brać udział w studenckich projektach zespołowych oraz w studenckim ruchu naukowym.
6. Prodziekan może z własnej inicjatywy wyznaczyć opiekuna naukowego ucznia.
7. Uczniowie realizujący zajęcia w Akademii powinni być, we własnym zakresie, ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Zaliczanie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Po zaliczeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o udziale w zajęciach i zaliczeniu przedmiotów.
9. Uczniowie przyjęci na studia w Akademii na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów i je zaliczyli, mogą być zwolnieni z obowiązku ponownego ich zaliczenia, pod warunkiem, że osiągnęli przedmiotowe efekty uczenia się. Decyzję podejmuje nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot.
10. Uczniowie przyjęci na inny kierunek studiów niż ten, na którym odbywali zajęcia, mogą być zwolnieni z obowiązku ponownego ich zaliczenia, jeśli zajęcia te są przewidziane w programie studiów tego kierunku oraz jeżeli nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot uzna, że osiągnęli przedmiotowe efekty uczenia się.

VIII. Zasady i tryb przenoszenia oraz uznawania zajęć

§ 27

1. Student, za zgodą prodziekana może realizować część studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej, na zasadach określonych w porozumieniach oraz programach wymiany studentów, których Akademia jest sygnatariuszem. Uprawnienie określone w zdaniu pierwszym na indywidualny wniosek studenta może być realizowane na innej uczelni lub instytucji naukowej, w tym zagranicznej, z którą Akademia nie ma zawartego porozumienia o wymianie studentów lecz student uzyskał stypendium lub indywidualną zgodę uczelni lub instytucji przyjmującej.
2. Prodziekan określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych.
3. Egzaminy i zaliczenia oraz wyniki osiągnięte na innej uczelni traktuje się na równi z egzaminami, zaliczeniami i wynikami uzyskanymi w Akademii.
4. Zaliczenia przedmiotów realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami dokonuje prodziekan.
5. Studentowi, który odbywa studia przez okres co najmniej jednego roku akademickiego (dwa semestry) na innej uczelni, prodziekan może wyznaczyć okres zaliczeniowy inny niż semestr.

6. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot, na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uznanie oceny uprzednio uzyskanej. Warunkiem uznania oceny jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się przypisanych temu przedmiotowi.

§ 28

Przeniesienie i uznanie zajęć jest możliwe, pod warunkiem, że:

- 1) jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
- 2) punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
- 3) punkty ECTS zostały przypisane za zaliczenie zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk;
- 4) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana odpowiednim przedmiotom i praktykom w tej jednostce.

IX. Praca dyplomowa

§ 29

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związanym ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora. Wykaz promotorów ustala prodziekan w porozumieniu z kierownikami katedr.
3. Formę oraz szczegółowe zasady i terminy realizacji prac dyplomowych oraz ich składania, a także przebieg egzaminu dyplomowego określa prodziekan w regulaminie realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
4. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym w zakresie oraz na warunkach określonych przez prodziekana.

§ 30

1. Wyboru promotora pracy dyplomowej lub tematu dokonuje student w trybie i terminie określonym decyzją prodziekana.
2. Student może zaproponować temat pracy dyplomowej uzgodniony z promotorem.
3. Na uzasadniony wniosek studenta prodziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora pracy dyplomowej.

§ 31

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w miejscu i terminie określonym przez prodziekana.
2. Na uzasadniony wniosek studenta prodziekan może wyznaczyć inny termin złożenia pracy dyplomowej.
3. Niezłożenie pracy w terminie określonym w ust. 1 lub 2 skutkuje skreśleniem studenta z listy studentów. Osobie tej, na podstawie wniosku skierowanego do prodziekana, przysługuje prawo do złożenia pracy dyplomowej oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego w nieprzekraczalnym terminie dwóch lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

4. W przypadku nieobecności promotora pracy dyplomowej lub ustania jego zatrudnienia w Akademii, jego bezpośredni przełożony wyznacza osobę przejmującą ten obowiązek. Na wniosek studenta zmiana ta może być podstawą do przesunięcia terminu złożenia pracy, z uwzględnieniem nieprzekraczalnego terminu, określonego w ust. 3.

§ 32

1. Opinię o pracy dyplomowej i jej recenzję wraz z oceną sporządzają odpowiednio promotor i recenzent.
2. Promotor sprawdza pracę dyplomową studenta pod kątem ewentualnego naruszenia praw autorskich za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Badanie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym pracy dyplomowej odbywa się przed przekazaniem jej do oceny recenzenta.
4. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku badania praca nie zostaje przekazana do recenzji i nie dopuszcza się jej do obrony. W przypadku rażącego naruszenia praw autorskich przez studenta wszczynane jest wobec niego postępowanie dyscyplinarne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Student ma prawo zapoznać się z wynikiem badania w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, opinią o swojej pracy dyplomowej i jej recenzją.
6. W przypadku wystawienia przez recenzenta pracy dyplomowej oceny niedostatecznej, prodziekan powołuje kolejnego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent wystawi za pracę również ocenę niedostateczną, wówczas pracy dyplomowej nie dopuszcza się do obrony.
7. Ocenę z pracy dyplomowej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen promotora i recenzenta (-ów) zaokrąglonej z dokładnością do setnych części przy zastosowaniu skali określonej w § 37 ust. 4.

X. Egzamin dyplomowy

§ 33

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez prodziekana, w formie ustalonej programem studiów.
2. Zakres egzaminu dyplomowego określa prodziekan.
3. Warunkiem dopuszczenia studenta lub osoby, o której mowa w § 31 ust. 3 do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych.
4. W przypadku kiedy egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej obrony pracy dyplomowej, dodatkowymi warunkami dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego są:
 - 1) złożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym przez prodziekana terminie;
 - 2) złożenie oświadczenia o przestrzeganiu praw autorskich;
 - 3) poddanie pracy dyplomowej procedurze antyplagiatowej i uzyskanie pozytywnego jej wyniku (dopuszczalnego współczynnika podobieństwa).
5. W uzasadnionych przypadkach prodziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie studenta do egzaminu dyplomowego przed jego planowanym terminem.
6. Prodziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
7. Z wnioskiem o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego występuje promotor pracy dyplomowej lub student. Wniosek taki, uzupełniony o listę osób zaproszonych, należy złożyć do prodziekana nie później niż 14 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
8. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego poza siedzibą uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określa regulamin, o którym mowa w § 29 ust. 3.

§ 34

1. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala komisja egzaminacyjna na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z odpowiedzi udzielonych przez egzaminowanego zaokrąglonej z dokładnością do setnych części przy zastosowaniu skali określonej w § 37 ust. 4.
2. Wynik egzaminu dyplomowego ogłaszany jest po jego zakończeniu.

§ 35

1. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego z przyczyn niezależnych od niego, prodziekan przywraca termin egzaminu.
2. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego z innych przyczyn, mogących stanowić podstawę do usprawiedliwienia jego nieobecności, prodziekan na wniosek zainteresowanego, złożony w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny, wyznacza w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta, kolejny termin egzaminu. Niezłożenie wniosku skutkuje skreśleniem z listy studentów.
3. Jeżeli student uzyska z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie usprawiedliwi nieobecności w przeciągu 14 dni od daty ustania usprawiedliwionej przyczyny nieobecności, zostaje skreślony z listy studentów. W takim przypadku prodziekan na wniosek zainteresowanego, złożony w ciągu 14 dni od daty skreślenia go z listy studentów, może wyznaczyć drugi (ostateczny) termin egzaminu, nie później jednak niż rok od daty skreślenia tej osoby z listy studentów.
4. Jeżeli osoba, o której mowa w § 31 ust. 3 uzyskała z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną może złożyć w ciągu 14 dni od daty egzaminu wniosek do prodziekana o wyznaczenie drugiego (ostatecznego) terminu egzaminu.

XI. Ukończenie studiów

§ 36

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 37

1. Średnią końcową studiów w przypadku, gdy program studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego w formie obrony pracy dyplomowej, stanowi suma trzech składników:
 - 1) 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w okresie studiów, z pominięciem ocen z egzaminów i zaliczeń zakwestionowanych w trybie przewidzianym w § 18 ust. 4;
 - 2) 0,2 oceny z pracy dyplomowej (§ 32 ust. 7);
 - 3) 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego (§ 34 ust. 1).
2. Średnią końcową studiów w przypadku, gdy program studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego bez pracy dyplomowej, stanowi suma dwóch składników:
 - 1) 0,75 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w okresie studiów, z pominięciem ocen z egzaminów i zaliczeń zakwestionowanych w trybie przewidzianym w § 18 ust. 4;
 - 2) 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego (§ 34 ust. 1).
3. Ocenę końcową ze studiów ustala komisja egzaminacyjna na podstawie średniej końcowej studiów obliczonej zgodnie z ust. 1 lub 2 – zaokrąglonej do części setnej – przy zastosowaniu skali określonej w ust. 4.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę końcową ze studiów zgodnie z zasadą:

Uzyskana średnia	Ocena
od 4,60 do 5,00	bardzo dobry
od 4,20 do 4,59	dobry plus
od 3,80 do 4,19	dobry
od 3,40 do 3,79	dostateczny plus
od 3,00 do 3,39	dostateczny
do 2,99	niedostateczny

§ 38

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający uzyskanie przez niego tytułu zawodowego oraz dwa odpisy i suplement do dyplomu, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym, zgodnie art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Na wniosek absolwenta uczelnia może wystawić odpłatnie dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w jednym z języków obcych (angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub rosyjskim) oraz suplement do dyplomu.
3. Odpowiedniki tłumaczenia oceny końcowej prezentuje tabela:

Uzyskana ocena	Tłumaczenie na język				
	angielski	francuski	niemiecki	rosyjski	hiszpański
5,0	Very Good	Très Bien	Sehr Gut	Отлично	Muy Bien
4,5	Good Plus	Bien Plus	Gut Plus	Хорошо С Плюсом	Bien Plus
4,0	Good	Bien	Gut	Хорошо	Bien
3,5	Satisfactory Plus	Suffisant Plus	Befriedigend	Удовлетворительно С Плюсом	Suficiente Plus
3,0	Satisfactory	Suffisant	Ausreichend	Удовлетворительно	Suficiente

XII. Urlopy

§ 39

Podchorążym udziela się urlopów według zasad zawartych w odrębnych przepisach.

§ 40

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) zdrowotny;
 - 2) szkoleniowy;
 - 3) losowy – w tym od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
2. Urlopy mogą być krótkoterminowe (do 2 miesięcy) i długoterminowe (do 12 miesięcy).
3. Urlop zdrowotny może być udzielony na podstawie zwolnienia lekarskiego uzasadniającego potrzebę udzielenia urlopu i jego termin.
4. Urlopu szkoleniowego udziela się studentowi realizującemu, za zgodą prodziekana, część studiów na innej uczelni bądź odbywającemu staż lub praktykę zawodową.
5. Urlopu losowego udziela się studentowi w przypadku wystąpienia okoliczności losowych, które na dłużej uniemożliwiają mu udział w zajęciach i zostaną przez niego udokumentowane.

6. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
7. Urlopów, o których mowa w ust. 1 udziela prodziekan na pisemny wniosek studenta.

§ 41

1. Udzielenie urlopu może uzasadniać przedłużenie terminu planowanego ukończenia studiów.
2. Urlop może być udzielony w dowolnym momencie roku akademickiego.
3. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania zaliczeń i egzaminów w terminie określonym przez prodziekana.
4. Urlop długoterminowy może skutkować koniecznością kontynuowania przez studenta nauki z początkiem roku (semestru) studiów, na którym udzielono mu urlopu. Decyzję w tej sprawie wydaje prodziekan.
5. Fakt udzielenia urlopu długoterminowego odnotowuje się w ESOS.
6. Za okres urlopu student nie wnosi opłat edukacyjnych.
7. Za zgodą prodziekana, student może w trakcie urlopu uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych oraz zaliczeniach i egzaminach.
8. Student, który nie podjął studiów po okresie trwania urlopu zostaje skreślony z listy studentów.

XIII. Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów

§ 42

1. Osoba, która zaliczyła pierwszy semestr studiów, może przenieść się z innej uczelni do Akademii - za zgodą prodziekana przyjmującego - na pisemny wniosek, jeżeli wypełniła wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni, którą opuszcza, potwierdzone stosownym zaświadczeniem.
2. Prodziekan przyjmując studenta na określony semestr studiów, ustala konieczne do uzupełnienia różnice programowe wraz z terminem zaliczenia niezbędnych przedmiotów.
3. Student ubiegający się o przeniesienie z Akademii na inną uczelnię powinien wypełnić wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii.
4. Przeniesienie studenta na kierunek studiów prowadzony w Akademii przez inny wydział, niż ten na którym student odbywa studia, następuje na wniosek studenta za zgodą prodziekanów zainteresowanych wydziałów. Prodziekan wydziału przyjmującego określa semestr studiów oraz ustala konieczne do uzupełnienia różnice programowe wraz z terminem zaliczenia niezbędnych przedmiotów.
5. Przeniesienie studenta na inny kierunek, specjalność lub formę studiów, w ramach tego samego wydziału następuje na wniosek studenta za zgodą prodziekana. Prodziekan określa semestr studiów oraz ustala konieczne do uzupełnienia różnice programowe wraz z terminem zaliczenia niezbędnych przedmiotów.
6. Przeniesienie podchorążego do innej uczelni lub na inny kierunek lub specjalność studiów w Akademii może nastąpić na jego pisemny wniosek złożony do dyrektora Departamentu Kadr MON za pośrednictwem rektora. W przypadku przeniesienia podchorążego, prodziekan określa semestr studiów oraz ustala konieczne do uzupełnienia różnice programowe wraz z terminem zaliczenia niezbędnych przedmiotów.
7. (uchylony).
8. Przeniesienie studenta na studia dla podchorążych odbywa się na warunkach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

XIV. Skreślenie z listy studentów

§ 43

1. Prodziekan podejmuje decyzję o skreśleniu danej osoby z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia przez nią studiów;
 - 2) rezygnacji przez nią ze studiów złożonej w formie pisemnej;
 - 3) niezłożenia przez nią w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania jej karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni;
 - 5) zwolnienia podchorążego ze służby wojskowej, z zastrzeżeniem § 25.
2. Prodzikan może również podjąć decyzję o skreśleniu danej osoby z listy studentów w przypadku:
 - 1) niezyskania przez nią zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 2) niewniesienia przez nią opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 3) stwierdzenia braku jej udziału w obowiązkowych zajęciach.
 3. Niepodjęcie studiów stwierdza prodzikan w przypadku niezłożenia przez studenta ślubowania lub nieuczestniczenia przez niego w zajęciach obowiązkowych na pierwszym semestrze studiów dłużej niż dwa miesiące lub – w odniesieniu do podchorążych – niestawienia się do służby wojskowej w Akademii.
 4. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach stwierdza prodzikan na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, w przypadku nieobecności studenta na co najmniej 50% zajęć obowiązkowych. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio.
 5. O niespełnieniu przez podchorążego wymogów określonych w regulaminie studiów z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 prodzikan niezwłocznie powiadamia rektora.
 6. O zwolnieniu podchorążego ze służby wojskowej przez rektora powiadamia się odpowiedniego prodziekana.

§ 44

1. Osoba skreślona z listy studentów rozlicza się z Akademią przez uregulowanie wobec niej wszystkich zobowiązań.
2. Decyzja o skreśleniu danej osoby z listy studentów Akademii dołączana jest do teczki akt osobowych studenta oraz rejestrowana w ESOS.

XV. Wznowienie studiów

§ 45

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy studentów na pierwszym roku studiów następuje na ogólnie obowiązujących zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów na roku drugim lub wyższym, może, za zgodą prodziekana, wznowić studia na roku lub semestrze następującym po roku lub semestrze, który zaliczyła przed skreśleniem, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Studia można wznowiać nie więcej niż dwa razy. Wznowienie jest możliwe od początku roku akademickiego lub semestru. Jest ono niedopuszczalne, jeśli w dniu złożenia wniosku o wznowienie studiów upłynęło więcej niż trzy lata od dnia skreślenia z listy studentów.
4. Prodzikan może podjąć decyzję o wznowieniu studiów na roku lub semestrze niższym, niż wynikałoby to z ust. 2, lub zobowiązać studenta do uzupełnienia różnic programowych, jeśli uzna, że od momentu skreślenia nastąpiły zmiany w programach studiów lub z uwagi na postęp w danej dziedzinie, a wiedza, którą student uzyskał poprzednio, jest już nieaktualna. W takich przypadkach stosuje się przepisy § 28, przy czym prodzikan określa przedmioty, które uznaje za zaliczone.
5. Wznowienie studiów nie dotyczy osób skreślonych z listy studentów wskutek niezłożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie.
6. Przepisy ust. 2–4 nie dotyczą studiów dla podchorążych.

XVI. Stypendia i wyróżnienia

§ 46

1. Student może otrzymać stypendium na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Akademii oraz w zarządzeniu rektora w sprawie stypendiów za wyniki w nauce przyznawanych z własnego funduszu Akademii, o których mowa w art. 420 ust. 1 ustawy.
2. Rektor może przyznać studentowi wyróżnienie na podstawie przepisów funkcjonujących w Akademii.

XVII. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 47

1. Za naruszenie przez studenta przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta, ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną określoną w ustawie.
2. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed rektorem albo komisją dyscyplinarną dla studentów.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie studenta w określonych prawach na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z uczelni.
4. Rektor może z inicjatywy własnej lub na wniosek Samorządu studenckiego, przekazać sprawę rzecznikowi dyscyplinarnemu.
5. Za przewinienia mniejszej wagi rektor wymierza karę upomnienia.
6. Kary dyscyplinarne dokumentowane są w formie pisemnej, umieszczane w teczce studenta i rejestrowane w ESOS.
7. Obwinionemu studentowi przysługuje prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy.
8. Podchorąży, który nie uzyskał zaliczenia semestru w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 5, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na podstawie przepisów wojskowych.
9. Podchorążowie ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na podstawie przepisów wojskowych za popełnienie przewinienia dyscyplinarnego, posiadającego jednocześnie znamiona innego czynu zabronionego, jeżeli to naruszenie prawa miało związek ze służbą wojskową.
10. W przypadku podchorążych odpowiedzialność dyscyplinarna na podstawie przepisów wojskowych nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1.
11. Studenci zagraniczni realizujący studia na podstawie właściwych umów międzynarodowych zawartych w sprawie realizacji tych studiów ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w tych umowach.

XVIII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 48

1. Indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych albo decyzji wewnętrznych (postanowień).
2. Decyzje administracyjne wydaje rektor albo prodziekan w następujących sprawach:
 - 1) odmowy przyjęcia na studia;
 - 2) odmowy przyjęcia na studia w przypadku przeniesienia z innej uczelni;
 - 3) przyjęcia na studia, zmiany formy i kierunku studiów w przypadku cudzoziemców;

- 4) przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym z własnego funduszu Akademii na stypendia;
 - 5) zawieszenia w prawach studenta przez rektora w przypadkach, o których mowa w art. 312 ust. 5, a także w art. 316 ust. 4 ustawy;
 - 6) skreślenia z listy studentów;
 - 7) odmowy wznowienia studiów;
 - 8) stwierdzenia nieważności dyplomu.
3. Do wydawania, uchylania, zmiany, stwierdzania nieważności lub wygaśnięcia, a także uzupełniania braków formalnych wniosku w sprawach wymagających wydania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 49

1. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu przez prorektora lub prodziekana innych niż określone w § 48 ust. 2 studentowi przysługuje prawo odwołania odpowiednio do rektora lub prorektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który ją wydał. Do wydawania tych decyzji nie stosuje się Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku niewydania decyzji w terminie, studentowi służy skarga na nieterminowe załatwienie sprawy.
2. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzygnięcia dokonuje prorektor.

§ 50

1. Traci moc *Regulamin studiów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte* wprowadzony decyzją nr 329/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu studiów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, zmieniony decyzją Nr 10/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 sierpnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany regulaminu studiów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte.
2. W sprawach niezakończonych podjęciem ostatecznej decyzji do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, zastosowanie mają przepisy dotychczasowe.

§ 51

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Obrony Narodowej.