

## **UCHWAŁA NR 30/2012**

**Senatu Akademii Marynarki Wojennej  
im. Bohaterów Westerplatte  
z dnia 5 czerwca 2012 roku**

**w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne  
oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Akademii  
Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni**

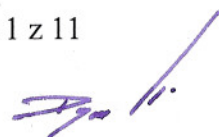
Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572) uchwała się, co następuje:

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Ilekróć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Akademii lub AMW – należy przez to rozumieć Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572),
- 3) usługach edukacyjnych – należy przez to rozumieć świadczone przez AMW usługi edukacyjne o których mowa w art. 99 ust 1 ustawy,
- 4) osobie pobierającej naukę – należy przez to rozumieć studenta, słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursów dokształcających,
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o warunkach i zasadach odpłatności za usługi edukacyjne zawieraną przez AMW z osobą pobierającą naukę.



## § 2

Uchwała określa szczegółowe zasady ustalania, pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni.

## § 3

W Akademii pobierane są opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych (począwszy od roku akademickiego 2013/2014), jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 12 ust. 4,
- 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy,
- 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
- 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
- 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.

## § 4

W Akademii mogą być pobierane opłaty wynikające z odrębnych przepisów prawa.

## § 5

W Akademii nie pobiera się opłat wynikających z art. 99a Ustawy.

## **II. Zasady ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne**

### § 6

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 3, ustala w drodze zarządzenia rektor - komendant, w szczególności w oparciu o:
  - 1) rzeczywisty koszt usługi edukacyjnej (obejmujący koszty: kształcenia, utrzymania uczelni, jednostek wspomagających dydaktykę,
  - 2) liczbę osób pobierających naukę,

- 3) średnią liczbę godzin dydaktycznych w roku.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 3 pkt 1, 2, 4, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii, odpowiednio studiów o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, oraz zajęć na studiach o których mowa w § 3 pkt 4, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Akademii, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno – naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Prorektor właściwy ds. kształcenia do 30 maja każdego roku przedkłada rektorowi – komendantowi propozycję szczegółowego wykazu wysokości opłat pobieranych za usługi edukacyjne w kolejnym roku akademickim.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3, sporządzany jest wspólnie przez dziekanów i kwestora.

#### § 7

1. Obowiązek uiszczenia opłat za usługi edukacyjne wynika z umowy zawieranej przez Akademię z osobą pobierającą naukę.
2. Wzory umów za usługi edukacyjne określa rektor – komendant w drodze zarządzenia.
3. Rektor może udzielić pełnomocnictwa innym osobom do zawierania umów w jego imieniu.

### **III. Zasady wnoszenia, zwrotu, nakładania opłat za usługi edukacyjne**

#### § 8

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnosi się:
  - 1) w formie jednorazowej zapłaty całej należności,
  - 2) w formie wpłat ratalnych w terminach określonych w § 11 ust. 2.
2. Opłaty należy wnosić na rachunek bankowy wskazany przez Akademię.
3. W przypadku nieterminowych wpłat Akademia nalicza odsetki ustawowe od wymagalnych wierzytelności.
4. Za datę wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy Akademii.
5. Osoba pobierająca naukę zobligowana jest do stałego kontrolowania wysokości zobowiązań istniejących względem Akademii.
6. Na wezwanie Akademii osoba pobierająca naukę ma obowiązek przedłożenia oryginału dowodu wpłaty.

## § 9

1. Organem właściwym do podejmowania decyzji w sprawach opłat za usługi edukacyjne jest dziekan.
2. Do kompetencji dziekana należy:
  - 1) wyrażenia zgody na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne,
  - 2) wyrażania zgody na rozłożenie opłat za usługi edukacyjne na raty,
  - 3) przedłużenie terminu płatności za określone usługi edukacyjne.
3. Do szczegółowego zakresu uprawnień dziekana należy:
  - 1) nakładanie opłat za usługi edukacyjne,
  - 2) zwrot opłat za usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku:
    - a) nieuruchomienia kierunku studiów, studiów podyplomowych lub kursu,
    - b) nadpłaty,
    - c) przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne,
    - d) rezygnacji ze studiów, studiów podyplomowych lub kursu,
    - e) skreślenia z listy studentów, słuchaczy studiów podyplomowych lub uczestników kursu,
    - f) śmierci osoby pobierającej naukę.
  - 3) ustalanie okresu i kwoty należności, w przypadku udzielenia urlopu przewidzianego Regulaminem Studiów AMW.
4. W celu otrzymania zwrotu opłaty osoba pobierająca naukę powinna niezwłocznie złożyć wniosek do właściwego dziekana podając okoliczność wskazaną w ust. 3 pkt 2 ppkt a-e.
5. Osobie będącej spadkobiercą po zmarłym studencie zwrot opłaty następuje z urzędu po uprzednim przedstawieniu właściwych dokumentów potwierdzających nabycie spadku.
6. W przypadku, gdy okoliczności przewidziane w ust. 3 pkt 2 ppkt a-f zaistnieją po rozpoczęciu realizacji zajęć, opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi w kwocie ustalonej proporcjonalnie do liczby nieodbytych zajęć pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę licząc od dnia następującego po dniu zaistnienia tych okoliczności.
7. Wniesiona opłata podlega z urzędu zwrotowi w całości, gdy nie rozpoczęto realizacji usługi edukacyjnej w terminie wynikającym z umowy.

8. W sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, wydawana jest decyzja w formie pisemnej nie później niż w ciągu 30 – dni od daty złożenia wniosku.
9. Odpis decyzji jest przekazywany do kvestury.
10. Stronie przysługuje w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji odwołanie do rektora - komendanta.
11. Dziekani podejmują działania w zakresie egzekwowania wymagalnych opłat za usługi edukacyjne.

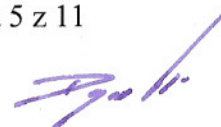
#### § 10

1. Osoba pobierająca naukę, która zalega z opłatami wynikającymi z niniejszej uchwały może zostać skreślona z listy studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów doszkalających.

### **IV. Opłaty związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych**

#### § 11

1. Wysokość opłat związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych jest zróżnicowana i zależy od kierunku i poziomu studiów.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, wnosi się według następującego harmonogramu wpłat ratalnych:
  - 1) I rata – do dnia 1 października,
  - 2) II rata do dnia 30 listopada,
  - 3) III rata do dnia 28 lutego,
  - 4) IV rata do dnia 30 kwietnia.
2. Studenci studiów niestacjonarnych wpisani warunkowo na kolejny rok akademicki z obowiązkiem powtarzania określonych zajęć dydaktycznych wnoszą opłatę za te zajęcia w wysokości ustalonej na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach danego przedmiotu oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określonej w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora - komendanta. Opłatę za powtarzanie zajęć na studiach niestacjonarnych student wnosi w terminie określonym przez dziekana.



**V. Opłaty związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej oraz kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy**

**§ 12**

1. Opłatę związaną z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej wnosi się w terminach i na zasadach określonych w § 13.
2. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych uczelni publicznej pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów oraz za każdy kolejny kierunek studiów, jeżeli student nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat.
4. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie wnoszą studenci:
  - 1) którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
  - 2) którzy w poprzednim roku studiów spełnili kryteria, o których mowa w art. 181 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem art. 174 ust. 4 ustawy.
5. Student, który na pierwszym roku studiów, o którym mowa w ust. 2, nie spełnił kryteriów przewidzianych w ust. 4 pkt 2, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów, zgodnie z umową, o której mowa w art. 160 ust. 3 ustawy i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
6. Student, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS, o których mowa w art. 164a ustawy. Uprawnienie to jest jednorazowe.
7. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć, o których mowa w ust. 6, bez wnoszenia opłat podejmuje rektor - komendant, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana.
8. Kandydat na studia stacjonarne w uczelni publicznej jest obowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat.

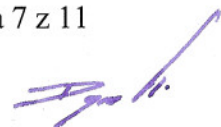
### § 13

1. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w art. 164a ustawy, student studiów stacjonarnych, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych, o których mowa w art. 8 ust. 2 – nie więcej niż 90 punktów ECTS.
2. Opłaty za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w 170a ust. 2 ustawy wnosi się jednorazowo przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
3. Wysokość opłat za udział w zajęciach, o których mowa w ust. 2, ustalana jest na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach danego przedmiotu oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora - komendanta.

## **VI. Opłaty za studia podyplomowe i kursy doszkalające**

### § 14

1. Opłata za studia podyplomowe lub kursy doszkalające wnoszona jest jednorazowo w terminie określonym umową, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku studiów podyplomowych trwających więcej niż jeden semestr opłata może być wnoszona w ratach w wysokości określonej umową, których liczba jest równa liczbie semestrów. Każda rata powinna być wnoszona przed rozpoczęciem każdego semestru. Wniesienie opłaty za dany semestr jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na studiach podyplomowych.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe może określić inną liczbę rat i termin ich wnoszenia niż określone w ust. 2.
4. W przypadku nieuiszczenia przez słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursów doszkalających opłaty w terminie, dziekan w ciągu 14 dni od chwili upłynięcia danego terminu podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza lub uczestnika z listy osób pobierających naukę.
5. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub uczestników kursów doszkalających jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy z winy słuchacza.

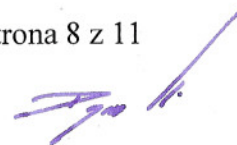


6. Wobec słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów doszkalających nie stosuje się przepisów rozdziału IX.

## **VII. Opłaty związane z powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce**

### **§ 15**

1. Za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce uważa się ponowny udział studenta w zajęciach dydaktycznych, w szczególności po uzyskaniu decyzji w przedmiocie:
  - 1) warunkowego wpisu na kolejny semestr lub rok akademicki,
  - 2) powtarzania przedmiotu,
  - 3) powtarzania semestru lub roku studiów,
2. Opłata za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce wnoszona jest jednorazowo, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach dziekan może wyrazić zgodę na uiszczenie opłaty, o której mowa w ust.2, w formie wpłat ratalnych. Decyzja, o rozłożeniu na raty powinna zawierać harmonogram wpłat ratalnych powstałego zobowiązania.
4. Zobowiązanie do uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2, powstaje niezależnie od rzeczywistego udziału w zajęciach dydaktycznych.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2, ustala się na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach danego przedmiotu oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora - komendanta.
6. W przypadku powtarzania semestru lub roku studiów opłatę za ponowny udział w zajęciach dydaktycznych ustala się na podstawie iloczynu łącznej liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach powtarzanych przedmiotów oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora - komendanta.
7. Wysokość stawki za jedną godzinę powtarzanego przedmiotu może być różna dla poszczególnych kierunków studiów.





## **VIII. Opłaty za prowadzenie studiów w językach obcych oraz za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów**

### § 16

W przypadku opłat za prowadzenie studiów w językach obcych przepisy § 11 stosuje się odpowiednio.

### § 17

1. Student może uczestniczyć w zajęciach nieobjętych planem studiów za zgodą właściwego dziekana oraz kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, jeżeli zajęcia te nie kolidują z zajęciami obowiązkowymi, objętymi planem studiów.
2. Za zajęcia nieobjęte planem studiów uważa się zajęcia nieprzewidziane dla danego cyklu kształcenia, w tym również:
  - 1) zajęcia odbywające się w związku z koniecznością uzupełnienia różnic programowych,
  - 2) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub nie zdania egzaminu dyplomowego.
3. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć.
4. Wniesienie opłaty jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na zajęciach nieobjętych planem studiów.
5. Wysokość opłat za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów ustalana jest na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach danego przedmiotu oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora, z wyłączeniem ust. 6.
6. Wysokość opłaty za usługę, o której mowa w ust. 2 pkt 2, ustalana jest na podstawie iloczynu liczby godzin konsultacji oraz stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową na studiach stacjonarnych przysługującą prowadzącemu zajęcia.
7. W przypadku nieuiszczenia przez uczestnika opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów w terminie, dziekan w ciągu 14 dni od chwili upływu danego terminu podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników na danych zajęciach.

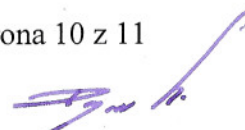
## IX. Warunki udzielania zwolnień w opłatach za zajęcia dydaktyczne

### § 18

1. Zwolnienia w opłatach za usługi edukacyjne udziela się studentom na okres jednego semestru lub roku studiów w bieżącym roku akademickim.
2. Zwolnienie w opłacie za usługi edukacyjne może w szczególności polegać na:
  - 1) zwolnieniu z całości lub części opłaty,
  - 2) odroczeniu terminu uiszczenia opłaty.
3. Student może ubiegać się o przyznanie ulgi w opłatach za usługi edukacyjne, gdy:
  - 1) znalazł się w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej, a w szczególności w przypadku:
    - a) długotrwałej, udokumentowanej choroby,
    - b) jeżeli dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r, Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami),
    - c) innego zdarzenia losowego.
  - 2) w poprzednim roku akademickim osiągnął wybitne wyniki w nauce. Za wybitne wyniki w nauce uważa się osiągnięcie przez studenta w poprzednim roku akademickim średniej ocen powyżej 4,8 obliczonej na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów oraz wydanie co najmniej 2 publikacji bądź udział w co najmniej 2 konferencjach naukowych.
4. Zwolnienie w opłatach za usługi edukacyjne może być udzielona pobierającemu naukę nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.

### § 19

1. Zwolnienie w opłacie za usługi edukacyjne, o której mowa w § 18 ust. 2, może być przyznana na wniosek studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) należy składać w dziekanacie właściwego wydziału nie później niż na 14 dni przed datą wymagalności zobowiązania wynikającego z umowy,
  - 2) złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania,
  - 3) powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji studenta potwierdzony odpowiednimi dokumentami,



- 4) podlega zaopiniowaniu przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie spełnia wymagań formalnoprawnych, wzywa się wnoszącego do usunięcia tych braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

## **X. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 20**

Studenci przyjęci na studia przed dniem 1 października 2011 r. oraz w roku akademickim 2012/2013 studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat z tytułu kształcenia, o których mowa w § 3 pkt 2, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.

### **§ 21**

Zasady określone niniejszą uchwałą nie dotyczą cudzoziemców studiujących na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem cudzoziemców pobierających naukę na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

### **§ 22**

W sytuacjach nie przewidzianych niniejszą uchwałą decyzję podejmuje rektor – komendant na wniosek dziekana.

### **§ 23**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**REKTOR-KOMENDANT  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ  
PRZEWODNICZĄCY SENATU**

  
**kontradmiral dr inż. Czesław DYRCZ**