

## **UCHWAŁA NR 7/2012**

**Senatu Akademii Marynarki Wojennej W Gdyni**

**im. Bohaterów Westerplatte**

**z dnia 22 marca 2012 r.**

**w sprawie: wniosku do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia na studia kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok studiów stacjonarnych I stopnia w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w roku akademickim 2013/2014**

### **§1**

Działając na podstawie art. 169 ust. 17 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.), Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte zwraca się z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok studiów stacjonarnych I stopnia w Akademii Marynarki Wojennej w roku akademickim 2013/2014, na zasadach określonych w załączniku do uchwały.

### **§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**REKTOR-KOMENDANT  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ  
PRZEWODNICZĄCY SENATU**

  
**kontradmiral dr inż. Czesław DYRCZ**

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH  
NA PIERWSZY ROK STUDIÓW STACJONARNYCH I STOPNIA  
W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ im. BOHATERÓW WESTERPLATTE  
W ROKU AKADEMICKIM 2013/2014**

**§1**

1. O przyjęcie na studia w Akademii Marynarki Wojennej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 oraz art. 124a ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 179, poz. 1750 z późn. zm.).
2. Kierunki studiów, specjalności oraz limity przyjęć ustala Minister Obrony Narodowej.

**§2**

1. Proces rejestracji trwający do 31 marca obejmuje:
  - 1/ wypełnienie elektronicznego podania – ankiety dostępnej na stronie internetowej AMW;
  - 2/ dostarczenie do Akademii:
    - a/ wniosku o przyjęcie na studia zawierającego kwestionariusz osobowy, według wzoru ustalonego w rozporządzeniu Ministra ON w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych;
    - b/ świadectwa dojrzałości, jeśli zostało wydane przed rokiem ubiegania się o powołanie do służby kandydackiej;
    - c/ życiorysu;
    - d/ skróconego odpisu aktu urodzenia.
2. Przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego, którego termin wyznacza rektor, należy dostarczyć następujące dokumenty:
  - a/ świadectwo dojrzałości;
  - b/ informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego aktualną na dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (jej ważność upływa po trzech miesiącach od daty wystawienia);
  - c/ potwierdzenie dokonania opłaty z tytułu egzaminów wstępnych;
  - d/ inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, w szczególności certyfikaty językowe, dyplomy.
3. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym poza granicami Polski składa dodatkowo zaświadczenie nostryfikujące, potwierdzające równoważność świadectwa uzyskanego za granicą z polskim świadectwem dojrzałości, wydane przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Wraz z zaświadczeniem jest zobowiązany złożyć oryginał świadectwa uzyskanego za granicą albo jego duplikat, a także tłumaczenie dokumentu sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
4. Osoby, które otrzymały decyzję o przyjęciu na studia, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania zobowiązane są dostarczyć dodatkowo świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 a/ - c/ traktowane jest jako rezygnacja z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

### §3

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, rektor powołuje komisję rekrutacyjną, zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia testu z języka angielskiego oraz zespół do spraw opracowania wyników końcowych postępowania rekrutacyjnego.
2. Harmonogram rekrutacji ustala rektor.
3. O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego rektor powiadamia osoby co najmniej 14 dni przed dniem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

### §4

1. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia (opłatę rekrutacyjną) osoba wnosi dokonując wpłaty na konto:

ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia  
65105017641000002273133260

Opłatę rekrutacyjną należy wnieść przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego. Jej wysokość jest określana corocznie w decyzji rektora. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy na podstawie ocen z egzaminu maturalnego. Dodatkowo kandydaci poddawani są sprawdzianowi sprawności fizycznej i rozmowie kwalifikacyjnej. Postępowanie uzupełniane jest o test znajomości języka angielskiego, jeżeli język ten nie był przedmiotem egzaminu maturalnego.
3. Podstawą przyjęcia na studia jest suma punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w tabeli 1.

**TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych**

Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
<b>matematyka</b> (egzamin maturalny z części pisemnej)	– poziom podstawowy: <b>1% - 1 pkt</b> <i>lub</i>	100
	– poziom rozszerzony: <b>1% - 2 pkt.</b>	<i>lub</i> 200
<b>język angielski</b> (egzamin maturalny z części pisemnej)	– poziom podstawowy: <b>1% - 0,5 pkt.</b> <i>lub</i>	50
	– poziom rozszerzony: <b>1% - 1 pkt</b> <i>lub</i>	100
	– poziom dwujęzyczny: <b>1% - 1,3 pkt.</b> <i>lub</i>	130
	test znajomości języka zgodnie z § 4 pkt. 2 - na poziomie A2* <i>lub</i> - na poziomie B1*	<i>lub</i> 50 <i>lub</i> 100
<b>test sprawności fizycznej</b>	opisany w §7	100
<b>rozmowa kwalifikacyjna</b>	opisana w §8	40

\* Zgodnie z opisem poziomów znajomości języków nowożytnych według systemu wytycznych Rady Europy dotyczących nauczania i uczenia się języków europejskich - CEF

4. Postępowanie rekrutacyjne wg niniejszych zasad przeprowadza się na wszystkie kierunki studiów wojskowych. Przydział osób do poszczególnych kierunków studiów odbywa się

na etapie rozmowy kwalifikacyjnej, zgodnie z wyborem dokonany na wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2/a/.

5. **Warunkiem koniecznym przyjęcia na studia wojskowe jest łączne uzyskanie przez osobę minimum 30 punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej.**

### §5

1. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia posiada na świadectwie dojrzałości wynik z matematyki lub języka angielskiego na poziomie podstawowym i rozszerzonym, pod uwagę bierze się wynik korzystniejszy dla danej osoby.
2. Wynik matury z poszczególnych przedmiotów dla osób posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie „starej matury” ustalany jest po przeliczeniu ocen na punkty kwalifikacyjne zgodnie z tabelą 2.

**TABELA 2: Sposób przeliczenia ocen uzyskanych w systemie „starej matury” na punkty kwalifikacyjne**

Ocena	Punkty kwalifikacyjne			
	skala ocen od 2 do 5		skala ocen od 1 do 6	
	matematyka	język angielski	matematyka	język angielski
2	-	-	40	20
3	40	20	80	40
4	120	60	120	60
5	200	100	160	80
6	-	-	200	100

**Liczba punktów kwalifikacyjnych = (P+U)/2**  
P – wynik matury z części pisemnej  
U – wynik matury z części ustnej

3. Jeśli osoba posiadająca świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie „starej matury” nie zdawała egzaminu maturalnego z którejkolwiek części przedmiotu (ustnej lub pisemnej), uzyskuje z niej 0 punktów, natomiast druga część zostaje pomnożona przez 2.
4. Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) uzyskują punkty kwalifikacyjne z matematyki i języka angielskiego w sposób określony w tabeli 3.

**TABELA 3 : Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych dla osób z dyplomem Matury Międzynarodowej**

Punkty uzyskane na Maturze Międzynarodowej	Punkty kwalifikacyjne			
	MATEMATYKA		JĘZYK ANGIELSKI	
	Higher Level	Subsidiary Level	Higher Level	Subsidiary Level
7	200	100	130	100
6	170	85	111	85
5	140	70	91	70
4	112	56	73	56
3	84	42	55	42
2	56	28	36	28
1	28	14	18	14

## §6

Zgodnie z uchwałą Nr 8/2011 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w sprawie zasad rekrutacji laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych, laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego z matematyki lub języka angielskiego otrzymują maksymalną liczbę punktów kwalifikacyjnych z tych przedmiotów (200 i 130 pkt. odpowiednio).

## §7

1. Sprawdzian sprawności fizycznej zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość. Obejmuje następujące konkurencje:
  - a/ dla mężczyzn: podciąganie na drążku, bieg na 1000 m, bieg na 100 m, pływanie na 50 m stylem dowolnym;
  - b/ dla kobiet: uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce, bieg na 1000 m, bieg wahadłowy 10x10m, pływanie na 50 m stylem dowolnym.
2. Normy sprawności fizycznej przedstawiono w tabeli 4.

**TABELA 4: Normy sprawności fizycznej**

### a. mężczyźni

Punkty kwalifikacyjne	Podciąganie na drążku [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg na 100m [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	>12	<3.20	<13.20	<45
22	11	3.23	13.30	50
19	10	3.26	13.40	60
16	9	3.29	13.50	70
13	8	3.32	13.60	80
10	7	3.35	13.70	90
7	6	3.40	13.80	100
5	5	3.45	14.00	przepełnienie
0	<5	>3.45	>14.00	

### b. kobiety

Punkty kwalifikacyjne	Uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce (pompki) [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg wahadłowy 10x10m [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	>20	<4.00	<32.00	<50
22	19	4.05	32.50	60
19	18	4.10	33.00	70
16	17	4.15	33.50	80
13	16	4.20	34.00	90
10	14	4.25	34.50	100
7	12	4.30	35.00	120
5	10	4.35	36.00	przepełnienie
0	<10	>4.35	>36.00	

3. O ogólnej liczbie punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej decyduje suma punktów przyznanych w poszczególnych konkurencjach, stwierdzona protokolarnie.

#### §8

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje osoby do kształcenia się w AMW na określonym kierunku studiów wojskowych oraz jego motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę jej zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas studiów i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się osobie liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli 1.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja rekrutacyjna.

#### §9

1. W przypadku uzyskania przez osoby jednakowej sumy punktów kwalifikacyjnych, komisja uznaje wagę poszczególnych elementów rekrutacji w kolejności wykazanej w tabeli 1.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia podejmuje komisja rekrutacyjna, kierując się lokatą osoby na liście rankingowej.
3. Komisja sporządza dokumentację końcową postępowania rekrutacyjnego:
  - 1/ wykaz osób przyjętych z podziałem na kierunki studiów;
  - 2/ wykaz osób niezakwalifikowanych na studia;
  - 3/ listę rezerwową kandydatów, którym komisja proponuje przyjęcie na studia w przypadku rezygnacji osób, o których mowa w ust. 3 pkt. 1/.
4. Komisja rekrutacyjna, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, wydaje i doręcza decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu osoby na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.
5. Kopię decyzji, o której mowa w ust. 4 przesyła się również do wojskowego komendanta uzupełnień, na podstawie której wystawia się skierowanie do Akademii osobie przyjętej na studia.

#### §10

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej osobie przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do komisji rekrutacyjnej na podstawie § 8 pkt 6.1) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 61, poz. 382). Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### §11

1. Po stawieniu się w Akademii w celu odbycia szkolenia podstawowego, rektor z osobą przyjętą na studia podpisuje umowę określającą warunki zwrotu kosztów poniesionych przez resort obrony narodowej z tytułu odbywania służby kandydackiej w przypadku przerwania studiów lub zwolnienia z tej służby z przyczyn określonych w przepisach wojskowych.
2. Rektor wydaje rozkaz personalny o powołaniu osoby do służby kandydackiej.

3. Osoba powołana do służby kandydackiej pełni tę służbę z dniem stawienia się w Akademii.

## §12

1. Osoba, która nie została przyjęta na studia wojskowe, może ubiegać się o przyjęcie na studia cywilne w AMW na zasadach przewidzianych dla poszczególnych kierunków studiów.
2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na cywilny kierunek studiów w AMW tożsamy z zadeklarowanym we wniosku wojskowym kierunkiem studiów, osoba nie wnosi повторно opłaty rekrutacyjnej.

