UCHWAŁA Nr 22/2016

SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI
im. Bohaterów Westerplatte
z dnia 21 kwietnia 2016 r.

w sprawie: **wniosku do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok stacjonarnych studiów wyższych w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w roku akademickim 2017/2018.**

Działając na podstawie art. 169 ust. 17 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 5 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014, poz. 1627), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem"

§1

Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte zwraca się z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok stacjonarnych studiów wyższych w Akademii Marynarki Wojennej w roku akademickim 2017/2018 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Za realizację uchwały odpowiedzialny jest rektor-komendant.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte

REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU

kmdr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

Załącznik do uchwały 22/2016 Senatu AMW
z dnia 21 kwietnia 2016 r.

WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH NA PIERWSZY ROK STACJONARNYCH STUDIÓW WYŻSZYCH W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ im. BOHATERÓW WESTERPLATTE W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018

Dokument określa warunki i tryb przyjęcia do służby kandydackiej osób ubiegających się o przyjęcie na studia w Akademii Marynarki Wojennej, zwanej w dalszej części „Akademią", o których mowa w § 3 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014, poz. 1627), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem", w roku akademickim 2017/2018.

I. Stacjonarne studia I stopnia

§ 1

1. O przyjęcie na 1. rok stacjonarnych studiów I stopnia w Akademii w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1414), zwanej w dalszej części „ustawą", która:
   - jest niekarana sądownie;
   - posiada obywatelstwo polskie;
   - posiada zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej;
   - posiada świadectwo dojrzałości.
2. Limity miejsc na poszczególne kierunki studiów ustala Minister Obrony Narodowej. Podziału limitów przyjęć na korpusy i grupy osobowe dokonuje Dyrektor Departamentu Kadr MON.

§ 2

1. Do 31 marca 2017 r. osoba ubiegająca się o przyjęcie do Uczelni ma obowiązek:
   1) wypełnić elektroniczne podanie – ankietę dostępną na stronie internetowej Akademii;
   2) złożyć do rektora-komendanta Akademii wniosek o powołanie do służby kandydackiej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia, z którym winien dostarczyć:
      a) świadectwo dojrzałości, jeśli zostało wydane przed rokiem ubiegania się o powołanie do służby kandydackiej;
      b) życiorys;
      c) odpis skróconego aktu urodzenia.

2. Przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego, którego termin wyznacza rektor-komendant, należy dostarczyć następujące dokumenty:
   a) świadectwo dojrzałości;
   b) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;
   c) potwierdzenie dokonania opłaty z tytułu egzaminów wstępnych;
   d) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, takie, jak certyfikaty językowe, dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, opinie i inne, w szczególności przydatne podczas rozmowy kwalifikacyjnej i oceny tego elementu, o którym mowa w § 8 ust.3.
3. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym poza granicami Polski składa dodatkowo zaświadczenie nostryfikujące, potwierdzające równoważność świadectwa uzyskanego za granicą z polskim świadectwem dojrzałości, wydane przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Wraz z zaświadczeniem kandydat jest zobowiązany złożyć oryginał świadectwa uzyskanego za granicą albo jego duplikat, a także tłumaczenie dokumentu sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
4. Osoby, które otrzymały zaświadczenie o zakwalifikowaniu na studia, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania zobowiązane są dostarczyć dodatkowo świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 a) – c) traktowane jest jako rezygnacja udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 3

1. Rekrutację na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane w trybie przewidzianym w statucie.
2. W celu oceny wybranych elementów postępowania rekrutacyjnego kandydatów na żołnierzy zawodowych, rektor-komendant dodatkowo powołuje:
   1) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej;
   2) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu z języka angielskiego;
   3) zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. Harmonogram rekrutacji ustala rektor-komendant.
4. O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (etap II i III) kandydaci zostaną poinformowani co najmniej 14 dni przed terminem postępowania rekrutacyjnego. Występują 3 etapy postępowania rekrutacyjnego przeprowadzane zgodnie z *Harmonogramem postępowania rekrutacyjnego.*

1) ETAP I – postępowanie wstępne

Postępowanie wstępne obejmuje analizę przedstawionych dokumentów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

Kandydat(ka) nie zostanie zakwalifikowany(-a) do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego (etap II i III) w przypadku:

a) braku lub negatywnego orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej bądź wojskowej pracowni psychologicznej, w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne w Akademii Marynarki Wojennej;

b) braku dokumentów wskazanych w § 2 ust. 2 a) – c).

2) ETAP II – postępowanie zasadnicze

Postępowanie zasadnicze obejmuje analizę wyników ze świadectwa dojrzałości, polega na określeniu punktów kwalifikacyjnych z przedmiotów objętych postępowaniem rekrutacyjnym oraz punktów uzyskanych z testu języka angielskiego i sprawdzianu sprawności fizycznej.

Podstawą naliczania punktów kwalifikacyjnych są:

a) wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów:
   - matematyka;
   - język angielski;
b) wynik pozytywnie zaliczonego sprawdzianu sprawności fizycznej;

3) ETAP III – postępowanie końcowe

a) postępowanie końcowe polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej i określeniu listy osób zakwalifikowanych;
b) do rozmów kwalifikacyjnych przystępują kandydaci, którzy pozytywnie przejdą etapy I i II.

§ 4

1. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia (opłatę rekrutacyjną) osoba wnosi dokonując wpłaty na konto:

   ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia

   65105017641000002273133260

   Opłatę rekrutacyjną należy wnieść co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego. Jej wysokość jest określana corocznie w decyzji rektora-komendanta.

2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy na podstawie ocen z egzaminu maturalnego. Dodatkowo kandydaci poddawani są sprawdzianowi sprawności fizycznej, testowi znajomości języka angielskiego, o ile język ten nie był przedmiotem egzaminu maturalnego oraz rozmowie kwalifikacyjnej.

3. Podstawą przyjęcia na studia jest suma liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w *tabeli 1*, po uwzględnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5.

4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia może zmienić deklarowany kierunek studiów na etapie rozmowy kwalifikacyjnej. Zmiana ta nie pociąga za sobą konieczności korekty wniosku. Jest odnotowywana w protokole egzaminacyjnym rozmowy kwalifikacyjnej.

5. **Warunkiem koniecznym przyjęcia na studia wojskowe jest łączne uzyskanie przez osobę minimum 40 (40%) liczby punktów kwalifikacyjnych z języka angielskiego, 51 (50%+1) punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej oraz minimum 31 (50%+1) punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.**

6. Zespoły wskazane w §3 ust. 2 z elementów postępowania rekrutacyjnego sporządzają protokoły, które przekazują do właściwych wydziałowych komisji rekrutacyjnych.

TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych na kierunki studiów I stopnia

L.p.	Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
1.	**matematyka** (egzamin maturalny z części pisemnej)	– poziom podstawowy: **1% - 1 pkt** *lub* – poziom rozszerzony: **1% - 2 pkt.**	100 *lub* 200
2.	**język angielski** (egzamin maturalny z części pisemnej)	– poziom podstawowy: **1% - 0,5 pkt.** *lub* – poziom rozszerzony: **1% - 1 pkt** *lub* – poziom dwujęzyczny: **1% - 1,3 pkt.** *lub* test znajomości języka zgodnie z § 4 pkt. 2 - na poziomie A2* *lub* - egzamin na poziomie B1*	50 *lub* 100 *lub* 130 *lub* 50 *lub* 100
3.	**test sprawności fizycznej**	opisany w §7	100
4.	**rozmowa kwalifikacyjna**	opisana w §8	60

§ 5

1. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia posiada na świadectwie dojrzałości wynik z matematyki lub języka angielskiego na poziomie podstawowym i rozszerzonym, pod uwagę bierze się wynik korzystniejszy dla danej osoby.
2. Wynik matury z poszczególnych przedmiotów dla osób posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie „starej matury" ustalany jest po przeliczeniu ocen na punkty kwalifikacyjne zgodnie z *tabelą 2*.

---

* *Zgodnie z opisem poziomów znajomości języków nowożytnych według systemu wytycznych Rady Europy dotyczących nauczania i uczenia się języków europejskich - CEF*

TABELA 2: Sposób przeliczenia ocen uzyskanych w systemie „starej matury" na punkty kwalifikacyjne

Ocena	Liczba punktów kwalifikacyjnych			
	skala ocen od 2 do 5		skala ocen od 1 do 6	
	matematyka	język angielski	matematyka	język angielski
2	-	-	40	20
3	40	20	80	40
4	120	60	120	60
5	200	100	160	80
6	-	-	200	100
Liczba punktów kwalifikacyjnych = (P+U)/2 P – wynik matury z części pisemnej U – wynik matury z części ustnej				

3. Jeśli osoba posiadająca świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie „starej matury" zdawała egzamin wyłącznie w jednej formie (pisemnej lub ustnej), to do punktacji końcowej przyjmuje się ilość punktów wynikającą bezpośrednio z *tabeli 2.*

4. Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) uzyskują punkty kwalifikacyjne z matematyki i języka angielskiego w sposób określony w tabeli 3.

TABELA 3: Sposób przeliczenia ocen uzyskanych z matury międzynarodowej na punkty kwalifikacyjne

Punkty uzyskane na Maturze Międzynarodowej	Liczba punktów kwalifikacyjnych			
	MATEMATYKA		JĘZYK ANGIELSKI	
	Higher Level	Subsidiary Level	Higher Level	Subsidiary Level
7	200	100	130	100
6	170	85	111	85
5	140	70	91	70
4	112	56	73	56
3	84	42	55	42
2	56	28	36	28
1	28	14	18	14

§ 6

Zgodnie z uchwałą Nr 10/2014 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie zasad rekrutacji laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych, laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego z matematyki lub języka angielskiego otrzymują maksymalną liczbę punktów kwalifikacyjnych z tych przedmiotów (odpowiednio: 200 i 130 pkt.).

§ 7

1. Sprawdzian sprawności fizycznej zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość. Obejmuje następujące konkurencje:
   1) dla mężczyzn: podciąganie na drążku, bieg na 1000 m, bieg wahadłowy 10x10, pływanie na 50 m stylem dowolnym;
   2) dla kobiet: uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce (tzw. pompki), bieg na 1000 m, bieg wahadłowy 10x10m, pływanie na 50 m stylem dowolnym.
2. Normy sprawności fizycznej przedstawiono w *tabeli 4.*

TABELA 4: Normy sprawności fizycznej

1) mężczyźni

Punkty kwalifikacyjne	Podciąganie na drążku [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg wahadłowy 10x10 [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	>12	<3.20	<30.00	<45
22	11	3.23	30.40	50
19	10	3.26	30.80	60
16	9	3.29	31.20	70
13	8	3.32	31.60	80
10	7	3.35	32.00	90
7	6	3.40	32.40	100
5	5	3.45	32.80	przepłynięcie
0	<5	>3.45	>32.80	

2) kobiety

Punkty kwalifikacyjne	Uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce (tzw. pompki) [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg wahadłowy 10x10m [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	>20	<4.00	<32.00	<50
22	19	4.05	32.50	60
19	18	4.10	33.00	70
16	17	4.15	33.50	80
13	16	4.20	34.00	90
10	14	4.25	34.50	100
7	12	4.30	35.00	120
5	10	4.35	36.00	przepłynięcie
0	<10	>4.35	>36.00	

3. O ogólnej liczbie punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej decyduje suma punktów przyznanych w poszczególnych konkurencjach, stwierdzona protokolarnie.

§ 8

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje osoby ubiegającej się o przyjęcie, do kształcenia na wybranym kierunku studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, w tym jego motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę jej zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas studiów i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się osobie liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w *tabeli 1*.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza 4.osobowy zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych. Przewodniczącym zespołu jest prorektor ds. wojskowych. Rektor-komendant, przez Dowódcę Generalnego RSZ może zwrócić się z wnioskiem do osoby właściwej dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej) o wyznaczenie swojego przedstawiciela do prac w zespole.
3. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje ocenę kandydata na podstawie kryteriów uniwersalnych dla wszystkich uczelni wojskowych oraz dodatkowych, określonych przez AMW. Każdy z członków zespołu wskazanego w ust. 2, na podstawie zadawanych pytań lub wcześniej przeprowadzonego testu psychologicznego dokonuje oceny poszczególnych kryteriów (pożądanych cech, umiejętności i kwalifikacji) wyszczególnionych w „arkuszu oceny rozmowy kwalifikacyjnej".
   1) kryteria uniwersalne:
      a) predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w tym m.in. osiągnięcia i uprawnienia przydatne w służbie wojskowej;
      b) motywacja do pełnienia zawodowej służby wojskowej w tym m.in. służba w NSR, przynależność do organizacji proobronnych, ukończenie klasy mundurowej .
   2) kryteria dodatkowe:
      a) zainteresowania ukierunkowane na służbę wojskową, w tym w morskim rodzaju Sił Zbrojnych;
      b) znajomość problematyki dotyczącej marynarki wojennej (wojska);
      c) udokumentowana znajomość, poza wymaganym, języków obcych;
      d) odporność na stres;
      e) predyspozycje przywódcze;
      f) umiejętność pracy w zespole;
      g) świadomość wyboru.
4. Oceny dokonuje się w systemie punktowym 0, 1, 2 lub 3 (0 – kryterium niespełnione, 1, 2, 3 – kryterium spełnione). Suma liczby punktów poszczególnych członków zespołu daje końcową liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej. Każdy z członków zespołu maksymalnie może przydzielić 15 punktów.

§ 9

1. W przypadku uzyskania przez osoby jednakowej sumy punktów kwalifikacyjnych, wydziałowa komisja rekrutacyjna uznaje wagę poszczególnych elementów rekrutacji w kolejności wskazanej w *tabeli 1*.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę sumaryczną ilość punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
   1) wykaz osób przyjętych na dany kierunek studiów;
   2) wykaz osób niezakwalifikowanych na studia;
   3) listę rezerwową kandydatów, którym komisja proponuje przyjęcie na studia w przypadku rezygnacji osób, o których mowa w ust. 3 pkt. 1.
4. Wydziałowa komisja rekrutacyjna, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, biorąc pod uwagę sumaryczną liczbę uzyskanych punktów, wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie 14 dni decyzję o niezakwalifikowaniu osoby na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.
5. Kopię zaświadczenia lub decyzji, o której mowa w ust. 4 przesyła się również do wojskowego komendanta uzupełnień, który na tej podstawie wystawia osobie przyjętej do służby kandydackiej skierowanie do Akademii w którym, w porozumieniu z rektorem-komendantem, określa termin rozpoczęcia tej służby.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza się w ciągu 7 dni od terminu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

§ 10

Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej osobie zainteresowanej przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Odwołania wniesione po tym terminie podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się kandydata.

§ 11

1. Rektor-komendant z osobą przyjętą do służby kandydackiej podpisuje umowę określającą między innymi warunki zwrotu kosztów poniesionych przez resort obrony narodowej z tytułu odbywania służby kandydackiej w przypadku przerwania studiów lub zwolnienia z tej służby z przyczyn określonych w ustawie.
2. Rektor-komendant wydaje rozkaz personalny o powołaniu do służby kandydackiej i doręcza go przyjętemu na studia.
3. Osoba powołana do służby kandydackiej pełni tę służbę z dniem stawienia się w Akademii. Z tym też dniem zostaje przyjęta w poczet studentów Akademii.
4. O stawieniu się osoby powołanej do służby kandydackiej powiadamia się właściwego wojskowego komendanta uzupełnień.

§ 12

1. Osoba, która nie została przyjęta na studia wojskowe, może ubiegać się o przyjęcie na studia cywilne w AMW na warunkach przewidzianych dla poszczególnych kierunków studiów.
2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na cywilny kierunek studiów w AMW tożsamy z uprzednio zadeklarowanym wojskowym kierunkiem studiów, osoba nie wnosi powtórnie opłaty rekrutacyjnej.

II. Stacjonarne studia II stopnia

§ 13

Rekrutacja na studia II stopnia na kierunkach realizowanych dla kandydatów na żołnierzy zawodowych dotyczy osób pełniących służbę kandydacką - absolwentów studiów I stopnia realizowanych w Akademii Marynarki Wojennej.

§ 14

1. Proces rekrutacji obejmuje złożenie wniosku o przyjęcie na stacjonarne studia II stopnia na określonym kierunku w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem semestru letniego roku akademickiego 2017/2018.
2. Wzór wniosku zawiera załącznik do niniejszego dokumentu.

§ 15

1. Harmonogram rekrutacji ustala rektor-komendant.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne.
3. Postępowanie rekrutacyjne polega na zgromadzeniu wymaganej dokumentacji oraz weryfikacji danych dotyczących ukończenia studiów I stopnia.

§ 16

1. Warunkiem przyjęcia na studia II stopnia jest udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie SPJ minimum 2222.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor-komendant, na umotywowany wniosek osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia, może obniżyć wymóg określony w ust. 1.

§ 17

1. Wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
   1) wykaz osób przyjętych na dany kierunek studiów;
   2) wykaz osób niezakwalifikowanych na studia.
2. Wydziałowa komisja rekrutacyjna, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 3 dni zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie 7 dni decyzję o niezakwalifikowaniu kandydata na żołnierza zawodowego ubiegającego się o przyjęcie na studia II stopnia.
3. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie na zasadach opisanych w § 10.
4. Na podstawie wykazu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) rektor-komendant wydaje rozkaz immatrykulacyjny w sprawie studiów II stopnia.

§ 18

Zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do służby kandydackiej dla osób zainteresowanych, będących studentami cywilnymi Akademii Marynarki Wojennej, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 1 ustawy określa Uchwała Nr 15/2015 Senatu Akademii Marynarki Wojennej z dnia 5 marca 2015 r. w sprawie: *określenia zasad przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do służby kandydackiej cywilnych studentów AMW z późn. zm.*

Załącznik

do „Warunków i trybu przyjęcia kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok studiów stacjonarnych I i II stopnia w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w roku akademickim 2017/2018

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte
BATALION SZKOLNY

Gdynia, dnia .....

REKTOR–KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
„w miejscu"

Dotyczy: *przyjęcia na stacjonarne studia II stopnia w roku akademickim 2017/2018*

Panie ....., proszę o przyjęcie mnie na stacjonarne studia II stopnia realizowane w Akademii Marynarki Wojennej na kierunek:.....
(nazwa kierunku studiów)

PODCHORĄŻY, GR. SZKOLNA .....

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis wnioskującego)