UCHWAŁA Nr 31/2016

SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte

z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia „Wytycznych do opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej".

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 24 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) w związku z pismem nr 2051/DNiSW z dnia 19 maja 2016 r. Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego dotyczącego „Wytycznych do opracowania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych", Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte wprowadza „Wytyczne do opracowania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej", zwane w dalszej części „*Wytycznymi*".

§ 1

Tekst *Wytycznych* stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wytyczne stanowią podstawę dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych (PJO) AMW do tworzenia oraz modyfikacji programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych od roku akademickiego 2016/2017.

§ 3

Za realizację uchwały odpowiedzialni są kierownicy PJO, w których realizowane są studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych.

§ 4

1. Traci moc:
   1) uchwała nr 24/2014 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie: ustalenia jednolitego tekstu „Wytycznych do opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej";
   2) uchwała nr 34/2014 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały, o której mowa w pkt. 1.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE 02

REKTOR – KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU

kmdr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

Załącznik do uchwały Nr 31/2016 Senatu AMW
z dnia 23 czerwca 2016 r.

WYTYCZNE
DO OPRACOWYWANIA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH W AMW

I. Wstęp

Znowelizowane „Wytyczne do opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych" są wynikiem prac *Zespołu do spraw opracowania zmian systemu przygotowania kandydatów na oficerów*.

Istotą przedmiotowych wytycznych jest wprowadzenie jednolitych zasad przygotowania programów kształcenia we wszystkich uczelniach wojskowych prowadzących studia wyższe dla oficerów. Ujednolicona forma programu kształcenia jest elementem realizacji w imieniu Ministra Obrony Narodowej nadzoru nad uczelniami wojskowymi w zakresie obejmującym kształcenie kandydatów na żołnierzy zawodowych.

Należy mieć na uwadze fakt, że kandydat na oficera, oprócz kompetencji związanych z osiągnięciem zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów musi uzyskać kompetencje właściwe dla efektów kształcenia przewidzianych dla oficera (efekty wojskowe) wspólnych dla wszystkich korpusów/grup osobowych oraz specjalisty wojskowego (efekty specjalistyczne) w zakresie określonym wymaganiami dla korpusu/grupy osobowej i specjalności wojskowej. Dopiero suma tych efektów określi pełny zestaw efektów kształcenia właściwy dla przyszłego oficera – absolwenta Akademii Marynarki Wojennej.

Precyzyjne określenie wszystkich tych wymagań zapewni pełną charakterystykę osobowo-zawodową i profil zawodowy oficera – absolwenta Akademii Marynarki Wojennej. W tym zakresie stanowić on będzie także podstawę działań uczelni do modyfikacji procesu kształcenia i szkolenia kandydatów na oficerów, w tym planów studiów i programów kształcenia na studiach wyższych.

Wprowadzenie unifikacji struktury programów kształcenia dla kandydatów na oficerów w uczelniach wojskowych zapewni przejrzystość i czytelność formy tych dokumentów oraz możliwość dokonywania analizy porównawczej realizowanych programów.

II. Wytyczne ogólne

1. Studia realizowane Akademii Marynarki Wojennej dla kandydatów na żołnierzy zawodowych są studiami o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim.
2. Punkty ECTS należy przydzielać wszystkim przedmiotom wyszczególnionym w *„Programie kształcenia …"*, za wyjątkiem realizowanych w formie szkolenia kursowego, centrach i ośrodkach szkoleniowych, szkolenia podstawowego oraz praktyk zawodowych według zasad określonych przez uczelnię w odrębnych przepisach.
3. W celu osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia niektóre przedmioty w całości lub w części mogą być realizowane w formie szkolenia kursowego, w tym poza uczelnią (centrach i ośrodkach szkoleniowych, OSz AMW, AOSz AWM w m. Czernica, CDK AMW).
4. Projekt programu kształcenia, przed jego uchwaleniem przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej (PJO) wymaga uzgodnienia z osobami posiadającymi kwalifikacje właściwe do opracowania modeli służby w poszczególnych korpusach/grupach osobowych zwanych w dalszej części niniejszych wytycznych „gestorami" oraz pozostałymi wskazanymi w rozdziale III. W przypadku rozbieżności rolę rozstrzygającą pełni Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.

4a. W programach kształcenia ujmuje się efekty wojskowe kształcenia określone w obowiązującej decyzji Ministra Obrony narodowej w sprawie Standardu Kształcenia

Wojskowego dla kandydatów na oficerów – Minimalne Wymagania Programowe zwany dalej „Standardem kształcenia wojskowego"[1].

5. Program kształcenia powinien obejmować pełny cykl kształcenia kandydata na oficera.

5.1. W przypadku realizacji modelu dwustopniowego powinien obejmować programy kształcenia oddzielnie dla każdego poziomu studiów I i II stopnia zgodnie z zakładanymi efektami kształcenia dla danego kierunku i poziomu kształcenia.

5.2. W przypadku planowanej zmiany kierunku kształcenia po studiach I stopnia opracowuje się program tylko dla tej formy kształcenia, a na pół roku przed rozpoczęciem studiów II stopnia opracowuje się program uwzględniający zakres osiągniętych efektów wojskowych i specjalistycznych po studiach I stopnia.

5.3. Standard kształcenia wojskowego jest realizowany od pierwszego roku studiów przez cały okres ich trwania. W przypadku realizacji modelu dwustopniowego należy dążyć do tego, aby minimalne wymagania wynikające z tego standardu obejmujące treści kształcenia podstawowego i kierunkowego były ujęte w programie kształcenia dla I stopnia studiów i były wspólne dla wszystkich grup osobowych. Natomiast treści szkolenia specjalistycznego właściwe dla danej grupy osobowej powinny być ujęte w programie kształcenia dla II stopnia studiów.

5.4. Na potrzeby tworzenia programów kształcenia treści wynikające ze standardu kształcenia wojskowego dopuszcza się łączyć w przedmioty pod warunkiem, że dotyczą one tej samej grupy treści kształcenia.

5.5. W programach kształcenia należy uwzględnić tematykę dotyczącą budowy i eksploatacji symulatorów oraz trenażerów wykorzystywanych w szkoleniu wojskowym.

5.6. Łącznie w programach kształcenia należy zapewnić realizację treści wynikających ze standardu kształcenia wojskowego w wymiarze przynajmniej 1000 godzin dydaktycznych (tzw. godzin kontaktowych): 650 godz. studia I stopnia, 350 godz. studia II stopnia.

5.7. Liczba godzin dydaktycznych z wychowania fizycznego powinna wynosić przynajmniej 2 godziny tygodniowo.

5.8. Od drugiego roku studiów I stopnia należy ująć w programach kształcenia w module kierunkowym – moduł podstawowy, 2 semestry przedmiotu „Historia Polski – wybrane aspekty", w wymiarze 30 godz. w każdym semestrze.[2]

5.9. Szkolenie podstawowe kandydatów na żołnierzy zawodowych przyjętych na studia wyższe, w wymiarze godzin określonym w obowiązującym standardzie kształcenia wojskowego, realizuje się przed inauguracją roku akademickiego. Pozostałe treści szkolenia podstawowego określone w obowiązującym „Programie szkolenia podstawowego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej" realizowane są w ramach przedmiotów zawierających treści ujęte w Module Oficerskim standardu kształcenia wojskowego do końca pierwszego roku studiów i kończą się egzaminem.

5.10. W zakresie treści wynikających ze standardu Kształcenia Wojskowego, w tym również szkolenia praktycznego, programy kształcenia wymagają uzgodnione z prorektorem właściwym ds. wojskowych.

6. Programy kształcenia dla kierunków studiów realizujących treści wynikające z postanowień międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht w skrócie STCW, powinny uwzględniać zagadnienia realizowane na poziomach operacyjnym i zarządzania w żegludze międzynarodowej w wymiarze nie mniejszym niż wynikającym

---

[1] Decyzja Nr 289/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe (D. Urz. MON z dnia 9 lipca 2014 r. , poz. 240).

[2] W związku z pismem Podsekretarza Stanu MON nr 1435/PS z dnia 24 marca 2016 r. dotyczącego wprowadzenia do programów kształcenia przedmiotu „Historia Polski".

z aktualnych „Ramowych rozszerzonych programów szkolenia dla marynarzy". W tej części programy kształcenia wymagają uzgodnienia z pełnomocnikiem Rektora-Komendanta AMW ds. Konwencji STCW.

7. Programy kształcenia dla kandydatów na oficerów należy opracowywać corocznie dla rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim.
8. Efekty specjalistyczne kształcenia i szkolenia wynikające z wymagań dotyczących przygotowania do służby na pierwszym stanowisku służbowym w danym korpusie/grupie osobowej, przed rozpoczęciem procesu opracowywania programu kształcenia, jeżeli są tworzone lub aktualizowane wymagają uzgodnienia z gestorami.
9. Efekty wojskowe i specjalistyczne powinny znaleźć odzwierciedlenie w całym cyklu kształcenia z uwzględnieniem zasad, o których mowa w pkt. 5.3.
10. Zgodnie z decyzją Rektora-Komendanta AMW Nr 87 z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia wzoru karty przedmiotu programu kształcenia dla kierunku studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, każdą kartę przedmiotu należy sporządzić w dwóch egzemplarzach:
    a/ egzemplarz nr 1 - wynikający z warunków, jakie musi spełniać program kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, przechowywany w PJO realizujących kształcenie podchorążych oraz w Oddziale Kształcenia (zbiór kart przedmiotów w formie zwartej);
    b/ egzemplarz nr 2 – procedowany wg zaleceń niniejszych „Wytycznych...".
11. Programy kształcenia należy ukierunkować na **upraktycznienie procesu** przygotowania kandydatów na oficerów maksymalizując wymiar praktyk i szkoleń specjalistycznych oraz korelując terminy ich realizacji z ćwiczeniami w SZ RP. Istotne jest planowanie praktyk w okresie najintensywniejszego szkolenia jednostek wojskowych celem zapoznania podchorążych z rzeczywistymi warunkami służby wojskowej.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Wytycznych ....." zastosowanie mają aktualnie obowiązujące wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczące projektowania programów kształcenia dla studiów wyższych[3]

III. Procedura opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych

1. Procedura opracowywania programu kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych obejmuje następujący tok postępowania:
    1) opracowanie lub aktualizacja, w uzgodnieniu z gestorami, efektów specjalistycznych odpowiednich do kierunków studiów i specjalności (warunkowo w zależności od potrzeb) najpóźniej do 15 lutego roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, w którym wytyczne mają obowiązywać;
    2) opracowanie przez PJO projektu programu kształcenia na podstawie obowiązujących lub uchwalonych przez Senat: efektów kierunkowych (dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia), efektów wojskowych wynikających ze standardu kształcenia wojskowego oraz efektów specjalistycznych, o których mowa w pkt. 1) - najpóźniej do końca lutego roku, jak wyżej;
    3) uzgodnienia wewnętrzne dokumentu, z osobami o których mowa w rozdziale II pkt. 5.10. i 6.- najpóźniej do 15 marca roku jak wyżej;
    4) uzgadnianie projektu programu kształcenia, odpowiednio do kierunków studiów i specjalności kształcenia, z gestorami – najpóźniej do końca 15 kwietnia roku jak wyżej;
    5) opiniowanie projektu przez Samorząd Studentów AMW – najpóźniej do końca kwietnia roku jak wyżej;
    6) uzgadnianie projektu z dyrektorem DNiSW - najpóźniej do końca maja roku jak wyżej;

[3] Uchwała nr 12/2015 Senatu AMW z dnia 05 marca 2015 roku z późniejszymi zmianami.

7) uchwalenie przez radę PJO programu kształcenia – najpóźniej do końca czerwca roku jak wyżej;
8) przesłanie do DNiSW kopii opracowania „Programy kształcenia…".-niezwłocznie po uchwaleniu.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą 2016 roku. Prace nad opracowaniem programów kształcenia obowiązujących w roku wprowadzenia niniejszych wytycznych, zakończone uchwaleniem przez rady PJO programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych powinny się zakończyć, najpóźniej do dnia 20 września.

IV. Struktura opracowania „Plany studiów i programy nauczania…"

1. Informacje ogólne

1.1. Charakterystyka wydziału *(ogólne informacje o jednostce organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów).*

2. Kształcenie wojskowe

2.1. Realizacja standardu wojskowego

2.1.1. Zakładane efekty kształcenia i szkolenia wynikające z realizacji standardu wojskowego wraz z matrycą pokrycia efektów na studiach I i II stopnia.

2.1.2. Opis procesu kształcenia i szkolenia wynikającego z realizacji standardu wojskowego *(m.in. kształcenie i szkolenie w uczelni, centrach, i ośrodkach szkolenia, realizacja praktyk, podnoszenie sprawności fizycznej i umiejętności językowych, kształtowanie sylwetki przyszłego oficera)* z uwzględnieniem podziału efektów, przedmiotów i godzin realizowanych na studiach I i II stopnia.

2.1.3. Weryfikacja efektów kształcenia i szkolenia *(m.in. sposoby weryfikacji zakładanych efektów w trakcie służby kandydackiej, egzamin na oficera, wykorzystanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia).*

2.1.4. Treści kształcenia i szkolenia standardu wojskowego ujęte w innych przedmiotach poza modułem wojskowym.

2.2. Kształcenie specjalistyczne

2.2.1. Zakładane efekty kształcenia i szkolenia wynikające z wymagań opracowanych przez „gestorów" dotyczących przygotowania do służby na pierwszym stanowisku służbowym w danym korpusie osobowych (grupie osobowej) ujęte w trzech kategoriach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wraz z matrycą pokrycia efektów na studiach I i II stopnia.

2.2.2. Opis procesu kształcenia i szkolenia specjalistycznego *(m.in. szkolenie w centrach szkolenia, ośrodkach szkolenia, praktyki, podróże studyjne, ćwiczenia z wojskami)* z uwzględnieniem podziału efektów, przedmiotów i godzin realizowanych na studiach I i II stopnia.

2.2.3. Weryfikacja efektów kształcenia i szkolenia *(m.in. tabela odniesienia efektów do efektów szczegółowych w poszczególnych przedmiotach /modułach, sposoby weryfikacji zakładanych efektów w trakcie służby kandydackiej, wykorzystanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia).*

3. Charakterystyka programu kształcenia (oddzielnie dla I i II stopnia)

3.1. Założenia organizacyjne studiów *(m.in. poziom, profil studiów, czas trwania, ogólna liczba godzin, liczba punktów ECTS, warunki przyjęcia i ukończenia studiów, uzyskany tytuł zawodowy, wskaźniki ECTS).*

3.2. Charakterystyka kierunku kształcenia *(m.in. ogólne informacje o kierunku studiów, profilu, specjalności).*

3.3. Kierunkowe efekty kształcenia.

3.3.1. Opis określonych przez Senat uczelni zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów *(m.in. tabela efektów kształcenia określonych dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia z odniesieniem do efektów obszarowych).*

3.3.2. Sposoby weryfikacji uzyskiwanych przez studentów kierunkowych efektów kształcenia *(m.in. wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia).*

3.3.3. Opis metod sprawdzanie kompletności efektów kształcenia *(np. tabela odniesień obszarowych efektów do efektów dla programu, tabela wpływu efektów cząstkowych /dla modułu/przedmiotu/ na efekty kierunkowe, tabela pokrycia efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżyniera)*.

3.4. Program studiów

3.4.1. Opis procesu kształcenia *(m.in. cel kształcenia)*.

3.4.2. Kalendarzowy plan studiów *(m.in. graficzne przedstawienie realizacji kształcenia kandydata na żołnierza zawodowego w uczelni wojskowej)*.

3.4.3. Plan studiów *(m.in. zbiorczy wykaz przedmiotów w poszczególnych modułach)*.

3.4.4. Przedmiotowy program studiów *(m.in. wykaz modułów /przedmiotów z planu studiów z określeniem treści i efektów kształcenia oraz rozliczeniem godzinowym)*.

3.4.5. Wymagania specjalistyczne, praktyki *(m.in. opis realizacji, cele, wymiar, zasady i forma odbywania, podstawa realizacji, wymagania)*.

3.5. Dodatkowe informacje o programie kształcenia (m.in. sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych, wniosków z doświadczeń z misji wojskowych).

4. Załączniki

4.1. Arkusze uzgodnień

4.1.1. Informacja o procesie uzgodnień programu kształcenia *(m.in. stanowisko uczelni do uwag zgłoszonych w trakcie uzgodnień)*.

4.1.2. Arkusze uzgodnień z „gestorami".

4.1.3. Arkusz uzgodnień z Dyrektorem Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.

4.1.4. Opinie innych instytucji MON (jeśli były przeprowadzane).

4.1.5. Opinia Samorządu Studenckiego.

4.1.6. Uchwała Rady Wydziału w sprawie zatwierdzenia programu kształcenia

4.1.7. Inne dokumenty związane z procesem opracowywania programów kształcenia (m.in. dotyczące wymaganych uprawnień absolwentów).

V. Wzory dokumentów

1. Strony tytułowe

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

.....

(Wydział)

PROGRAM KSZTAŁCENIA
DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Studia I/ II stopnia

Kierunek studiów: .....

Obowiązuje kandydatów rozpoczynających kształcenie na studiach I stopnia w roku akademickim ...../.....

Program kształcenia uchwalony przez Radę Wydziału w dniu ..... /Uchwała nr ...../

.....

Przewodniczący Rady Wydziału /stop.nauk., imię i nazwisko, podpis/

GDYNIA

Rok

.....

(Wydział)

PROGRAM KSZTAŁCENIA
Studia I stopnia

Kierunek studiów: .....
Profil kształcenia .....
Rok naboru .....

Program kształcenia uchwalony przez Radę Wydziału
w dniu ..... /Uchwała nr ...../

.....

Przewodniczący Rady Wydziału
/stop.nauk., imię i nazwisko, podpis/

GDYNIA

Rok

.....

(Wydział)

PROGRAM KSZTAŁCENIA
Studia II stopnia

Kierunek studiów: .....
Profil kształcenia .....
Rok naboru .....

Program kształcenia uchwalony przez Radę Wydziału
w dniu ..... /Uchwała nr ...../

.....

Przewodniczący Rady Wydziału
/stop.nauk., imię i nazwisko, podpis/

GDYNIA

Rok

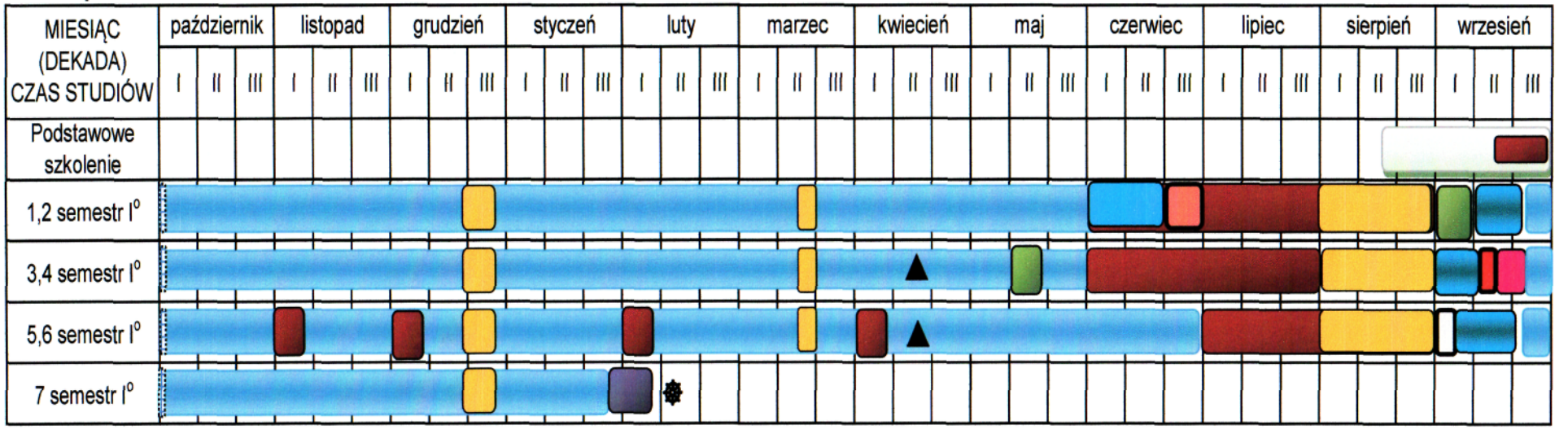
2. Kalendarzowy plan studiów I stopnia /przykład/

Kierunek: **NAWIGACJA**

Specjalność: **EKSPLOATACJA OKRĘTOWYCH SYSTEMÓW POKŁADOWYCH**

Korpus osbowy: **MARYNARKI WOJENNEJ**

Grupa osobowa: **POKŁADOWA**



LEGENDA:

Podstawowe szkolenie podstawowe, w tym rejs kandydacki	Kształcenie w uczelni	Szkolenie poligonowe	Praktyka
Uroczysta inauguracja roku akademickiego	Urlop	Egzamin dyplomowy	Egzamin resortowy z języka angielskiego
Praktyka żeglarska	Szkolenie motorowodne	Szkolenie żeglarskie	Wręczenie dyplomów ukończenia studiów I stopnia

KURSY STCW:

Przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa (kurs zintegrowany)	Kurs wykorzystanie radaru i ARPA - poziom operacyjny	Kurs pierwsza pomoc medyczna	Kurs ochrony ppoż - stopień wyższy

3. PLAN STUDIÓW I STOPNIA DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH ***(wzór struktury planu studiów)***

Kierunek studiów: **Korpus osobowy: marynarki wojennej/łączności i informatyki**

Specjalność: **Grupa osobowa:**

Indeks	Grupa przedmiotowa, przedmioty	Liczba godzin							Punkty ECTS	Przedmiot O/W	Liczba godzin według formy zajęć					studia pierwszego stopnia liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:																				Uwagi
		MNiSW	MON	STCW	kontakt-towe	nie-kontakt-owe	ogółem	w CSz, OSz, JW.			wykł.	ćwicz.	lab.	projekt	semin.	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	
A. Moduł wojskowy																																		
	I. Moduł kształcenia podstawowego																																	
A.I.1																																		
A.I.2																																		
	II. Moduł kształcenia kierunkowego																																	
A.II.1																																		
A.II.2																																		
B. Moduł kierunkowy																																		
	I. Moduł kształcenia podstawowego																																	
B.I.1																																		
B.I.2																																		
	II. Moduł kształcenia kierunkowego																																	
B.II.1																																		
B.II.2																																		
C. Moduł specjalistyczny																																		
C.1																																		
C.2																																		
D. Praca dyplomowa																																		
D.1	Seminarium dyplomowe																																	
D.2	Praca dyplomowa																																	
E. Szkolenia i kursy (w tym kursy STCW)																																		
E.1																																		
E.2																																		
	ogółem godzin / pkt. ECTS																																	
	dopuszczalny deficyt pkt. ECTS																																	
Liczba godzin realizowana w Centrach Szkolenia																																		
rodzaje i liczba rygorów w semestrze:																																		

egzamin - E
zal.z oceną - Zo
zal. - Z
projekt - P

F. Praktyki zawodowe	**liczba tygodni/godzin**		**termin realizacji**	**Uwagi**
F.1				
F.2				
F.3				
F.4				
F.5				

O - przedmiot obowiązkowy
W - przedmiot do wyboru

Obowiązuje kandydatów na żołnierzy zawodowych rozpoczynających kształcenie w roku akademickim ...../.....

Plan studiów uchwalony przez Radę Wydziału ..... w dniu .....

.....

Przewodniczący Rady Wydziału

4. Przedmiotowy program studiów

4.1. Informacje ogólne

4.1.1. *W przypadku modułów/przedmiotów, którym przypisane są punkty ECTS, należy podać liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać:*

- *na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i podchorążych;*
- *w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;*
- *w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych.*

4.2. Wykaz modułów/przedmiotów kształcenia kierunkowego (moduł kierunkowy – jednakowy dla wszystkich specjalności)

....
(Indeks) Nazwa przedmiotu

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin zajęć			Liczba godzin zajęć kontaktowych w uczelni wg formy zajęć*						Liczba godzin w CSz, Osz i JW	Przedmiot obowiązkowy/ do wywyły (O/W)	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
	kontaktowych	niekontaktowych	ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	.....				
I													
Ogółem													

**- należy wymienić podstawowe formy zajęć realizowane w ramach przedmiotu*

Cel kształcenia:

Treści kształcenia:

Efekty kształcenia:
Efekty kształcenia określone bez uwzględniania kategorii

4.3. **Wykaz modułów/przedmiotów kształcenia wojskowego (moduł wojskowy)**

....
(Indeks) Nazwa przedmiotu

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin zajęć			Liczba godzin zajęć kontaktowych w uczelni wg formy zajęć*						Liczba godzin w CSz, Osz i JW	Przedmiot obowiązkowy/ do wywyły (O/W)	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
	kontaktowych	niekontaktowych	ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	.....				
I													
Ogółem													

*- *należy wymienić podstawowe formy zajęć realizowane w ramach przedmiotu*

Cel kształcenia:

Treści kształcenia:

Efekty kształcenia:

4.4. **Wykaz modułów/ przedmiotów dla .....**
nazwa specjalności, korpusu osobowego /grupy osobowej/

....
(Indeks) Nazwa przedmiotu

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin zajęć			Liczba godzin zajęć kontaktowych w uczelni wg formy zajęć*						Liczba godzin w CSz, Osz i JW	Przedmiot obowiązkowy/ do wywyły (O/W)	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
	kontaktowych	niekontaktowych	ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	.....				
I													
Ogółem													

*- *należy wymienić podstawowe formy zajęć realizowane w ramach przedmiotu*

Cel kształcenia:

Treści kształcenia:

Efekty kształcenia:

VI. Załączniki

1. **Arkusze uzgodnień**

ARKUSZ UZGODNIEŃ
do projektu programu kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych

Uczelnia: AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ.
Kierunek studiów:.....
Korpus osobowy/grupa osobowa, specjalność: .....
Rok rozpoczęcia kształcenia:.....

Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej, z którą projekt był uzgadniany	Stanowisko instytucji opiniującej (*uzgodniono /nie uzgodniono) Uwagi*	Stopień, imię, nazwisko i podpis osoby opiniującej oraz pieczęć urzędowa instytucji