UCHWAŁA NR 18/2017

SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte

z dnia 23 marca 2017 r.

w sprawie: **określenia warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów cywilnych w AMW na rok akademicki 2018/2019**

Na podstawie art. 169 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (*tj*: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*, oraz § 28 ust. 1 pkt 2 Statutu Akademii Marynarki Wojennej, uchwala się co następuje:

§ 1

Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, zwanej dalej *Akademią*, ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków cywilnych studiów wyższych w AMW na rok akademicki 2018/2019.

§ 2

Zasady ogólne

1. Akademia prowadzi rekrutację na cywilne studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
3. Wydziałowe komisje rekrutacyjne:
   1) organizują i przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 pkt 1;
   2) dokumentują przebieg postępowania kwalifikacyjnego sporządzając protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w danej czynności postępowania. Protokoły są przekazywane do dziekanatu podstawowej jednostki organizacyjnej i archiwizowane w dokumentacji przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
   3) podejmują decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia.
4. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna:
   1) jest organem odwoławczym dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia;
   2) nadzoruje działalność wydziałowych komisji rekrutacyjnych, w tym przestrzeganie terminów rekrutacji zawartych w harmonogramie rekrutacji, stanowiącym załącznik do zarządzenia wymienionego w § 3 pkt 1 niniejszej uchwały, z uwzględnieniem § 14 ust. 3.

§ 3

Rektor określi w drodze zarządzenia:

1) zasady działania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej oraz wydziałowych komisji rekrutacyjnych - nie później niż 31 stycznia 2018 r;
2) wysokość opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia, opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz wydanie dokumentów dotyczących przebiegu i ukończenia studiów w roku akademickim 2018/2019 – nie później niż 31 maja 2018 r.

§ 4

Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

1) zarejestrowała się w systemie rekrutacji online;
2) wniosła opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia, której wysokość oraz tryb wpłaty zostaną określone w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 pkt 2;
3) posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów – w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;

4) posiada tytuł licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędny – w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
5) terminowo złoży dokumenty wymagane od kandydatów w ramach postępowania rekrutacyjnego:
   a) poświadczone przez uczelnię kopie:
      – dokumentów, o których mowa w pkt. 3 – w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia;
      albo
      – dyplomu ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia;
   b) wygenerowaną z systemu rejestracji online i podpisaną ankietę osobową – podanie o przyjęcie na studia[1];
   c) poświadczoną przez uczelnię kopię dowodu osobistego albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia - w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami;
   d) w przypadku podania o przyjęcie na studia wypełnionego odręcznie - aktualną fotografię kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

§ 5

W Akademii mają prawo kształcić się cudzoziemcy na zasadach określonych w art. 43 *ustawy* oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (*tj.* Dz. U. z 2016 r. poz. 1501).

§ 6

1. O przyjecie na studia w Akademii mogą ubiegać się również osoby, którym potwierdzono efekty uczenia się.
2. Organizację potwierdzania efektów uczenia się w Akademii określa odrębna uchwała Senatu Akademii.
3. Limit miejsc dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ustala uchwała, o której mowa w § 15 pkt 2.
4. Warunki przyjęcia na studia osób, którym potwierdzono efekty uczenia się, określa niniejsza uchwała.

§ 7

Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia, którym w postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniane są osiągnięcia w olimpiadach i konkursach na mocy uchwały Senatu Akademii Marynarki Wojennej w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, są zobowiązane spełnić wszystkie warunki formalne określone w warunkach rekrutacji i trybie naboru na dane studia.

§ 8

Postępowanie kwalifikacyjne - studia stacjonarne pierwszego stopnia

1. Kwalifikacja odbywa się na podstawie konkursu świadectw dojrzałości albo świadectw dojrzałości i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów.
2. Przy postępowaniu kwalifikacyjnym dotyczącym osób posiadających świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów uzyskane w trybie nowej matury, uznaje się wyniki przeliczone na punkty kwalifikacyjne zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku nr 1.
3. W przypadku, gdy kandydat nie zdawał na egzaminie maturalnym któregoś z wymaganych przedmiotów, przyjmuje się ocenę końcową z tego przedmiotu widniejącą na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, przeliczoną na punkty kwalifikacyjne zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. W przypadku zdawania egzaminu z więcej niż jednego języka obcego nowożytnego[2] przyjmuje się wynik maturalny korzystniejszy dla kandydata.

---

[1] Z załączoną kolorową fotografią zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych - w formie elektronicznej, o rozdzielczości co najmniej 492 × 610 pikseli i wielkości maksymalnie 2,5 MB.

[2] Języki: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski.

§ 9

1. Dla kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie starej matury, punkty kwalifikacyjne nalicza się w sposób określony w załączniku nr 2.
2. Kandydaci posiadający dyplom Matury Międzynarodowej IB lub Matury Europejskiej EB przyjmowani są na wybrany kierunek studiów bez udziału w konkursie świadectw.

§ 10

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów kwalifikacyjnych, pierwszeństwo w przyjęciu na studia mają kandydaci, którzy uzyskali wyższą liczbę punktów kwalifikacyjnych z przedmiotów określonych wyższą wartością współczynnika oznaczonego pogrubioną czcionką dla danego kierunku studiów, przedstawionych w załączniku nr 1.

§ 11

W przypadku gdy orzeczona niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu kwalifikacyjnym przewidzianym w niniejszej uchwale, wydziałowa komisja rekrutacyjna ustala tryb postępowania w uzgodnieniu z przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 12

Postępowanie kwalifikacyjne - studia stacjonarne drugiego stopnia

1. Kwalifikacja odbywa się na podstawie listy rankingowej, sporządzonej w oparciu o średnią arytmetyczną wszystkich ocen ze studiów, z wyjątkiem wychowania fizycznego, a w dalszej kolejności oceny z egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku kandydatów z jednakowymi wynikami kwalifikacji, o której mowa w ust. 1, pierwszeństwo w przyjęciu na studia drugiego stopnia posiadają absolwenci odpowiednich kierunków studiów pierwszego stopnia w Akademii.
3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek odmienny niż ukończony, po przyjęciu na studia mogą zostać zobligowane do uzupełnienia różnic programowych na zasadach i w trybie określonym w decyzji właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 13

Postępowanie kwalifikacyjne - studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia

O zakwalifikowaniu się na studia pierwszego i drugiego stopnia decyduje kolejność składania dokumentów do wyczerpania limitu miejsc.

§ 14

Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji

1. Terminy rekrutacji podstawowej na stacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia:
   1) rozpoczęcie rekrutacji podstawowej (w tym uruchomienie rejestracji prowadzonej w drodze elektronicznej) – 4 czerwca 2018 r.;
   2) zakończenie rekrutacji podstawowej – 20 lipca 2018 r.
2. Terminy rekrutacji podstawowej na niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia:
   1) rozpoczęcie rekrutacji podstawowej (w tym uruchomienie rejestracji prowadzonej w drodze elektronicznej) – 4 czerwca 2018 r.;
   2) zakończenie rekrutacji podstawowej – 21 września 2018 r.
3. W przypadku niewykorzystania limitu miejsc ustalonego uchwałą, o której mowa w § 15 pkt 2, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej decyduje o przeprowadzeniu rekrutacji dodatkowej, ustala jej harmonogram i podaje go do publicznej wiadomości w uczelnianej witrynie internetowej oraz tablicach ogłoszeń.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej podejmuje decyzję o uruchomieniu rekrutacji uzupełniającej na studia pierwszego stopnia – biorąc pod uwagę limity przyjęć określone w uchwale Senatu AMW w sprawie liczby miejsc na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2018/2019 na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych - dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów na rok akademicki 2018/2019, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art.

44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*tj.* Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).

5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, o której mowa w ust. 4 ustala przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem, że zakończenie powinno nastąpić nie później niż 15 marca 2019 r.
6. W przypadku rekrutacji uzupełniającej mają zastosowanie przepisy § 2 ust. 3 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 1.
7. Osoba przyjęta na studia w trybie rekrutacji uzupełniającej podejmuje studia z uwzględnieniem wymogu uzupełnienia treści programowych wynikających z programu kształcenia - w terminie wyznaczonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 15

Senat Akademii w drodze uchwały:

1) powoła Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną na rok 2018;
2) określi limity miejsc na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 8 ust. 3 i 4 oraz art. 163 ust. 2 ustawy.

§ 16

Senat Akademii upoważnia prorektora ds. kształcenia do podejmowania decyzji w sprawie zmian wielkości limitów przyjęć dla poszczególnych kierunków studiów ustalonych uchwałą, o której mowa w § 14 pkt 2, z zachowaniem ogólnego (uczelnianego) limitu przyjęć na studia stacjonarne na rok akademicki 2018/2019.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte

REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU

kmdr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

Załącznik nr 1
do uchwały Senatu AMW Nr 18/2017

Studia pierwszego stopnia – przeliczanie wyników egzaminu maturalnego

1. Wynikiem kwalifikacji jest liczba punktów kwalifikacyjnych uzyskanych z przeliczenia właściwych wyników maturalnych, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3uchwały.
2. Wynik kwalifikacji stanowi suma iloczynów wyników maturalnych oraz właściwych współczynników dla każdego wymaganego przedmiotu, z uwzględnieniem poziomu, na którym zdawano egzamin maturalny (**P** – poziom podstawowy, **R** – poziom rozszerzony).
   Przykład: postępowanie kwalifikacyjne na kierunek nawigacja
   Wynik maturalny z matematyki – 60% na poziomie rozszerzonym, wynik maturalny z języka niemieckiego – 40% na poziomie podstawowym
   *Obliczenia: (60*2,4) + (40*0,5) =* ***164*** *punkty kwalifikacyjne*

Kierunek studiów	**Przedmioty maturalne stanowiące podstawę kwalifikacji oraz poziom, na którym zdawano egzamin maturalny**																	
	matematyka		matematyka lub informatyka		historia		wiedza o społeczeń-stwie		geografia		wiedza o społeczeń-stwie lub geografia		język polski		język angielski[3]		język obcy nowożytny[3]	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
nawigacja	**1,5**	**2,4**															0,5	0,8
informatyka			**1,5**	**2,4**													0,5	0,8
mechanika i budowa maszyn	**1,5**	**2,4**															0,5	0,8
mechatronika	**1,5**	**2,4**															0,5	0,8
automatyka i robotyka	**1,5**	**2,4**															0,5	0,8
stosunki międzynarodowe					**1**	**1,6**					0,5	0,8					0,5	0,8
wojsko w systemie służb publicznych					0,5	0,8	**1**	**1,6**									0,5	0,8
pedagogika							0,5	0,8					**1**	**1,6**			0,5	0,8
bezpieczeństwo narodowe					**1**	**1,6**			0,5	0,8					0,5	0,8		
bezpieczeństwo wewnętrzne					**1**	**1,6**			0,5	0,8					0,5	0,8		
systemy informacyjne w bezpieczeństwie					**1**	**1,6**			0,5	0,8					0,5	0,8		
bezpieczeństwo morskie państwa					**1**	**1,6**			0,5	0,8					0,5	0,8		

[3] W przypadku kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane na tzw. poziomie dwujęzycznym , wynik maturalny mnożymy przez współczynnik 1,75.

Załącznik nr 2
do uchwały Senatu AMW Nr 18/2017

Sposób zamiany ocen uzyskanych na w trybie starej matury na punkty kwalifikacyjne
Sposób zamiany ocen widniejących na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej na punkty kwalifikacyjne

1. W przypadku gdy:
   1) kandydat nie zdawał na egzaminie maturalnym (tryb nowej matury) któregoś z wymaganych przedmiotów - przyjmuje się ocenę końcową z tego przedmiotu widniejącą na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej;
   2) kandydat zdawał na egzaminie maturalnym wymagany przedmiot w części pisemnej albo ustnej (tryb starej matury)

   zamiana ocen na punkty kwalifikacyjne odbywa się na podstawie poniższej tabeli.

Ocena	Punkty kwalifikacyjne	
	skala ocen od 2 do 5 (matura do 1991 r.)	skala ocen od 1 do 6 (matura po 1991 r.)
2	-	30
3	40	50
4	85	75
5	100	90
6	-	100

2. W przypadku zdawania egzaminu maturalnego w formie pisemnej oraz ustnej z danego przedmiotu, jako podstawę zamiany (ocenę) należy przyjąć średnią arytmetyczną obu ocen.