UCHWAŁA NR 21/2017

SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte

z dnia 23 marca 2017 r.

w sprawie: **wprowadzenia „Wytycznych do opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej".**

W związku z art. 62 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., póz. 1842 z późn. zm.), na podstawie § 28 ust. 1 pkt 3) Statutu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, Senat wprowadza „Wytyczne do opracowania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej", zwane w dalszej części „*Wytycznymi*".

§ 1

Tekst *Wytycznych* stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. *Wytyczne* stanowią podstawę dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych (PJO) AMW do tworzenia oraz modyfikacji programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych od roku akademickiego 2017/2018.
2. Terminy, o których mowa w *Harmonogramie opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych *Wytycznych*, obowiązywać będą podczas opracowywania programów kształcenia od roku akademickiego 2018/2019.

§ 3

Za realizację uchwały odpowiedzialni są kierownicy PJO, w których prowadzone są studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych.

§ 4

1. Traci moc:
   1) uchwała nr 31/2016 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie: wprowadzenia „*Wytycznych do opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej*";
   2) uchwała nr 51/2016 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 19 października 2016 r. w sprawie zmiany uchwały, o której mowa w pkt. 1.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ IM. BOHATEROW WESTERPLATTE 02

REKTOR – KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU

kmdr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

Załącznik do uchwały Nr 21/2017 Senatu AMW
z dnia 23 marca 2017 r.

WYTYCZNE
DO OPRACOWYWANIA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH W AMW

I. Wstęp

Znowelizowane „Wytyczne do opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych" są wynikiem prac *Zespołu do spraw opracowania zmian systemu przygotowania kandydatów na oficerów*.

Istotą przedmiotowych wytycznych jest wprowadzenie jednolitych zasad przygotowania programów kształcenia we wszystkich uczelniach wojskowych prowadzących studia wyższe dla oficerów. Ujednolicona forma programu kształcenia jest elementem realizacji w imieniu Ministra Obrony Narodowej nadzoru nad uczelniami wojskowymi w zakresie obejmującym kształcenie kandydatów na żołnierzy zawodowych.

Należy mieć na uwadze fakt, że kandydat na oficera, oprócz kompetencji związanych z osiągnięciem zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów musi uzyskać kompetencje właściwe dla efektów kształcenia przewidzianych dla oficera (efekty wojskowe) wspólnych dla wszystkich korpusów/grup osobowych oraz specjalisty wojskowego (efekty specjalistyczne) w zakresie określonym wymaganiami dla korpusu/grupy osobowej i specjalności wojskowej. Dopiero suma tych efektów określi pełny zestaw efektów kształcenia właściwy dla przyszłego oficera – absolwenta Akademii Marynarki Wojennej.

Precyzyjne określenie wszystkich tych wymagań zapewni pełną charakterystykę osobowo-zawodową i profil zawodowy oficera – absolwenta Akademii Marynarki Wojennej. W tym zakresie stanowić on będzie także podstawę działań uczelni do modyfikacji procesu kształcenia i szkolenia kandydatów na oficerów, w tym planów studiów i programów kształcenia na studiach wyższych.

Wprowadzenie unifikacji struktury programów kształcenia dla kandydatów na oficerów w uczelniach wojskowych zapewni przejrzystość i czytelność formy tych dokumentów oraz możliwość dokonywania analizy porównawczej realizowanych programów.

II. Wytyczne ogólne

1. Studia realizowane Akademii Marynarki Wojennej dla kandydatów na żołnierzy zawodowych są studiami o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim i mają formę studiów stacjonarnych.
2. Studia pierwszego stopnia trwają siedem semestrów z łączną liczbą godzin dydaktycznych wynoszącą nie mniej niż 2100 i nie mniej niż 210 punktów ECTS.
3. Studia drugiego stopnia trwają trzy semestry z łączną liczbą godzin dydaktycznych wynoszącą nie mniej niż 900 i nie mniej niż 90 punktów ECTS.
4. Punkty ECTS należy przydzielać, zgodnie z regulaminem ECTS uchwalonym przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej (PJO), wszystkim przedmiotom wyszczególnionym w *„Programie kształcenia …"* oraz wybranym, realizowanym w formie szkolenia kursowego w centrach i ośrodkach szkoleniowych, szkolenia podstawowego oraz praktyk.
5. W celu osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia niektóre przedmioty w całości lub w części mogą być realizowane w formie szkolenia kursowego, w tym poza uczelnią (centrach i ośrodkach szkoleniowych, OSz AMW, AOSz AWM w m. Czernica, CDK AMW).

6. Projekt programu kształcenia, przed jego uchwaleniem przez radę PJO wymaga uzgodnienia z osobami posiadającymi kwalifikacje właściwe do opracowania modeli służby w poszczególnych korpusach/grupach osobowych zwanych w dalszej części niniejszych wytycznych „gestorami" oraz pozostałymi wskazanymi w rozdziale III. W przypadku rozbieżności rolę rozstrzygającą pełni Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.
7. W programach kształcenia ujmuje się efekty wojskowe kształcenia określone w obowiązującej decyzji Ministra Obrony narodowej w sprawie Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów – Minimalne Wymagania Programowe zwany dalej „Standardem kształcenia wojskowego"[1] oraz efekty specjalistyczne uzgodnione z gestorami danej grupy osobowej.
8. Program kształcenia powinien obejmować pełny cykl kształcenia kandydata na oficera.

8.1. W przypadku realizacji modelu dwustopniowego powinien obejmować programy kształcenia oddzielnie dla każdego poziomu studiów I i II stopnia zgodnie z zakładanymi efektami kształcenia dla danego kierunku i poziomu kształcenia.

8.2. Przy opracowywaniu programów kształcenia należy przyjąć następujące założenia:
   a/ semestr nauki trwa 14 tygodni i kończy się 2 tygodniową sesją egzaminacyjną;
   b/ szkolenia i kursy, za wyjątkiem zasadniczego wojskowego szkolenia podstawowego, nie są wliczane do 14 tygodniowego semestru nauki;
   c/ w każdym roku akademickim należy zaplanować szkolenie kursowe, szkolenie w centrach i ośrodkach szkoleniowych oraz praktyki zawodowe w wymiarze do 12 tygodni.

8.3. W przypadku planowanej zmiany kierunku kształcenia po studiach pierwszego stopnia opracowuje się program tylko dla tej formy kształcenia, a na pół roku przed rozpoczęciem studiów drugiego stopnia opracowuje się program uwzględniający zakres osiągniętych efektów wojskowych i specjalistycznych po studiach I stopnia.

8.4. Standard kształcenia wojskowego jest realizowany od pierwszego roku studiów przez cały okres ich trwania. W przypadku realizacji modelu dwustopniowego należy dążyć do tego, aby minimalne wymagania wynikające z tego standardu obejmujące treści kształcenia podstawowego i kierunkowego były ujęte w programie kształcenia dla I stopnia studiów w taki sposób, aby umożliwiały łączenie grup szkoleniowych. Jeżeli jest to możliwe realizacja całości treści wynikających z tego standardu powinna kończyć się w przedostatnim semestrze studiów drugiego stopnia.

8.5. Na potrzeby tworzenia programów kształcenia treści wynikające ze standardu kształcenia wojskowego dopuszcza się łączyć w przedmioty pod warunkiem, że dotyczą one tej samej grupy treści kształcenia.

8.6. W programach kształcenia należy uwzględnić tematykę dotyczącą budowy i eksploatacji symulatorów oraz trenażerów wykorzystywanych w szkoleniu wojskowym.

8.7. Łącznie w programach kształcenia należy zapewnić realizację treści wynikających ze standardu kształcenia wojskowego w wymiarze przynajmniej 1000 godzin dydaktycznych (tzw. godzin kontaktowych): 650 godz. studia pierwszego stopnia, 350 godz. studia drugiego stopnia.

8.8. Liczba godzin dydaktycznych z wychowania fizycznego ujętych w programie kształcenia powinna wynosić przynajmniej 2 godziny tygodniowo.

---

[1] Decyzja Nr 289/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe (D. Urz. MON z dnia 9 lipca 2014 r. , poz. 240).

8.9. Od drugiego roku studiów I stopnia należy ująć w programach kształcenia w module wojskowym – moduł kształcenia podstawowego, 2 semestry przedmiotu „Historia Polski – wybrane aspekty", w wymiarze 30 godz. w każdym semestrze.[2]

8.10. Szkolenie podstawowe kandydatów na żołnierzy zawodowych przyjętych na studia wyższe, w wymiarze godzin określonym w obowiązującym standardzie kształcenia wojskowego, realizuje się przed inauguracją roku akademickiego. Pozostałe treści szkolenia podstawowego określone w obowiązującym „Programie szkolenia podstawowego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej" realizowane są w ramach przedmiotów zawierających treści ujęte w Module Oficerskim standardu kształcenia wojskowego do końca pierwszego roku studiów i kończą się egzaminem.

8.11. W zakresie treści wynikających ze standardu Kształcenia Wojskowego, w tym również szkolenia praktycznego, programy kształcenia wymagają uzgodnione z prorektorem właściwym ds. wojskowych.

9. Programy kształcenia dla kierunków studiów realizujących treści wynikające z postanowień międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht w skrócie STCW, powinny uwzględniać zagadnienia realizowane na poziomach operacyjnym i zarządzania w żegludze międzynarodowej w wymiarze nie mniejszym niż wynikającym z aktualnych „Ramowych rozszerzonych programów szkolenia dla marynarzy". Możliwe jest rozłożenie realizacji programu rozszerzonego na dwa stopnie kształcenia z zachowaniem treści i minimalnej ilości godzin dydaktycznych ujętych w wyżej wymienionym programie. W tym przypadku uzyskanie kwalifikacji zawodowych nastąpi po ukończeniu studiów drugiego stopnia i zaliczeniu egzaminu dyplomowego równoważnego z egzaminem kwalifikacyjnym. W tej części programy kształcenia wymagają uzgodnienia z pełnomocnikiem Rektora-Komendanta AMW ds. Konwencji STCW.

10. Programy kształcenia dla kandydatów na oficerów należy opracowywać corocznie dla rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim.

11. Zgodnie z decyzją Rektora-Komendanta AMW Nr 87 z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia wzoru karty przedmiotu programu kształcenia dla kierunku studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, każdą kartę przedmiotu należy sporządzić w dwóch egzemplarzach:
    a/ egzemplarz nr 1 - wynikający z warunków, jakie musi spełniać program kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, przechowywany w PJO realizujących kształcenie podchorążych oraz w Oddziale Kształcenia (zbiór kart przedmiotów w formie zwartej);
    b/ egzemplarz nr 2 – procedowany wg zaleceń niniejszych „Wytycznych...".

12. Programy kształcenia należy ukierunkować na **upraktycznienie procesu** przygotowania kandydatów na oficerów maksymalizując wymiar praktyk i szkoleń specjalistycznych oraz korelując terminy ich realizacji z ćwiczeniami w SZ RP. Istotne jest planowanie praktyk w okresie najintensywniejszego szkolenia jednostek wojskowych celem zapoznania podchorążych z rzeczywistymi warunkami służby wojskowej.

13. Szkolenie praktyczne, obejmujące między innymi: szkolenie kursowe, szkolenie w centrach i ośrodkach szkoleniowych oraz praktyki zawodowe powinno być realizowane w wymiarze nie mniejszym niż:
    a/ na studiach pierwszego stopnia: 6 miesięcy;
    b/ na studiach drugiego stopnia: 4 miesiące.

---

[2] W związku z pismem Podsekretarza Stanu MON nr 1435/PS z dnia 24 marca 2016 r. dotyczącego wprowadzenia do programów kształcenia przedmiotu „Historia Polski".

III. Procedura opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych

1. Procedura opracowywania programu kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych obejmuje następujący tok postępowania:
   1) opracowanie lub aktualizacja, w uzgodnieniu z gestorami, efektów specjalistycznych odpowiednich do kierunków studiów i specjalności (warunkowo w zależności od potrzeb) najpóźniej do 30 listopada roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, w którym programy kształcenia mają obowiązywać;
   2) opracowanie przez PJO projektu programu kształcenia na podstawie obowiązujących lub uchwalonych przez PJO lub Senat: efektów kierunkowych (dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia), efektów wojskowych wynikających ze standardu kształcenia wojskowego oraz efektów specjalistycznych, o których mowa w pkt. 1) - najpóźniej do końca roku, jak wyżej;
   3) uzgodnienia wewnętrzne dokumentu, z osobami, o których mowa w rozdziale II pkt. 5.10. i 6.- najpóźniej do końca stycznia roku jak wyżej;
   4) uzgadnianie projektu programu kształcenia, odpowiednio do kierunków studiów i specjalności kształcenia, z gestorami – najpóźniej do końca lutego roku jak wyżej;
   5) opiniowanie projektu przez Samorząd Studentów AMW – najpóźniej do 15 marca roku jak wyżej;
   6) uzgadnianie projektu z Dyrektorem DNiSW - najpóźniej do końca marca roku jak wyżej;
   7) uchwalenie przez radę PJO programu kształcenia – najpóźniej do końca kwietnia roku jak wyżej;
   8) przesłanie do DNiSW kopii uchwalonych „Programów kształcenia…"- niezwłocznie po uchwaleniu.
2. Szczegółowy harmonogram opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych przedstawia załącznik nr 1.

IV. Struktura opracowania „Plany studiów i programy nauczania…"

1. Informacje ogólne

1.1. Charakterystyka wydziału *(ogólne informacje o jednostce organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów).*

2. Kształcenie wojskowe

2.1. Realizacja standardu wojskowego

2.1.1. Zakładane efekty kształcenia i szkolenia wynikające z realizacji standardu wojskowego wraz z matrycą pokrycia efektów na studiach I i II stopnia.

2.1.2. Opis procesu kształcenia i szkolenia wynikającego z realizacji standardu wojskowego *(m.in. kształcenie i szkolenie w uczelni, centrach, i ośrodkach szkolenia, realizacja praktyk, podnoszenie sprawności fizycznej i umiejętności językowych, kształtowanie sylwetki przyszłego oficera)* z uwzględnieniem podziału efektów, przedmiotów i godzin realizowanych na studiach I i II stopnia.

2.1.3. Weryfikacja efektów kształcenia i szkolenia *(m.in. sposoby weryfikacji zakładanych efektów w trakcie służby kandydackiej, egzamin na oficera, wykorzystanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia).*

2.1.4. Treści kształcenia i szkolenia standardu wojskowego ujęte w innych przedmiotach poza modułem wojskowym.

2.2. Kształcenie specjalistyczne

2.2.1. Zakładane efekty kształcenia i szkolenia wynikające z wymagań opracowanych przez „gestorów" dotyczących przygotowania do służby na pierwszym stanowisku służbowym w danym korpusie osobowych (grupie osobowej) ujęte w trzech kategoriach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wraz z matrycą pokrycia efektów na studiach I i II stopnia.

2.2.2. Opis procesu kształcenia i szkolenia specjalistycznego *(m.in. szkolenie w centrach szkolenia, ośrodkach szkolenia, praktyki, podróże studyjne, ćwiczenia z wojskami)* z uwzględnieniem podziału efektów, przedmiotów i godzin realizowanych na studiach I i II stopnia.

2.2.3. Weryfikacja efektów kształcenia i szkolenia *(m.in. tabela odniesienia efektów do efektów szczegółowych w poszczególnych przedmiotach /modułach, sposoby weryfikacji zakładanych efektów w trakcie służby kandydackiej, wykorzystanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia).*

3. Charakterystyka programu kształcenia (oddzielnie dla I i II stopnia)

3.1. Założenia organizacyjne studiów *(m.in. poziom, profil studiów, czas trwania, ogólna liczba godzin, liczba punktów ECTS, warunki przyjęcia i ukończenia studiów, uzyskany tytuł zawodowy, wskaźniki ECTS).*

3.2. Charakterystyka kierunku kształcenia *(m.in. ogólne informacje o kierunku studiów, profilu, specjalności).*

3.3. Kierunkowe efekty kształcenia.

3.3.1. Opis określonych przez Senat uczelni zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów *(m.in. tabela efektów kształcenia określonych dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia z odniesieniem do efektów obszarowych).*

3.3.2. Sposoby weryfikacji uzyskiwanych przez studentów kierunkowych efektów kształcenia *(m.in. wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia).*

3.3.3. Opis metod sprawdzanie kompletności efektów kształcenia *(np. tabela odniesień obszarowych efektów do efektów dla programu, tabela wpływu efektów cząstkowych /dla modułu/przedmiotu/ na efekty kierunkowe, tabela pokrycia efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżyniera).*

3.4. Program studiów

3.4.1. Opis procesu kształcenia *(m.in. cel kształcenia).*

3.4.2. Kalendarzowy plan studiów *(m.in. graficzne przedstawienie realizacji kształcenia kandydata na żołnierza zawodowego w uczelni wojskowej).*

3.4.3. Plan studiów *(m.in. zbiorczy wykaz przedmiotów w poszczególnych modułach).*

3.4.4. Przedmiotowy program studiów *(m.in. wykaz modułów /przedmiotów z planu studiów z określeniem treści i efektów kształcenia oraz rozliczeniem godzinowym).*

3.4.5. Wymagania specjalistyczne, praktyki *(m.in. opis realizacji, cele, wymiar, zasady i forma odbywania, podstawa realizacji, wymagania).*

3.5. Dodatkowe informacje o programie kształcenia (m.in. sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych, wniosków z doświadczeń z misji wojskowych).

4. Załączniki

4.1. Arkusze uzgodnień

4.1.1. Informacja o procesie uzgodnień programu kształcenia *(m.in. stanowisko uczelni do uwag zgłoszonych w trakcie uzgodnień).*

4.1.2. Arkusze uzgodnień z „gestorami".

4.1.3. Arkusz uzgodnień z Dyrektorem Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.

4.1.4. Opinie innych instytucji MON (jeśli były przeprowadzane).

4.1.5. Opinia Samorządu Studenckiego.

4.1.6. Uchwała Rady Wydziału w sprawie zatwierdzenia programu kształcenia

4.1.7. Inne dokumenty związane z procesem opracowywania programów kształcenia (m.in. dotyczące wymaganych uprawnień absolwentów).

V. Wzory dokumentów

1. Strony tytułowe

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

.....

(Wydział)

PROGRAM KSZTAŁCENIA
DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Studia I/ II stopnia

Kierunek studiów: .....

Obowiązuje kandydatów rozpoczynających kształcenie na studiach I stopnia w roku akademickim ...../.....

Program kształcenia uchwalony przez Radę Wydziału w dniu ..... /Uchwała nr ...../

.....

Przewodniczący Rady Wydziału /stop.nauk., imię i nazwisko, podpis/

GDYNIA

Rok

.....

(Wydział)

PROGRAM KSZTAŁCENIA
Studia I stopnia

Kierunek studiów: .....
Profil kształcenia .....
Rok naboru .....

Program kształcenia uchwalony przez Radę Wydziału
w dniu ..... /Uchwała nr ...../

.....

Przewodniczący Rady Wydziału
/stop.nauk., imię i nazwisko, podpis/

GDYNIA

Rok

.....

(Wydział)

PROGRAM KSZTAŁCENIA
Studia II stopnia

Kierunek studiów: .....
Profil kształcenia .....
Rok naboru .....

Program kształcenia uchwalony przez Radę Wydziału
w dniu ..... /Uchwała nr ...../

.....

Przewodniczący Rady Wydziału
/stop.nauk., imię i nazwisko, podpis/

GDYNIA

Rok

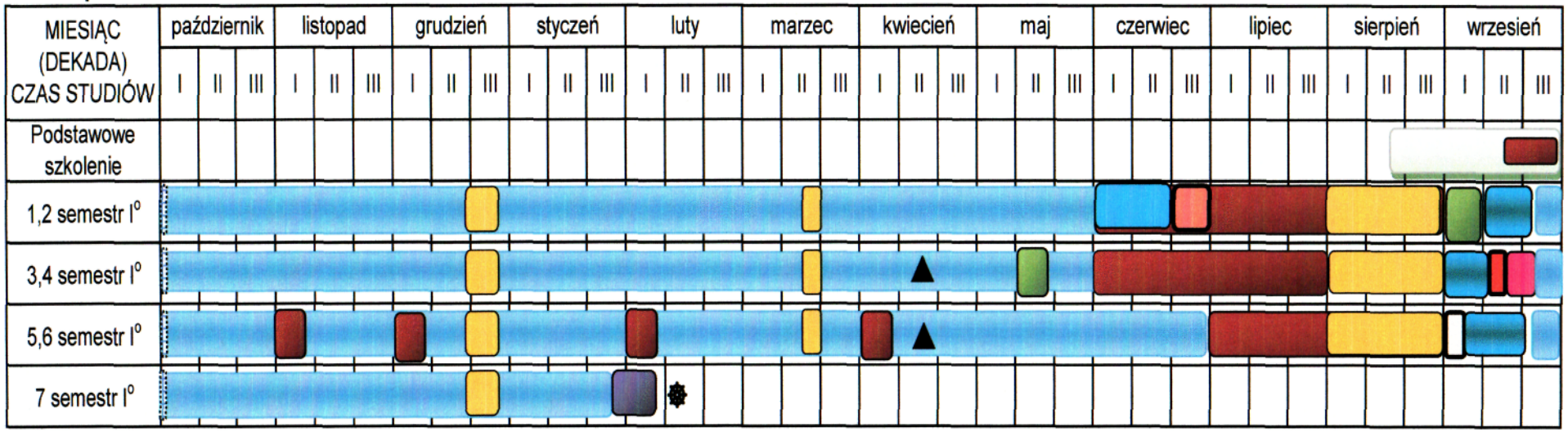
2. Kalendarzowy plan studiów I stopnia /przykład/

Kierunek: **NAWIGACJA**

Specjalność: **EKSPLOATACJA OKRĘTOWYCH SYSTEMÓW POKŁADOWYCH**

Korpus osobowy: **MARYNARKI WOJENNEJ**

Grupa osobowa: **POKŁADOWA**



LEGENDA:

Podstawowe szkolenie podstawowe, w tym rejs kandydacki	Kształcenie w uczelni	Szkolenie poligonowe	Praktyka
Uroczysta inauguracja roku akademickiego	Urlop	Egzamin dyplomowy	Egzamin resortowy z języka angielskiego
Praktyka żeglarska	Szkolenie motorowodne	Szkolenie żeglarskie	Wręczenie dyplomów ukończenia studiów I stopnia

KURSY STCW:

Przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa (kurs zintegrowany)	Kurs pierwsza pomoc medyczna	Kurs ochrony ppoż - stopień wyższy

3. PLAN STUDIÓW I STOPNIA DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH ***(wzór struktury planu studiów)***

Kierunek studiów: **Korpus osobowy: marynarki wojennej/łączności i informatyki**

Specjalność: **Grupa osobowa:**

Indeks	Grupa przedmiotowa, przedmioty	Liczba godzin							Punkty ECTS	Przedmiot O/W	Liczba godzin według formy zajęć						studia pierwszego stopnia liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:																		
		MNiSW	MON	STCW	kontaktowe	niekontaktowe	ogółem	w CSz, OSz, JW.			wykł.	ćwicz.	lab.	symul.	projekt	semin.	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS
A. Moduł wojskowy																																
	I. Moduł kształcenia podstawowego																															
A.I.1																																
A.I.2																																
	II. Moduł kształcenia kierunkowego																															
A.II.1																																
A.II.2																																
B. Moduł kierunkowy																																
	I. Moduł kształcenia podstawowego																															
B.I.1																																
B.I.2																																
	II. Moduł kształcenia kierunkowego																															
B.II.1																																
B.II.2																																
C. Moduł specjalistyczny																																
C.1																																
C.2																																
D. Praca dyplomowa																																
D.1	Seminarium dyplomowe																															
D.2	Praca dyplomowa																															
E. Szkolenia i kursy (w tym kursy STCW)																																
E.1																																
E.2																																
	ogółem godzin / pkt. ECTS																															
	dopuszczalny deficyt pkt. ECTS																															
Liczba godzin realizowana w Centrach Szkolenia																																
rodzaje i liczba rygorów w semestrze:																	**egzamin - E**																
																	zal.z oceną - Zo																
																	zal. - Z																
																	projekt - P																

F. Praktyki zawodowe	**liczba tygodni/godzin**		**termin realizacji**	**Uwagi**
F.1				
F.2				
F.3				
F.4				
F.5				

O - przedmiot obowiązkowy

W - przedmiot do wyboru

Obowiązuje kandydatów na żołnierzy zawodowych rozpoczynających kształcenie w roku akademickim ...../.....

Plan studiów uchwalony przez Radę Wydziału ..... w dniu .....

.....

Przewodniczący Rady Wydział

4. Przedmiotowy program studiów

4.1. Informacje ogólne

4.1.1. *W przypadku modułów/przedmiotów, którym przypisane są punkty ECTS, należy podać liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać:*

- *na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i podchorążych;*
- *w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;*
- *w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, z wykorzystaniem symulatorów i projektowych.*

4.2. Wykaz modułów/przedmiotów kształcenia kierunkowego (moduł kierunkowy – jednakowy dla wszystkich specjalności)

....
(Indeks) Nazwa przedmiotu

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin zajęć			Liczba godzin zajęć kontaktowych w uczelni wg formy zajęć*						Liczba godzin w CSz, Osz i JW	Przedmiot obowiązkowy/ do wywyły (O/W)	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
	kontaktowych	niekontaktowych	ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	projekt	seminarium				
I													
Ogółem													

**- należy wymienić podstawowe formy zajęć realizowane w ramach przedmiotu*

Cel kształcenia:

Treści kształcenia:

Efekty kształcenia:
Efekty kształcenia określone bez uwzględniania kategorii

4.3. **Wykaz modułów/przedmiotów kształcenia wojskowego (moduł wojskowy)**

....
(Indeks) Nazwa przedmiotu

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin zajęć			Liczba godzin zajęć kontaktowych w uczelni wg formy zajęć*						Liczba godzin w CSz, Osz i JW	Przedmiot obowiązkowy/ do wywyły (O/W)	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
	kontaktowych	niekontaktowych	ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	projekt	seminarium				
I													
Ogółem													

*- *należy wymienić podstawowe formy zajęć realizowane w ramach przedmiotu*

Cel kształcenia:

Treści kształcenia:

Efekty kształcenia:

4.4. **Wykaz modułów/ przedmiotów dla .....**
nazwa specjalności, korpusu osobowego /grupy osobowej/

....
(Indeks) Nazwa przedmiotu

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin zajęć			Liczba godzin zajęć kontaktowych w uczelni wg formy zajęć*						Liczba godzin w CSz, Osz i JW	Przedmiot obowiązkowy/ do wywyły (O/W)	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
	kontaktowych	niekontaktowych	ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	projekt	seminarium				
I													
Ogółem													

*- *należy wymienić podstawowe formy zajęć realizowane w ramach przedmiotu*

Cel kształcenia:

Treści kształcenia:

Efekty kształcenia:

VI. Załączniki

1. **Arkusze uzgodnień**

ARKUSZ UZGODNIEŃ
do projektu programu kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych

Uczelnia: AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ.
Kierunek studiów:.....
Korpus osobowy/grupa osobowa, specjalność: .....
Rok rozpoczęcia kształcenia:.....

Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej, z którą projekt był uzgadniany	**Stanowisko instytucji opiniującej (*uzgodniono /nie uzgodniono) Uwagi***	**Stopień, imię, nazwisko i podpis osoby opiniującej oraz pieczęć urzędowa instytucji**

Załącznik nr 1

HARMONOGRAM OPRACOWYWANIA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

L.p.	Treść przedsięwzięcia (działanie)	Odpowiedzialny	Ostateczny termin	Jednostka współrealizująca/współpracująca
1.	Opracowanie (aktualizacja), w uzgodnieniu z osobami posiadającymi kwalifikacje właściwe do opracowania modeli służby w poszczególnych korpusach/grupach osobowych (gestorami), efektów specjalistycznych odpowiednich do kierunków studiów i specjalności.	Kierownicy PJO (dziekani wydziałów)	do końca listopada	Dowództwo Generalne RSZ/ Inspektorat MW/ Inspektorat RW itp.
2.	Podjęcie uchwał określających efekty specjalistyczne, o których mowa w l.p. 1.			Rady PJO
3.	Podjęcie uchwał zawierających efekty wojskowe kształcenia określone w obowiązującej decyzji Ministra Obrony narodowej w sprawie Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów – Minimalne Wymagania Programowe (Standard Kształcenia Wojskowego) – wyłącznie w przypadku ich zmiany.[1)]	Prorektor ds. wojskowych/	do końca listopada	Rady PJO
4.	Opracowanie przez PJO projektów programów kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia, dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, dla danej grupy osobowej.	Kierownicy PJO (dziekani wydziałów)	do końca roku	Oddział Ogólny (Wydział Planowania i Szkolenia) - w odniesieniu do treści kształcenia wynikających ze Standardu Kształcenia Wojskowego
5.	Uzgodnienie wewnętrzne projektów programów kształcenia.	Kierownicy PJO (dziekani wydziałów)	do końca stycznia	Prorektor ds. wojskowych. Pełnomocnik ds. Konwencji STCW[2)]

L.p.	Treść przedsięwzięcia (działanie)	Odpowiedzialny	Ostateczny termin	Jednostka współrealizująca/współpracująca
6.	Uzgodnienie projektów programów kształcenia z gestorami.	Kierownicy PJO (dziekani wydziałów)	do końca lutego	Dowództwo Generalne RSZ/ Inspektorat MW/ Inspektorat RW itp.
7.	Zaopiniowanie projektów programów kształcenia przez Samorząd Studentów AMW.		do 15 marca	Samorząd Studentów AMW
8.	Uzgodnienie projektów programów kształcenia z dyrektorem DNiSW.	Rektor-Komendant	do końca marca	Przez Oddział Ogólny (Wydział Planowania i Szkolenia)
9.	Uchwalenie programów kształcenia przez rady PJO.	Kierownicy PJO (dziekani wydziałów)	do końca kwietnia	Rady PJO
10.	Przesłanie do DNiSW kopii uchwalonych programów kształcenia.	Rektor-Komendant	niezwłocznie po uchwaleniu	Przez Oddział Ogólny (Wydział Planowania i Szkolenia)

[1)] Decyzja Nr 289/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe (D. Urz. MON z dnia 9 lipca 2014 r. , poz. 240).

[2)] W odniesieniu do programów kształcenia dla kierunków studiów realizujących treści wynikające z postanowień międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht (konwencja STCW).

Załącznik nr 2

PRZYKŁAD ARKUSZA UZGODNIEŃ DO PROJEKTU EFEKTÓW SPECJALISTYCZNYCH (WOJSKOWYCH)

Załącznik nr ..... do pisma nr.....z dnia ..... r.

ARKUSZ UZGODNIEŃ

do projektu: „Specjalistyczne efekty kształcenia dla knżz na kierunku mechatronika w specjalności mobilne systemy autonomiczne – studia II stopnia"

opracowanego przez Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej (komórki), z którą projekt był uzgadniany	Stanowisko instytucji opiniującej, (uzgodniono/ nie uzgodniono)	Data	Stanowisko, imię i nazwisko osoby uzgadniającej oraz pieczęć urzędowa instytucji
1.	INSPEKTORAT SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH			