UCHWAŁA NR 64/2015

SENATU AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie: określenia wzoru Honorowej Odznaki Akademii Marynarki Wojennej oraz zasad i trybu jej przyznawania.

Na podstawie § 6 ust. 6, w zw. z § 6 ust. 2 pkt 3, Statutu Akademii Marynarki Wojennej, zatwierdzonego decyzją Nr 111/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 kwietnia 2012 r. (Dz. Urz. MON z 2012 r. poz. 138, z 2015 r. poz. 287) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się Honorową Odznakę Akademii Marynarki Wojennej, zwaną dalej Odznaką.
2. Wzór oraz opis Odznaki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Odznaka jest wyrazem szczególnego wyróżnienia za zasługi oraz uhonorowania pracowników, byłych pracowników, osób spoza Akademii Marynarki Wojennej lub instytucji.

§ 2

Zasady oraz tryb przyznawania Odznaki określa Regulamin przyznawania Honorowej Odznaki Akademii Marynarki Wojennej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE

REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU

kmdr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 64/2015 Senatu Akademii Marynarki Wojennej

WZÓR HONOROWEJ ODZNAKI AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

OPIS HONOROWEJ ODZNAKI AMW

1. Odznaka ma formę koła o średnicy 70 mm, na którym znajdują się:
   1) napis na otoku: HONOROWA ODZNAKA AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ;
   2) centralnie wpisane zagłębione mniejsze koło, na którym umieszczony jest wytrawiony rysunek przedstawiający sylwetkę żaglowca widzianego od dziobu z fragmentem morza – stanowiącym wycinek koła – wyraźnie ograniczonym linią horyzontu.
2. Kolorystyka odznaki: kolor jednolity srebrny opalizujący.
3. Miniatura Odznaki jest jej odwzorowaniem w skali określonej przez kanclerza.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 64/2015 Senatu Akademii Marynarki Wojennej

REGULAMIN PRZYZNAWANIA HONOROWEJ ODZNAKI AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

§ 1
Zasady ogólne

Użyte w niniejszym regulaminie określenia i skróty oznaczają:
1) Akademia – Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte;
2) Odznaka – Honorową Odznakę Akademii Marynarki Wojennej;
3) BR – Biuro Rektora;
4) Komisja – rektorska komisja ds. odznak i medali;

§ 2

1. Odznaka jest odznaczeniem jednorazowym i jednostopniowym, nadawanym przez Senat Akademii w drodze uchwały.
2. Odznaka może być przyznawana pracownikowi, byłemu pracownikowi, osobie spoza Akademii lub instytucji.
3. Warunkiem przyznania Odznaki pracownikowi lub byłemu pracownikowi jest przepracowanie w Akademii co najmniej 10 lat.
4. Pracownikowi lub byłemu pracownikowi Odznaka może być przyznana za wybitne osiągnięcia, za które uznaje się w szczególności:
   1) osiągnięcie wysokich kwalifikacji zawodowych;
   2) osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne potwierdzone nagrodą rektorską;
   3) działania usprawniające funkcjonowanie uczelni;
   4) uzyskanie wzorowej oceny pracy pracownika przez przełożonych oraz współpracowników;
   5) pomnożenie mienia Akademii;
   6) kształtowanie pozytywnego wizerunku Akademii;
   7) promowanie Akademii w kraju i poza jego granicami.
5. Odznaka może być przyznana osobie spoza uczelni lub instytucji, która całokształtem działalności zawodowej, społecznej lub publicznej w sposób szczególny przyczyniła się do rozwoju Akademii, w szczególności poprzez:
   1) wsparcie w pomnażaniu mienia Akademii;
   2) wsparcie w sferze nauki i kultury;
   3) sławienie dobrego imienia Akademii;
   4) promowanie Akademii w kraju lub za granicą.
6. Ustala się następującą maksymalną liczbę odznak przyznawanych w każdym roku akademickim:
   1) na poziomie uczelni - 3;
   2) na poziomie każdej podstawowej jednostki organizacyjnej – 1;
   3) na poziomie jednostek pozawydziałowych i jednostek administracyjnych – 5.

§ 3
Tryb przyznawania Odznaki

1. Z propozycjami o nadanie Odznaki do odpowiednich osób wymienionych w ust. 2 mogą występować kierownicy i przełożeni służbowi pracowników, zakładowe organizacje związków zawodowych, samorząd studencki lub samorząd doktorancki.
2. Do składania wniosku uprawnieni są: rektor, prorektorzy, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik jednostki organizacyjnej lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej.

3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej składa wniosek po zasięgnięciu opinii jej rady wydziału. Pozostali wnioskujący składają wnioski po zasięgnięciu opinii kolegium rektorskiego.
4. Wnioski składane są do BR w celu sprawdzenia poprawności pod względem formalnym do 31 grudnia każdego roku.
5. Wniosek o nadanie Odznaki powinien zawierać dane personalne osoby lub dane instytucji przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie nadania odznaki.
6. W przypadku wystąpienia konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku, BR odsyła wniosek do wnioskodawcy ze wskazaniem rozbieżności z wymogami.
7. Biuro Rektora przedstawia wniosek wraz z odpowiednią akceptacją Komisji.
8. Opinia Komisji jest przedkładana Senatowi Akademii.
9. Wnioski, które nie zostały uwzględnione w danym roku można ponownie przedstawić w roku następnym, z zachowaniem obowiązujących procedur.

§ 4

Rektorska komisja ds. odznak i medali pamiątkowych

1. Komisję powołuje rektor na okres kadencji organów Akademii pochodzących z wyboru.
2. W skład Komisji wchodzi:
   1) rektor - przewodniczący;
   2) dwóch prorektorów;
   3) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych;
   4) kanclerz;
   5) przedstawiciel zakładowych organizacji związków zawodowych.
3. Przewodniczący Komisji wyznacza swojego zastępcę.
4. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący lub zastępca przedstawia członkom wnioski wraz z uzasadnieniem oraz właściwymi opiniami.
5. Głosowanie w sprawie wniosków jest tajne.
6. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - głos zastępcy.
7. W przypadku wniosku, którego wnioskodawcą jest członek Komisji, nie bierze on udziału w głosowaniu.
8. Postanowienia Komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Komisji.
9. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, którego załącznikami są lista obecności podczas posiedzenia oraz wnioski o przyznanie wyróżnienia.
10. Protokół z posiedzenia zostaje przekazany do BR.

§ 5

Wręczenie odznaki

1. Termin wręczenia Odznaki wyznacza rektor.
2. Wręczenie Odznaki i jej miniatury następuje podczas uroczystości Akademii, o których mowa w § 12 ust. 1 Statutu Akademii.
3. Dokumentację związaną z procesem uhonorowania oraz rejestr osób wyróżnionych prowadzi BR.
4. Kopię uchwały dotyczącą wyróżnienia pracownika BR przekazuje do komórki personalnej celem włączenia do akt personalnych.

§ 6

Pozbawienie Odznaki

1. Senat Akademii może podjąć uchwałę o pozbawieniu Odznaki na wniosek Komisji.
2. Pozbawienie Odznaki może nastąpić w szczególnych przypadkach, gdy:
   1) nadanie Odznaki nastąpiło w wyniku błędu, którego okoliczności zostały ujawnione po nadaniu;

2) odznaczona lub odznaczony dopuścili się czynu, wskutek którego stali się niegodni odznaki.

3. BR przedstawia uchwałę Senatu Akademii osobie pozbawionej odznaki oraz wzywa ją do zwrotu Odznaki.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia Odznaki lub jej miniatury, Akademia na prośbę osoby wyróżnionej lub upoważnionego członka najbliższej rodziny może ponownie je wydać. Wydanie Odznaki lub jej miniatury następuje za zwrotem kosztów jej wytworzenia.
2. Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadza Senat Akademii w drodze uchwały.