

UCHWAŁA NR 21/2013
Senatu Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte
z dnia 18 kwietnia 2013 roku

w sprawie: wniosku do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia na studia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok stacjonarnych studiów wyższych w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w roku akademickim 2014/2015.

Działając na podstawie art. 169 ust. 17 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity, Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)

§1

Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte zwraca się z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok stacjonarnych studiów wyższych w Akademii Marynarki Wojennej w roku akademickim 2014/2015 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU




konradmirał dr inż. Czesław DYRCZ

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH
I KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH
NA PIERWSZY ROK STACJONARNYCH STUDIÓW WYŻSZYCH
W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ im. BOHATERÓW WESTERPLATTE
W ROKU AKADEMICKIM 2014/2015**

I. Stacjonarne studia I stopnia

§ 1

1. O przyjęcie na stacjonarne studia I stopnia w Akademii Marynarki Wojennej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 oraz art. 124a ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (*tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 90, poz. 593 z późn. zm.*)
2. Kierunki studiów, specjalności oraz limity przyjęć ustala Minister Obrony Narodowej.

§ 2

1. Proces rejestracji trwający do 31 marca obejmuje:
 - 1) wypełnienie elektronicznego podania – ankiety dostępnej na stronie internetowej AMW;
 - 2) dostarczenie do Akademii:
 - a/ wniosku o przyjęcie na studia zawierającego kwestionariusz osobowy, według wzoru ustalonego w rozporządzeniu Ministra ON w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych;
 - b/ świadectwa dojrzałości, jeśli zostało wydane przed rokiem ubiegania się o powołanie do służby kandydackiej;
 - c/ życiorysu;
 - d/ odpisu skróconego aktu urodzenia.
2. Przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego, którego termin wyznacza rektor, należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - a/ świadectwo dojrzałości;
 - b/ informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego aktualną na dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (jej ważność upływa po trzech miesiącach od daty wystawienia);
 - c/ potwierdzenie dokonania opłaty z tytułu egzaminów wstępnych;
 - d/ inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, w szczególności certyfikaty językowe, dyplomy.
3. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym poza granicami Polski składa dodatkowo zaświadczenie nostryfikujące, potwierdzające równoważność świadectwa uzyskanego za granicą z polskim świadectwem dojrzałości, wydane przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Wraz z zaświadczeniem jest zobowiązany złożyć oryginał świadectwa uzyskanego za granicą albo jego duplikat, a także tłumaczenie dokumentu sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
4. Osoby, które otrzymały decyzję o zakwalifikowaniu na studia, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania zobowiązane są dostarczyć dodatkowo świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.

5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 a/ - c/ traktowane jest jako rezygnacja z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 3

1. Rekrutację na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane w trybie przewidzianym w statucie.
2. W celu oceny wybranych elementów postępowania rekrutacyjnego kandydatów na żołnierzy zawodowych, rektor dodatkowo powołuje:
 - 1) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej;
 - 2) zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu z języka angielskiego;
 - 3) zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych.
3. Harmonogram rekrutacji ustala rektor.
4. O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego rektor powiadamia osoby kandydujące co najmniej 14 dni przed dniem jego rozpoczęcia.

§ 4

1. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia (opłatę rekrutacyjną) osoba wnosi dokonując wpłaty na konto: **ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia**
65105017641000002273133260

Opłatę rekrutacyjną należy wnieść przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego. Jej wysokość jest określana corocznie w decyzji rektora.

2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy na podstawie ocen z egzaminu maturalnego. Dodatkowo kandydaci poddawani są sprawdzianowi sprawności fizycznej i rozmowie kwalifikacyjnej. Postępowanie uzupełniane jest o test znajomości języka angielskiego, o ile język ten nie był przedmiotem egzaminu maturalnego.
3. Podstawą przyjęcia na studia jest suma punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w tabeli 1.

TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych na kierunki studiów I stopnia

Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
matematyka (egzamin maturalny z części pisemnej)	– poziom podstawowy: 1% - 1 pkt <i>lub</i>	<i>lub</i> 100
	– poziom rozszerzony: 1% - 2 pkt.	200
język angielski (egzamin maturalny z części pisemnej)	– poziom podstawowy: 1% - 0,5 pkt. <i>lub</i>	<i>lub</i> 50
	– poziom rozszerzony: 1% - 1 pkt <i>lub</i>	<i>lub</i> 100
	– poziom dwujęzyczny: 1% - 1,3 pkt. <i>lub</i>	<i>lub</i> 130
	test znajomości języka zgodnie z § 4 pkt. 2 - na poziomie A2* <i>lub</i>	<i>lub</i> 50
	- na poziomie B1*	100
test sprawności fizycznej	opisany w §7	100
rozmowa kwalifikacyjna	opisana w §8	40

4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia może zmienić deklarowany kierunek studiów na etapie rozmowy kwalifikacyjnej. Zmiana ta nie pociąga za sobą konieczności

* Zgodnie z opisem poziomów znajomości języków nowożytnych według systemu wytycznych Rady Europy dotyczących nauczania i uczenia się języków europejskich - CEF

korekty wniosku. Jest odnotowywana w protokole egzaminacyjnym rozmowy kwalifikacyjnej.

5. **Warunkiem koniecznym przyjęcia na studia wojskowe jest łączne uzyskanie przez osobę minimum 30 punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej.**

§ 5

1. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia posiada na świadectwie dojrzałości wynik z matematyki lub języka angielskiego na poziomie podstawowym i rozszerzonym, pod uwagę bierze się wynik korzystniejszy dla danej osoby.
2. Wynik matury z poszczególnych przedmiotów dla osób posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie „starej matury” ustalany jest po przeliczeniu ocen na punkty kwalifikacyjne zgodnie z tabelą 2.

TABELA 2: Sposób przeliczenia ocen uzyskanych w systemie „starej matury” na punkty kwalifikacyjne

Ocena	Punkty kwalifikacyjne			
	skala ocen od 2 do 5		skala ocen od 1 do 6	
	matematyka	język angielski	matematyka	język angielski
2	-	-	40	20
3	40	20	80	40
4	120	60	120	60
5	200	100	160	80
6	-	-	200	100

Liczba punktów kwalifikacyjnych = (P+U)/2
P – wynik matury z części pisemnej
U – wynik matury z części ustnej

3. Jeśli osoba posiadająca świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie „starej matury” nie zdawała egzaminu maturalnego z którejkolwiek części przedmiotu (ustnej lub pisemnej), uzyskuje z niej 0 punktów, natomiast druga część zostaje pomnożona przez 2.
4. Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) uzyskują punkty kwalifikacyjne z matematyki i języka angielskiego w sposób określony w tabeli 3.

TABELA 3: Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych dla osób z dyplomem Matury Międzynarodowej

Punkty uzyskane na Maturze Międzynarodowej	Punkty kwalifikacyjne			
	MATEMATYKA		JĘZYK ANGIELSKI	
	Higher Level	Subsidiary Level	Higher Level	Subsidiary Level
7	200	100	130	100
6	170	85	111	85
5	140	70	91	70
4	112	56	73	56
3	84	42	55	42
2	56	28	36	28
1	28	14	18	14

§ 6

Zgodnie z uchwałą Nr 8/2011 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie zasad rekrutacji laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych, laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego z matematyki lub

języka angielskiego otrzymują maksymalną liczbę punktów kwalifikacyjnych z tych przedmiotów (200 i 130 pkt. odpowiednio).

§ 7

1. Sprawdzian sprawności fizycznej zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość. Obejmuje następujące konkurencje:
 - 1) dla mężczyzn: podciąganie na drążku, bieg na 1000 m, bieg na 100 m, pływanie na 50 m stylem dowolnym;
 - 2) dla kobiet: uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce, bieg na 1000 m, bieg wahadłowy 10x10m, pływanie na 50 m stylem dowolnym.
2. Normy sprawności fizycznej przedstawiono w tabeli 4.

TABELA 4: Normy sprawności fizycznej

1) mężczyźni

Punkty kwalifikacyjne	Podciąganie na drążku [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg na 100m [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	>12	<3.20	<13.20	<45
22	11	3.23	13.30	50
19	10	3.26	13.40	60
16	9	3.29	13.50	70
13	8	3.32	13.60	80
10	7	3.35	13.70	90
7	6	3.40	13.80	100
5	5	3.45	14.00	przeplnięcie
0	<5	>3.45	>14.00	

2) kobiety

Punkty kwalifikacyjne	Uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce (pompki) [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg wahadłowy 10x10m [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	>20	<4.00	<32.00	<50
22	19	4.05	32.50	60
19	18	4.10	33.00	70
16	17	4.15	33.50	80
13	16	4.20	34.00	90
10	14	4.25	34.50	100
7	12	4.30	35.00	120
5	10	4.35	36.00	przeplnięcie
0	<10	>4.35	>36.00	

3. O ogólnej liczbie punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej decyduje suma punktów przyznanych w poszczególnych konkurencjach, stwierdzona protokolarnie.

§ 8

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje osoby ubiegającej się o przyjęcie, do kształcenia na wybranym kierunku studiów w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, w tym jego motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej.



Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę jej zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas studiów i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się osobie liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli 1.

2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół do spraw analizy predyspozycji zawodowych. Przewodniczącym zespołu jest zastępca rektora – szef Pionu Ogólnego (prorektor ds. wojskowych). Rektor może zwrócić się z wnioskiem do Dowódcy Marynarki Wojennej RP lub innej osoby właściwej dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej) o wyznaczenie swojego przedstawiciela do prac w zespole.

§ 9

1. W przypadku uzyskania przez osoby jednakowej sumy punktów kwalifikacyjnych, wydziałowa komisja rekrutacyjna uznaje wagę poszczególnych elementów rekrutacji w kolejności wykazanej w tabeli 1.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę sumaryczną ilość punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
 - 1) wykaz osób przyjętych na dany kierunek studiów;
 - 2) wykaz osób niezakwalifikowanych na studia;
 - 3) listę rezerwową kandydatów, którym komisja proponuje przyjęcie na studia w przypadku rezygnacji osób, o których mowa w ust. 3 pkt. 1/.
4. Wydziałowa komisja rekrutacyjna, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, wydaje i doręcza decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu osoby na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.
5. Kopię decyzji, o której mowa w ust. 4 przesyła się również do wojskowego komendanta uzupełnień, na podstawie której wystawia się skierowanie do Akademii osobie przyjętej na studia.

§ 10

1. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej osobie przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 11

1. Po stawieniu się w Akademii w celu odbycia szkolenia podstawowego, rektor z osobą przyjętą na studia podpisuje umowę określającą warunki zwrotu kosztów poniesionych przez resort obrony narodowej z tytułu odbywania służby kandydackiej w przypadku przerwania studiów lub zwolnienia z tej służby z przyczyn określonych w przepisach wojskowych.
2. Rektor wydaje rozkaz personalny o powołaniu osoby do służby kandydackiej.
3. Osoba powołana do służby kandydackiej pełni tę służbę z dniem stawienia się w Akademii.

§ 12

1. Osoba, która nie została przyjęta na studia wojskowe, może ubiegać się o przyjęcie na studia cywilne w AMW na zasadach przewidzianych dla poszczególnych kierunków studiów.

2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na cywilny kierunek studiów w AMW tożsamy z uprzednio zadeklarowanym wojskowym kierunkiem studiów, osoba nie wnosi повторно opłaty rekrutacyjnej.

II. Stacjonarne studia II stopnia

§ 13

AMW realizuje stacjonarne studia II stopnia dla żołnierzy zawodowych lub kandydatów na żołnierzy zawodowych na następujących kierunkach:

- 1) *nawigacja oraz mechanika i budowa maszyn* – dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, absolwentów studiów I stopnia realizowanych w AMW na kierunkach *nawigacja oraz mechanika i budowa maszyn* odpowiednio;
- 2) *nawigacja oraz mechanika i budowa maszyn* – dla żołnierzy zawodowych, absolwentów studiów I stopnia realizowanych w AMW na kierunkach *nawigacja oraz mechanika i budowa maszyn* odpowiednio;
- 3) *bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne oraz stosunki międzynarodowe*** - dla żołnierzy zawodowych, absolwentów studiów I stopnia realizowanych w AMW lub innej uczelni wojskowej na kierunkach zgodnych z wyżej wymienionymi albo przyporządkowanymi do obszaru nauk społecznych lub humanistycznych, na których kształceni są kandydaci na żołnierzy zawodowych.

§ 14

1. Proces rejestracji obejmuje dostarczenie wniosku o przyjęcie na stacjonarne studia II stopnia na określonym kierunku w terminie:
 - 1) w przypadku osób, o których mowa w § 13 pkt 1) - do 5 dni przed rozpoczęciem semestru letniego roku akademickiego 2014/2015;
 - 2) w przypadku osób, o których mowa w § 13 pkt 2) – do 31 października 2014 r.
 - 3) w przypadku osób, o których mowa w § 13 pkt 3) – do 31 marca 2014 r.
2. Pierwszeństwo przyjęcia na studia II stopnia na kierunkach realizowanych dla kandydatów na żołnierzy zawodowych (*nawigacja oraz mechanika i budowa maszyn*) mają osoby, o których mowa w § 13 pkt 1). Rekrutacja na studia spośród osób, o których mowa w § 13 pkt 2) będzie możliwa jedynie w przypadku posiadanych wolnych miejsc w ramach limitu ustalonego przez Ministra Obrony Narodowej.
3. Żołnierze zawodowi, kierowani są na studia zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Wzór wniosku wraz z kwestionariuszem osobowym zawiera załącznik do „Warunków i trybu przyjęcia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych [...]”.

§ 15

1. Harmonogram rekrutacji ustala rektor.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne.
3. Postępowanie rekrutacyjne za wyjątkiem osób, o których mowa w § 13 pkt 1) ma charakter konkursu.
4. W przypadku osób, o których mowa w § 13 pkt 1) postępowanie rekrutacyjne polega na zgromadzeniu wymaganej dokumentacji oraz weryfikacji danych dotyczących ukończenia studiów I stopnia.
5. W przypadku osób, o których mowa w § 13 pkt 2) i 3), o zakwalifikowaniu decyduje: ocena średnia ukończenia studiów I stopnia, ocena średnia sprawdzianu sprawności

** Kierunki studiów zostaną uruchomione po przydzieleniu limitu miejsc przez Ministra Obrony Narodowej.



fizycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej. W sytuacji uzyskania przez osoby jednakowej sumy punktów kwalifikacyjnych, decyduje ocena średnia ukończenia studiów I stopnia.

6. Sprawdzian sprawności fizycznej przeprowadza zespół, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1), w oparciu o rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie przeprowadzania sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 27, poz. 138 z późn. zm) z uwzględnieniem podziału na grupy wiekowe.
7. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół, o którym mowa w § 8 ust. 2. Rozmowa ma charakter oceniający predyspozycje i motywacje do kształcenia na wybranym kierunku studiów II stopnia.

§ 16

1. Warunkiem przyjęcia na studia II stopnia jest udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie SPJ minimum 2222.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor, na umotywowany wniosek osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia, może obniżyć wymóg określony w ust. 1.
3. Ust. 2 dotyczy wyłącznie osób, o których mowa w § 13 pkt 1).

§ 17

1. Wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego, na którą składa się:
 - 1) wykaz osób przyjętych na dany kierunek studiów;
 - 2) wykaz osób niezakwalifikowanych na studia;
2. Decyzję administracyjną w sprawie zakwalifikowania lub niezakwalifikowania na studia II stopnia wydaje się niezwłocznie.
3. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie na zasadach opisanych w § 10.
4. Na podstawie wykazu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) rektor wydaje rozkaz immatrykulacyjny w sprawie studiów II stopnia.

Załącznik

do „Warunków i trybu przyjęcia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych
na pierwszy rok studiów stacjonarnych I i II stopnia
w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
w roku akademickim 2014/2015

**REKTOR–KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte
w Gdyni**

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE NA STACJONARNE STUDIA II STOPNIA
W ROKU**

Proszę o przyjęcie mnie na stacjonarne studia II stopnia realizowane w Akademii Marynarki
Wojennej na kierunek:

.....
(nazwa kierunku studiów)

.....
(podpis wnioskującego)



Uwaga: Kwestionariusz osobowy nie dotyczy osób będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, którzy są absolwentami studiów I stopnia zrealizowanych w AMW na kierunkach nawigacja oraz mechanika i budowa maszyn.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

A. DANE PERSONALNE

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
Nazwisko rodowe (kobiety)	Imię ojca	Imię matki
Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	Miejsce urodzenia	PESEL
Adres e-mail		Telefon kontaktowy
Adres zamieszkania		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Województwo

B. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa uczelni, miejscowość	
Ukończony kierunek studiów I stopnia, specjalność	
Numer dyplomu, data ukończenia studiów I st.	
Średnia ukończenia studiów I stopnia	
Znajomość języka angielskiego (SPJ), nr świadectwa, data	
Znajomość innych języków obcych (SPJ), nr świadectwa, data	

C. STATUS WNIOSKUJĄCEGO

<input type="checkbox"/>	żołnierz zawodowy
<input type="checkbox"/>	kandydat na żołnierza zawodowego

D. SŁUŻBA ZAWODOWA (W PRZYPADKU ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH)

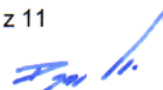
Numer JW, nazwa instytucji wojskowej	Stanowisko	Stopień wojskowy

E. POSIADANE DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI

Nazwa	Seria	Nr	Organ wydający

F. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuje się do poinformowania AMW o każdej ich zmianie.	
Data	Podpis wnioskującego



G. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zgadzam się na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających w tym zakresie z wymienionej ustawy.

Data	Podpis wnioskującego
------	----------------------

H. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

L.p.	Nazwa załącznika	Uwagi
1.		
2.		

ADNOTACJE (PRACOWNIKA AMW)

Data przyjęcia dokumentów	Numer	Podpis pracownika
---------------------------	-------	-------------------