UCHWAŁA NR 24/2014

Senatu Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte
z dnia 29 maja 2014 r.

w sprawie: ustalenia jednolitego tekstu „Wytycznych do opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej"

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 24 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) w związku z pismem nr 1295/DNiSW z dnia 15 maja 2012 r. Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego dotyczącego wdrożenia „Wytycznych do opracowania programów kształcenia...", Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte ustala tekst jednolity „Wytycznych do opracowania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej"

§ 1

Tekst jednolity „Wytycznych..." stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

„Wytyczne..." stanowią podstawę do tworzenia oraz modyfikacji programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych (PJO) AMW od roku akademickiego 2014/2015.

§ 3

Za realizację uchwały odpowiedzialni są kierownicy PJO, w których realizowane są studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych.

§ 4

1. Tracą moc:
   1) uchwała nr 32/2012 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 5 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia „Wytycznych do opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej";
   2) uchwała nr 33/2013 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 13 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały, o której mowa w pkt. 1.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte

REKTOR – KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU

kontradmirał dr inż. Czesław DYRCZ

Załącznik do uchwały Nr 24/2014
Senatu AMW z dnia 29 maja 2014 r.

WYTYCZNE
DO OPRACOWYWANIA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH W AMW

INFORMACJE PRAKTYCZNE

I. Wstęp

Proponowana nowa struktura opracowania *„Program kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych"* jest konsekwencją m.in. nowego podejścia do definiowania kompetencji absolwentów studiów wyższych wynikającego z nowelizacji ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Ponadto, należy mieć na uwadze to, że kandydat na oficera, oprócz kompetencji związanych z osiągnięciem zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, musi uzyskać kompetencje właściwe dla oficera oraz specjalisty wojskowego w zakresie określonym wymaganiami dla korpusu osobowego oraz grupy osobowej. Precyzyjne określenie wszystkich tych wymagań wkomponuje się w funkcjonujące modele przebiegu służby oficerów, zapewniając tym samym pełną charakterystykę osobowo-zawodową i profil zawodowy absolwenta. Będzie także podstawą działań uczelni wojskowych do modyfikacji procesu kształcenia i szkolenia kandydatów na oficerów, w tym planów studiów i programów kształcenia na studiach wyższych.

Wprowadzenie unifikacji struktury programów kształcenia dla kandydatów na oficerów we wszystkich uczelniach zapewni przejrzystość i czytelność formy tych dokumentów oraz zapewni możliwość dokonywania analizy porównawczej programów realizowanych w poszczególnych uczelniach.

Ponadto, wprowadzenie jednakowych dla wszystkich uczelni wojskowych rozwiązań w zakresie systemu punktowego ECTS będzie zgodne z rozwiązaniami stosowanymi w szkolnictwie wyższym.

II. Wytyczne ogólne

1. Studia realizowane Akademii Marynarki Wojennej dla kandydatów na żołnierzy zawodowych są studiami o profilu praktycznym.
2. Punkty ECTS należy przydzielać wszystkim przedmiotom wyszczególnionym w *„Programie kształcenia ..."*, za wyjątkiem realizowanych w formie szkolenia kursowego, centrach i ośrodkach szkoleniowych, szkolenia podstawowego oraz praktyk zawodowych według zasad określonych przez uczelnię w odrębnych przepisach.
3. W celu osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia niektóre przedmioty w całości lub w części mogą być realizowane w formie szkolenia kursowego, w tym poza uczelnią (centrach i ośrodkach szkoleniowych, OSz AMW, AOSz AWM w m. Czernica, CDK AMW).
4. Projekt programu kształcenia wymaga uzgodnienia z osobami posiadającymi kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej) oraz z dyrektorem DNiSW, a także innymi instytucjami mającymi wpływ na tok przygotowania kandydatów na oficerów w zakresie specjalistycznych uprawnień.
5. Program kształcenia powinien obejmować pełny cykl kształcenia kandydata na oficera.

5.1. W przypadku realizacji modelu dwustopniowego powinien obejmować programy kształcenia oddzielnie dla każdego poziomu studiów I i II stopnia zgodnie z zakładanymi efektami kształcenia dla danego kierunku i poziomu kształcenia.

5.2. Standard Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów, zwany dalej „Standardem kształcenia wojskowego" jest realizowany od pierwszego roku studiów przez cały okres ich trwania. W przypadku realizacji modelu dwustopniowego należy dążyć do tego aby minimalne wymagania wynikające z tego standardu obejmujące treści kształcenia podstawowego i kierunkowego były ujęte w programie kształcenia dla I stopnia studiów i były wspólne dla wszystkich grup osobowych. Natomiast treści szkolenia specjalistycznego właściwe dla danej grupy osobowej powinny być ujęte w programie kształcenia dla stopnia II studiów.

5.3. Na potrzeby tworzenia programów kształcenia treści wynikające ze standardu kształcenia wojskowego dopuszcza się łączyć w przedmioty pod warunkiem, że dotyczą one tej samej grupy treści kształcenia.

5.4. W programach kształcenia należy uwzględnić tematykę dotyczącą budowy i eksploatacji symulatorów oraz trenażerów wykorzystywanych w szkoleniu wojskowym.

5.5. Łącznie w programach kształcenia należy zapewnić realizację treści wynikających ze standardu kształcenia wojskowego w wymiarze przynajmniej 1000 godzin dydaktycznych (tzw. godzin kontaktowych): 650 godz. studia I stopnia, 350 godz. studia II stopnia.

5.6. Liczba godzin dydaktycznych z wychowania fizycznego powinna wynosić przynajmniej 2 tygodniowo.

5.7. Szkolenie podstawowe kandydatów na żołnierzy zawodowych przyjętych na studia wyższe, w wymiarze godzin określonym w obowiązującym standardzie kształcenia wojskowego, realizuje się przed inauguracją roku akademickiego. Pozostałe treści szkolenia podstawowego określone w obowiązującym „Programie szkolenia podstawowego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej" realizowane są w ramach przedmiotów zawierających treści zawarte w Module Oficerskim do końca pierwszego roku studiów i kończą się egzaminem.

5.8. W zakresie treści wynikających ze standardu Kształcenia Wojskowego, w tym również szkolenia praktycznego, programy kształcenia wymagają uzgodnione z prorektorem właściwym ds., wojskowych,. który może wydawać w tej sprawie dodatkowe wytyczne.

6. Programy kształcenia dla kierunków studiów realizujących treści wynikające z postanowień międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht w skrócie STCW, powinny uwzględniać zagadnienia realizowane na poziomach operacyjnym i zarządzania w żegludze międzynarodowej w wymiarze nie mniejszym niż wynikającym z aktualnych „Ramowych rozszerzonych programów szkolenia dla marynarzy". W tej części programy kształcenia wymagają uzgodnienia z pełnomocnikiem Rektora-Komendanta AMW ds. Konwencji STCW.

7. Programy kształcenia dla kandydatów na oficerów należy opracowywać corocznie dla rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim.

8. Efekty kształcenia i szkolenia wynikające z wymagań dotyczących przygotowania do służby na pierwszym stanowisku służbowym w danym korpusie osobowych (grupie osobowej) powinny być opracowane w uzgodnieniu z osobami posiadającymi kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej).

9. Efekty kształcenia i szkolenia dla standardu kształcenia wojskowego oraz właściwego korpusu osobowego (grupy osobowej) powinny znaleźć odzwierciedlenie w całym cyklu kształcenia.

10. Zgodnie z decyzją Rektora-Komendanta AMW Nr 87 z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia wzoru karty przedmiotu programu kształcenia dla kierunku studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, każdą kartę przedmiotu należy sporządzić w dwóch egzemplarzach:

a/ egzemplarz nr 1 - wynikający z warunków, jakie musi spełniać program kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, przechowywany w PJO realizujących kształcenie podchorążych oraz w Oddziale Kształcenia (zbiór kart przedmiotów w formie zwartej);

b/ egzemplarz nr 2 – procedowany wg zaleceń niniejszych „Wytycznych...".

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Wytycznych ....." zastosowanie mają aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące projektowania programów kształcenia dla tzw. kierunków cywilnych.

III. Procedura opracowywania planów studiów i programów nauczania

Procedura opracowywania programu kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych obejmuje następujący tok postępowania:

a/ uaktualnienie przez Senat uczelni wytycznych do opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych (warunkowo w zależności od potrzeb najpóźniej do końca maja roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, w którym wytyczne mają obowiązywać);

b/ opracowanie przez PJO projektu programu kształcenia (w tym programu studiów) na podstawie efektów kierunkowych (uchwalonych przez Senat AMW dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia)oraz określonych również przez Senat dodatkowych efektów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych dla właściwego kierunku studiów wynikających ze standardu wojskowego oraz dedykowanych dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej) - najpóźniej do 20 czerwca roku, o którym mowa w literze a;

c/ uzgodnienia wewnętrzne dokumentu, z osobami o których mowa w ust. II pkt. 5.8. i 6.- najpóźniej do końca czerwca roku jak wyżej;

d/ uzgadnianie projektu programu kształcenia, odpowiednio do kierunków studiów i specjalności kształcenia, z „gestorami" korpusów osobowych (grup osobowych) – najpóźniej do końca lipca roku jak wyżej;

e/ opiniowanie projektu przez Samorząd Studentów AMW – najpóźniej do 15 sierpnia roku jak wyżej;

f/ uzgadnianie projektu z dyrektorem DNiSW - najpóźniej do końca sierpnia roku jak wyżej;

g/ uchwalenie przez radę PJO programu kształcenia – najpóźniej do 15 września roku jak wyżej;

h/ przesłanie do DNiSW kopii opracowania „Programy kształcenia...".-niezwłocznie po uchwaleniu.

IV. Struktura opracowania „Plany studiów i programy nauczania..."

1. Informacje ogólne

1.1. Charakterystyka wydziału *(ogólne informacje o jednostce organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów).*

2. Kształcenie wojskowe

2.1. Realizacja standardu wojskowego

2.1.1. Zakładane efekty kształcenia i szkolenia wynikające z realizacji standardu wojskowego.

2.1.2. Opis procesu kształcenia i szkolenia wynikającego z realizacji standardu wojskowego *(m.in. kształcenie i szkolenie w uczelni, centrach, i ośrodkach szkolenia, realizacja praktyk, podnoszenie sprawności fizycznej i umiejętności językowych, kształtowanie sylwetki przyszłego oficera).*

2.1.3. Weryfikacja efektów kształcenia i szkolenia *(m.in. sposoby weryfikacji zakładanych efektów w trakcie służby kandydackiej, egzamin na oficera, wykorzystanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia).*

2.1.4. Treści kształcenia i szkolenia standardu wojskowego ujęte w innych przedmiotach poza modułem wojskowym.

2.2. Kształcenie specjalistyczne
   2.2.1. Zakładane efekty kształcenia i szkolenia wynikające z wymagań opracowanych przez „gestora" KO (GO) dotyczących przygotowania do służby na pierwszym stanowisku służbowym w danym korpusie osobowych (grupie osobowej).
   2.2.2. Opis procesu kształcenia i szkolenia specjalistycznego *(m.in. szkolenie w centrach szkolenia, ośrodkach szkolenia, praktyki, podróże studyjne).*
   2.2.3. Weryfikacja efektów kształcenia i szkolenia *(m.in. tabela odniesienia efektów do efektów szczegółowych w poszczególnych przedmiotach /modułach, sposoby weryfikacji zakładanych efektów w trakcie służby kandydackiej, wykorzystanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia).*

3. Charakterystyka programu kształcenia (oddzielnie dla I i II stopnia)

3.1. Założenia organizacyjne studiów *(m.in. poziom, profil studiów, czas trwania, ogólna liczba godzin, liczba punktów ECTS, warunki przyjęcia i ukończenia studiów, uzyskany tytuł zawodowy, wskaźniki ilościowe ECTS).*

3.2. Charakterystyka kierunku kształcenia *(m.in. ogólne informacje o kierunku studiów, profilu, specjalności).*

3.3. Kierunkowe efekty kształcenia.
   3.3.1. Opis określonych przez Senat uczelni zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów *(m.in. tabela efektów kształcenia określonych dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia z odniesieniem do efektów obszarowych).*
   3.3.2. Sposoby weryfikacji uzyskiwanych przez studentów kierunkowych efektów kształcenia *(m.in. wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia).*
   3.3.3. Opis metod sprawdzanie kompletności efektów kształcenia *(np. tabela odniesień obszarowych efektów do efektów dla programu, tabela wpływu efektów cząstkowych /dla modułu/przedmiotu/ na efekty kierunkowe, tabela pokrycia efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżyniera).*

3.4. Program studiów
   3.4.1. Opis procesu kształcenia *(m.in. cel kształcenia).*
   3.4.2. Kalendarzowy plan studiów *(m.in. graficzne przedstawienie realizacji kształcenia kandydata na żołnierza zawodowego w uczelni wojskowej).*
   3.4.3. Plan studiów *(m.in. zbiorczy wykaz przedmiotów w poszczególnych modułach).*
   3.4.4. Szczegółowy program studiów *(m.in. wykaz modułów /przedmiotów z planu studiów z określeniem treści i efektów kształcenia oraz rozliczeniem godzinowym).*
   3.4.5. Kursy, praktyki *(m.in. opis realizacji, cele, wymiar, zasady i forma odbywania, podstawa realizacji, wymagania).*

3.5. Dodatkowe informacje o programie kształcenia (m.in. sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych, wniosków z doświadczeń z misji wojskowych).

4. Załączniki

4.1. Arkusze uzgodnień
   4.1.1. Informacja o procesie uzgodnień programu kształcenia *(m.in. stanowisko uczelni do uwag zgłoszonych w trakcie uzgodnień).*
   4.1.2. Arkusze uzgodnień z „gestorami" korpusów osobowych/grup osobowych/.
   4.1.3. Arkusz uzgodnień z dyrektorem DNiSW.
   4.1.4. Arkusze uzgodnień dotyczące realizacji szkolenia specjalistycznego np. z przełożonymi Centrów Szkolenia, Ośrodków Szkolenia.
   4.1.5. Opinie innych instytucji MON (jeśli były przeprowadzane).
   4.1.6. Opinia Samorządu Studenckiego.
   4.1.7. Uchwała Rady Wydziału w sprawie zatwierdzenia programu kształcenia
   4.1.8. Inne dokumenty związane z procesem opracowywania programów kształcenia (m.in. dotyczące wymaganych uprawnień absolwentów).

V. Wzory dokumentów

1. Strony tytułowe

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

.....

(Wydział)

PROGRAM KSZTAŁCENIA
DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Studia I/ I i II stopnia

Kierunek studiów: .....

Obowiązuje kandydatów rozpoczynających kształcenie na studiach I stopnia w roku akademickim ...../.....

Program kształcenia uchwalony przez Radę Wydziału w dniu ..... /Uchwała nr ...../

.....

Przewodniczący Rady Wydziału /stop.nauk., imię i nazwisko, podpis/

GDYNIA

Rok

.....

(Wydział)

PROGRAM KSZTAŁCENIA
Studia I stopnia

Kierunek studiów: .....
Profil kształcenia .....

Program kształcenia uchwalony przez Radę Wydziału
w dniu ..... /Uchwała nr ...../

.....

Przewodniczący Rady Wydziału
/stop.nauk., imię i nazwisko, podpis/

GDYNIA

Rok

.....

(Wydział)

PROGRAM KSZTAŁCENIA
Studia II stopnia

Kierunek studiów: .....
Profil kształcenia .....

Program kształcenia uchwalony przez Radę Wydziału
w dniu ..... /Uchwała nr ...../

.....

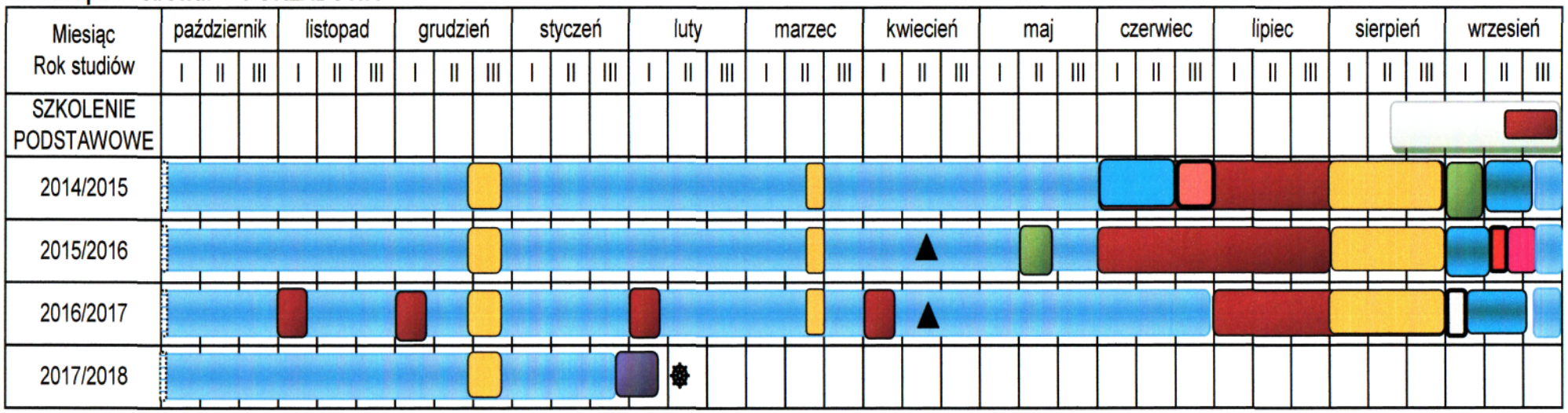
Przewodniczący Rady Wydziału
/stop.nauk., imię i nazwisko, podpis/

GDYNIA

Rok

2. Kalendarzowy plan studiów I stopnia /przykład/

Kierunek: **NAWIGACJA**
Specjalność: **EKSPLOATACJA OKRĘTOWYCH SYSTEMÓW POKŁADOWYCH**
Korpus osbowy: **MARYNARKI WOJENNEJ**
Grupa osobowa: **POKŁADOWA**



LEGENDA:

Szkolenie podstawowe, w tym rejs kandydacki	Kształcenie w uczelni	Szkolenie poligonowe	Praktyka
Uroczysta inauguracja roku akademickiego	Urlop	Egzamin dyplomowy	Egzamin resortowy z języka angielskiego
Praktyka żeglarska	Szkolenie motorowodne	Szkolenie żeglarskie	Wręczenie dyplomów ukończenia studiów I stopnia

KURSY STCW:

Przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa (kurs zintegrowany)	Kurs wykorzystanie radaru i ARPA - poziom operacyjny	Kurs pierwsza pomoc medyczna	Kurs ochrony ppoż - stopień wyższy

3. PLAN STUDIÓW I STOPNIA DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH ***(wzór struktury planu studiów)***

Kierunek studiów: **Korpus osobowy: marynarki wojennej**

Specjalność: **Grupa osobowa:**

Indeks	Grupa przedmiotowa, przedmioty	Liczba godzin							Punkty ECTS	Przedmiot O/W	Liczba godzin według formy zajęć					studia pierwszego stopnia liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:																				Uwagi
		MNISW	MON	STCW	kontak-towe	nie-kontak-owe	ogółem	w CSz, OSz, JW.			wykł.	ćwicz.	lab.	projekt	semin.	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	godz.	Ryg.	ECTS	
A. Moduł kierunkowy																																		
	I. Grupa treści podstawowych																																	
A.I.1																																		
A.I.2																																		
	II. Grupa treści kierunkowych																																	
A.II.1																																		
A.II.2																																		
B. Moduł specjalistyczny																																		
B.1																																		
B.2																																		
C. Moduł wojskowy																																		
	I. Grupa treści kształcenia podstawowego																																	
C.I.1																																		
C.I.2																																		
C.I.3																																		
	II. Grupa treści kształcenia kierunkowego																																	
C.II.1																																		
C.II.2																																		
	III.Grupa treści szkolenia specjalistycznego																																	
C.III.1																																		
C.III.2																																		
D. Szkolenia i kursy (w tym kursy STCW)																																		
D.1																																		
D.2																																		
E. Praca dyplomowa																																		
E.1	Seminarium dyplomowe																																	
E.2	Praca dyplomowa																																	
	ogółem godzin / pkt. ECTS																																	
	dopuszczalny deficyt pkt. ECTS																																	
Liczba godzin realizowana w Centrach Szkolenia																																		
rodzaje i liczba rygorów w semestrze:															**egzamin - E**																			
															zal.z oceną - Zo																			

F. Praktyki zawodowe	**liczba tygodni/godzin**	**termin realizacji**	**Uwagi**
F.1			
F.2			
F.3			
F.4			
F.5			

Plan studiów uchwalony przez Radę Wydziału ..... w dniu .....

Obowiązuje kandydatów na żołnierzy zawodowych rozpoczynających kształcenie w roku akademickim ...../.....

.....

4. Szczegółowy program studiów

4.1. Informacje ogólne

4.1.1. *W przypadku modułów/przedmiotów, którym przypisane są punkty ECTS, należy podać liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać:*

- *na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;*
- *w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;*
- *w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych.*

4.1.2. Efekty kształcenia dla poszczególnych modułów/przedmiotów określone są bez uwzględniania kategorii.

4.2. **Wykaz modułów/przedmiotów kształcenia kierunkowego (moduł kierunkowy – jednakowy dla wszystkich specjalności)**

....
(Indeks) Nazwa przedmiotu

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin zajęć			Liczba godzin zajęć kontaktowych w uczelni wg formy zajęć					Liczba godzin w CSz, Osz i JW	Przedmiot obowiązkowy/ do wywyły (O/W)	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
	kontaktowych	niekontaktowych	ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
I												
Ogółem												

Cel kształcenia:

Treści kształcenia:

Efekty kształcenia:
Efekty kształcenia określone bez uwzględniania kategorii

4.3. **Wykaz modułów/przedmiotów kształcenia wojskowego (moduł wojskowy)**

....
(Indeks) Nazwa przedmiotu

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin zajęć			Liczba godzin zajęć kontaktowych w uczelni wg formy zajęć					Liczba godzin w CSz, Osz i JW	Przedmiot obowiązkowy/ do wywyły (O/W)	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
	kontaktowych	niekontaktowych	ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
I												
Ogółem												

Cel kształcenia:

Treści kształcenia:

Efekty kształcenia:

4.4. **Wykaz modułów/ przedmiotów dla**

.....

nazwa specjalności, korpusu osobowego /grupy osobowej/

....

(Indeks) Nazwa przedmiotu

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin zajęć			Liczba godzin zajęć kontaktowych w uczelni wg formy zajęć					Liczba godzin w CSz, Osz i JW	Przedmiot obowiązkowy/ do wywyły (O/W)	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
	kontaktowych	niekontaktowych	ogółem	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
I												
Ogółem												

Cel kształcenia:

Treści kształcenia:

Efekty kształcenia:

VI. Załączniki

1. Arkusze uzgodnień

ARKUSZ UZGODNIEŃ
do projektu programu kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych

Uczelnia: AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ.
Kierunek studiów:**.....**
***Specjalność** (korpus osobowy/grupa osobowa):* **.....**
Rok rozpoczęcia kształcenia:**.....**

Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej, z którą projekt był uzgadniany	**Stanowisko instytucji opiniującej (*uzgodniono /nie uzgodniono) Uwagi***	**Stopień, imię, nazwisko i podpis osoby opiniującej oraz pieczęć urzędowa instytucji**