

## **UCHWAŁA NR 39/2012**

**Senatu Akademii Marynarki Wojennej  
im. Bohaterów Westerplatte  
z dnia 5 czerwca 2011 roku**

**w sprawie: stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu Studentów  
Akademii Marynarki Wojennej z ustawą i statutem AMW**

Na podstawie art. 202 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 23.05.2012 r. poz. 572), Senat AMW stwierdził zgodność Regulamin Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej z ustawą i statutem AMW.



**REKTOR-KOMENDANT  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ  
PRZEWODNICZĄCY SENATU**

  
**konradmirał dr inż. Czesław DYRCZ**

Regulamin Samorządu Studentów  
Akademii Marynarki Wojennej  
im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni

---

Gdynia 2012



## Spis treści

---

### REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENTÓW AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W GDYNI

I	Postanowienia ogólne.....	3
II	Prezydium Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej .....	4
III	Przewodniczący i wiceprzewodniczący Prezydium Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej .....	6
IV	Komisje problemowe .....	7
V	Komisja Rewizyjna.....	10
VI	Postanowienia szczególne .....	10
VII	Absolutorium .....	11
VIII	Postanowienia końcowe .....	11

#### ZAŁĄCZNIK NR 1.

### ORDYNACJA WYBORCZA SAMORZĄDU STUDENTÓW AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

I	Wybory do Prezydium.....	12
	Komisja wyborcza .....	12
	Kandydaci.....	12
	Wybory .....	13
II	Wybory do organów kolegialnych i wyborczych uczelni .....	13
	Komitet Rekrutacyjny Studentów do Organów Kolegialnych oraz Wyborczych Uczelni ....	14
	Kandydaci.....	14
	Wybory .....	14
III	Wybory do komisji dyscyplinarnych i rekrutacyjnych oraz do Rady Bibliotecznej .....	14
	Wybory .....	14
	Kandydaci.....	15
IV	Wybory do rad domów studenckich.....	15
	Komisje wyborcze rad domów studenckich .....	15
	Kandydaci.....	16
	Wybory .....	16
V	Postanowienia końcowe .....	16

**ZAŁĄCZNIK NR 2.**

**REGULAMIN SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO**

I	Postanowienia ogólne.....	18
II	Zasady organizacyjne Sądu Koleżeńskiego .....	18
III	Tryb postępowania .....	19
IV	Postanowienia końcowe .....	24



# Regulamin Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni

## I Postanowienia ogólne

### § 1

Samorząd Studentów Akademii Marynarki Wojennej działa na podstawie *Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku. Prawo o szkolnictwie wyższym* (DzU nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą*, zgodnie ze *Statutem Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte*, zwanym dalej *Statutem Akademii*, oraz *Regulaminem Samorządu Studentów*, zwanym dalej *Regulaminem*.

### § 2

Wszyscy studenci Akademii Marynarki Wojennej, zwanej dalej Akademią, tworzą jej samorządną społeczność akademicką, której wyłączną reprezentacją i organem uchwałodawczym jest Prezydium Samorządu Studentów Akademii, zwane dalej Prezydium.

### § 3

Prezydium jest samodzielne w granicach określonych przez *Ustawę*, *Statut Akademii* i *Regulamin* oraz niezależne od organizacji społecznych i politycznych.

### § 4

Członkowie Prezydium sprawują swoje funkcje społecznie i nie pobierają za ich pełnienie wynagrodzenia.

### § 5

Prezydium do realizacji swoich celów ma prawo korzystać z urządzeń, środków materialnych i obiektów należących do Akademii, w szczególności takich jak: pomieszczenia, kluby studenckie, urządzenia poligraficzne, sprzęt audio-wideo i komputerowy, środki transportu.

### § 6

1. W celu usprawnienia swoich prac, w szczególności do realizacji projektów, uchwał w określonych sprawach, Prezydium powołuje zespół składający się z:
  - a) przewodniczącego,
  - b) wiceprzewodniczącego,
  - c) Komisji ds. Kształcenia:
    - przewodniczącego komisji,
    - członka komisji,
  - d) Komisji ds. Ekonomiczno-Prawnych:
    - przewodniczącego komisji,
    - członka komisji,
  - e) Komisji ds. Public Relations:
    - przewodniczącego komisji,
    - członka komisji,
  - f) Komisji ds. Socjalno-Bytowych:

- przewodniczącego komisji,
  - członka komisji,
  - g) Komisji ds. Podchorążych:
    - przewodniczącego komisji,
  - h) Komisji ds. Kultury i Rozrywki:
    - przewodniczącego komisji,
    - dwóch członków komisji.
2. Podziału na ww. funkcje dokonuje Prezydium przy obecności wszystkich swoich członków w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów.
  3. Ważność wyborów wewnętrznych stwierdza uchwała Prezydium.

#### § 7

1. Na podstawie *Ustawy* oraz *Statutu Akademii* Prezydium wybiera swoich przedstawicieli do następujących jednostek:
  - a) Senatu Akademii Marynarki Wojennej,
  - b) rad wydziałów,
  - c) Rady Bibliotecznej,
  - d) Kolegium Elektorów Akademii,
  - e) wydziałowych kolegiów elektorów,
  - f) Komisji Wyborczej Akademii,
  - g) wydziałowych komisji wyborczych,
  - h) rad domów studenckich – po trzech do każdej z rad,
  - i) Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów – po jednym z każdego wydziału,
  - j) Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów – po jednym z każdego wydziału,
  - k) Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej – co najmniej dwóch.
2. Liczbę przedstawicieli wymienionych w ust. 1 a–k określa *Ustawa* oraz *Statut Akademii*.
3. Tryb i zasady wyboru przedstawicieli studentów do ww. organów określa *Ordynacja wyborcza Samorządu Studentów Akademii*, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.

#### § 8

1. Prezydium może powołać Sąd Koleżeński rozstrzygający o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów w zakresie określonym *Ustawą*.
2. Skład, kompetencje i tryb postępowania Sądu Koleżeńskiego określa *Regulamin Sądu Koleżeńskiego*, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.

## II Prezydium Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej

#### § 9

1. Kadencja Prezydium trwa 2 lata. Rozpoczyna się 1 października i wygasa 30 listopada roku wyborów.
2. Prezydium wydaje decyzje w formie uchwał.
3. Uchwały podejmowane przez Prezydium w sprawach należących do jego regulaminowych kompetencji są wiążące dla przedstawicieli Samorządu Studentów, o których mowa w § 6 i 7.

4. Uchwały Prezydium są nieważne w przypadku niezgodności z przepisami prawa, *Statutem Akademii, Regulaminem studiów*, innymi wewnętrznymi uregulowaniami Akademii bądź niniejszym *Regulaminem*.
5. Niezgodność uchwał Prezydium z przepisami prawa, *Statutem Akademii, Regulaminem studiów*, innymi wewnętrznymi uregulowaniami Akademii bądź niniejszym *Regulaminem* stwierdza rektor-komendant Akademii.

#### § 10

1. Prezydium Samorządu Studentów:
  - a) broni praw i interesów studentów,
  - b) reprezentuje ogół studentów Akademii w organach uczelni i wobec jej władz, a także poza Akademią,
  - c) współdziała z władzami Akademii oraz nauczycielami akademickimi w tworzeniu i ewaluacji wewnętrznego systemu jakości kształcenia w celu zapewnienia jak najwyższego poziomu edukacji studentów i stworzenia im jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności,
  - d) opiniuje plany studiów i programy kształcenia przed uchwaleniem ich przez właściwą radę wydziału,
  - e) prowadzi na terenie Akademii działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów,
  - f) inicjuje działalność naukową, kulturalną, wychowawczą, sportową i turystyczną studentów Akademii,
  - g) reprezentuje studentów Akademii w organizacjach studenckich i młodzieżowych, a w szczególności na forum Parlamentu Studentów RP,
  - h) działa na rzecz przestrzegania przez studentów zasad współżycia koleżeńskiego,
  - i) wyraża opinie w sprawach ważnych dla społeczności akademickiej,
  - j) opracowuje i promuje *Kodeks etyki studenta*,
  - k) prowadzi szkolenia dla studentów pierwszego roku w porozumieniu z Parlamentem Studentów RP,
  - l) opiniuje wnioski o umorzenie opłat związanych z przebiegiem studiów,
  - m) opiniuje wydatkowanie środków z funduszu pomocy materialnej na remonty.
2. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:
  - a) obsada stanowisk, o których mowa w § 6,
  - b) wybór swoich przedstawicieli, o których mowa w § 7,
  - c) określanie ogólnych kierunków i zasad działania swoich przedstawicieli, o których mowa w § 6 i 7,
  - d) informowanie studentów Akademii o bieżących pracach Parlamentu Studentów RP,
  - e) odwoływanie osób, o których mowa w § 6, 7 oraz 8,
  - f) występowanie z wnioskiem do rektora-komendanta Akademii o rozdział środków finansowych przeznaczonych na cele samorządowe, po uprzednim uzgodnieniu z kwestorem i przedstawieniu planu rzeczowo-finansowego na dany rok kalendarzowy,
  - g) określanie ogólnych zasad rozdziału i korzystania ze środków, o których mowa w ust. 2 f,
  - h) opiniowanie projektów oraz zgłaszanie organom Akademii własnych propozycji uchwał, zarządzeń i decyzji dotyczących spraw studenckich,

- i) delegowanie przedstawicieli do udziału w konferencjach, zjazdach oraz spotkaniach integracyjnych organizowanych przez inne uczelnie i placówki, z którymi współpracuje Akademia.

#### § 11

1. Prezydium obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Ważność posiedzenia stwierdza się w przypadku obecności kworum stanowiącego 50% + 1 regulaminowego składu Prezydium.
4. Przewodniczący Prezydium lub osoba przez niego wyznaczona jest jednocześnie przewodniczącym posiedzeń.
5. Posiedzenia Prezydium są jawne i otwarte dla innych studentów.
6. Każdy student biorący udział w otwartym posiedzeniu Prezydium ma prawo do występowania z wnioskami lub zgłaszania projektów do rozpatrzenia.
7. Prezydium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów w sprawie rozstrzyga przewodniczący posiedzenia.
9. Głosowanie w sprawach personalnych jest tajne. W pozostałych sprawach głosowania są jawne, chyba że Prezydium postanowi inaczej.
10. Prezydium może zarządzić tajność lub jawność głosowania większością 2/3 głosów.

#### § 12

1. Mandat członka Prezydium wygasa w przypadku:
  - a) nieuzyskania absolutorium,
  - b) nieusprawiedliwienia dwóch kolejnych nieobecności na posiedzeniach Prezydium,
  - c) udokumentowanego rażącego działania na szkodę Prezydium,
  - d) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez członka Prezydium,
  - e) wyjazdu na zagraniczne studia trwające dłużej niż jeden semestr,
  - f) prawomocnego ukarania przez Sąd Koleżeński lub Komisję Dyscyplinarną dla Studentów,
  - g) utraty statusu studenta na dłużej niż miesiąc, z wyjątkiem przerwy spowodowanej przejściem ze studiów pierwszego stopnia na studia drugiego stopnia.
2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Prezydium należy w terminie 30 dni przeprowadzić wybory uzupełniające na podstawie *Ordynacji wyborczej Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.

### **III Przewodniczący i wiceprzewodniczący Prezydium Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej**

#### § 13

1. Do kompetencji przewodniczącego Prezydium należy:
  - a) kierowanie działaniem i pracami Prezydium oraz innych przedstawicieli, o których mowa w § 7 i 8,
  - b) reprezentowanie Prezydium przed władzami Akademii i poza uczelnią, chyba że uchwała Prezydium podjęta na podstawie *Regulaminu* w szczególnej sprawie stanowi inaczej,
  - c) podejmowanie decyzji w sprawach określonych w *Regulaminie* i uchwałach Prezydium,
  - d) prowadzenie posiedzeń Prezydium, a w przypadku przewidywanej nieobecności wyznaczenie jednego z członków Prezydium do poprowadzenia posiedzenia,



- e) przedstawianie na posiedzeniach Prezydium projektów zaproponowanych do realizacji i poddawanie ich pod głosowanie członków obecnych na posiedzeniu,
- f) zatwierdzanie podpisem wszystkich uchwał, pism, wniosków i projektów Prezydium,
- g) w wypadku wygaśnięcia kadencji Prezydium zwoływanie posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego, przewodniczenie pierwszemu posiedzeniu nowo wybranego Prezydium oraz koordynowanie wyborów nowego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i przewodniczących komisji problemowych,
- h) utrzymywanie porządku podczas obrad, w razie konieczności upominanie osób znajdujących się na sali za niewłaściwe zachowanie, a w szczególnych wypadkach nakazanie opuszczenia sali tym osobom.

#### § 14

Przewodniczący przedstawia rektorowi-komendantowi w formie pisemnej roczne sprawozdanie z działalności Prezydium.

#### § 15

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego jego kompetencje przejmuje wiceprzewodniczący.
2. W czynnościach określonych w § 13 ust. 1a wiceprzewodniczący jest zobowiązany do otrzymania pisemnego pełnomocnictwa przewodniczącego.

#### § 16

Wiceprzewodniczący inicjuje działania prowadzące do pozyskania sponsorów stałych, a także na poszczególne przedsięwzięcia Akademii, wyłączając zaciąganie zobowiązań finansowych wobec uczelni.

### IV Komisje problemowe

#### § 17

1. W skład Prezydium wchodzi komisje stałe, takie jak:
  - a) Komisja ds. Kształcenia,
  - b) Komisja ds. Ekonomiczno-Prawnych,
  - c) Komisja ds. Public Relations,
  - d) Komisja ds. Socjalno-Bytowych,
  - e) Komisja ds. Podchorążych,
  - f) Komisja ds. Kultury i Rozrywki.

#### § 18

1. Komisje problemowe stanowią organ wykonawczy Prezydium.
2. Jedna osoba nie może przewodniczyć więcej niż jednej komisji.
3. Do realizacji celów, które nie zaliczają się do kompetencji istniejących komisji, powołuje się nową komisję na czas realizowania projektu zatwierdzonego przez Prezydium.
4. Przewodniczący Prezydium do realizacji projektów lub zadań może dodatkowo powołać zespoły, komisje doraźne lub pełnomocników.
5. W celu realizacji bieżących projektów przewodniczący komisji może poszerzyć jej skład o członków wybranych spośród studentów Akademii.

#### § 19

1. Komisja ds. Kształcenia jest odpowiedzialna za współpracę z władzami Akademii na rzecz podnoszenia jakości kształcenia oraz dostosowywania go do międzynarodowych standardów.
2. Komisja ds. Kształcenia w szczególności odpowiada za:
  - a) formułowanie opinii Prezydium na temat planów studiów i programów kształcenia przed ich uchwaleniem na posiedzeniu odpowiedniej rady wydziału,
  - b) przedstawianie projektu regulaminu przeprowadzania ankietyzacji nauczycieli akademickich lub proponowanie zmian w istniejącym regulaminie,
  - c) uczestniczenie w procesie ankietyzacji nauczycieli akademickich oraz w przetwarzaniu wyników ankiety,
  - d) opracowywanie i poddawanie pod głosowanie Prezydium *Zasad przyznawania środków finansowych z budżetu Prezydium Samorządu Studentów na organizacje studenckie działające w Akademii Marynarki Wojennej*, w szczególności na koła naukowe uczelni,
  - e) informowanie studentów o działalności dotyczącej spraw kształcenia prowadzonej zarówno przez Komisję ds. Kształcenia, jak i władze Akademii,
  - f) współpracę z prorektorem ds. kształcenia w celu realizacji postanowień Prezydium dotyczących edukacji,
  - g) współpracę z radami wydziałów w kwestiach dotyczących kształcenia.

#### § 20

1. Komisja ds. Ekonomiczno-Prawnych jest odpowiedzialna za:
  - a) sporządzanie projektu planu rzeczowo-finansowego Prezydium na kolejny rok kalendarzowy,
  - b) nadzorowanie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność samorządową oraz korygowanie zaistniałych nieprawidłowości,
  - c) prowadzenie ewidencji wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 b oraz sporządzanie pisemnego sprawozdania co najmniej dwa razy w roku,
  - d) sporządzanie projektów uchwał Prezydium,
  - e) przedstawianie propozycji opinii aktów prawnych przekazywanych Prezydium przez władze Akademii,
  - f) prowadzenie działań związanych z ubezpieczeniem studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### § 21

1. Komisja ds. Public Relations jest odpowiedzialna za promocję dobrego wizerunku Akademii oraz jej studentów w mediach.
2. Komisja odpowiada za pozytywny wizerunek Prezydium wśród studentów Akademii.
3. Komisja ds. Public Relations w szczególności:
  - a) administruje stronę internetową oraz forum internetowe Prezydium, a także dobiera osoby odpowiedzialne za wykonywanie tych zadań,
  - b) opracowuje promocję i reklamę imprez organizowanych przez Prezydium,
  - c) opracowuje i zleca wykonanie, a także prowadzi dystrybucję materiałów informacyjnych związanych z działalnością Prezydium (takich jak plakaty, ulotki i wizytówki),
  - d) współuczestniczy w promocji Akademii oraz jej studentów,

- e) współpracuje z rzecznikiem prasowym Akademii oraz z Wydawnictwem Akademickim, z którego usług może korzystać do realizacji swych celów, określonych niniejszym *Regulaminem*, na podstawie rocznego planu wydawniczego,
- f) organizuje prace biura Prezydium,
- g) zapewnia materiały niezbędne do pracy Prezydium i innych organów Samorządu Studentów,
- h) obsługuje różne formy komunikacji Prezydium,
- i) prowadzi ewidencję comiesięcznych zebrań Prezydium.

#### § 22

1. Komisja ds. Socjalno-Bytowych jest odpowiedzialna za działanie na rzecz polepszenia warunków socjalno-bytowych studentów Akademii.
2. Komisja ds. Socjalno-Bytowych w szczególności:
  - a) dzieli w porozumieniu z rektorem-komendantem fundusz pomocy materialnej,
  - b) opiniuje wydatkowanie środków z funduszu pomocy materialnej przeznaczonych na remonty,
  - c) odpowiada za delegowanie studentów do komisji stypendialnych powołanych w Akademii,
  - d) koordynuje prace komisji stypendialnych,
  - e) koordynuje prace rad domów studenckich w przyznawaniu miejsc i w działaniach zapisanych w *Regulaminie rad domów studenckich*,
  - f) opiniuje projekty władz Akademii związane ze sprawami socjalno-bytowymi studentów,
  - g) przedstawia propozycje aktów prawnych dotyczących spraw socjalnych, przekazywanych przez władze Akademii,
  - h) podejmuje wszelkie możliwe działania zmierzające do usunięcia stwierdzonych, rażących niedogodności socjalno-bytowych studentów Akademii,
  - i) realizuje własne pomysły w zakresie polepszenia warunków socjalno-bytowych.

#### § 23

1. Komisja ds. Podchorążych jest odpowiedzialna za:
  - a) realizację własnych pomysłów i wniosków podchorążych w zakresie polepszenia warunków służby podchorążych,
  - b) współpracę z Wydziałem Wychowawczym w celu realizacji projektu Dnia Podchorążego i związanych z tym obchodów,
  - c) doradztwo we wszystkich przedsięwzięciach Samorządu Studentów kierowanych do kandydatów na żołnierzy zawodowych,
  - d) dbanie o dobry wizerunek i reprezentowanie podchorążych z ramienia Samorządu Studentów poza Akademią oraz wśród jej studentów,
  - e) przeprowadzanie dla podchorążych szkolenia z zakresu ustaw i rozporządzeń dotyczących kandydatów na żołnierzy zawodowych.

#### § 24

1. Komisja ds. Kultury i Rozrywki jest odpowiedzialna za:
  - a) inicjowanie i organizowanie wszelkich imprez o charakterze kulturalnym i rozrywkowym według własnego projektu lub na wniosek studentów Akademii,

- b) utrzymywanie kontaktów z innymi uczelniami w zakresie organizowania imprez o charakterze kulturalnym i rozrywkowym oraz bieżące informowanie o takich przedsięwzięciach studentów Akademii.
2. Komisja ds. Kultury i Rozrywki prowadzi działania zmierzające do aktywizacji studentów w sferze kulturalnej.
3. Komisja ds. Kultury i Rozrywki współpracuje z jednostkami Akademii w działaniach związanych z przedsięwzięciami kulturalnymi, rozrywkowymi, turystycznymi i sportowymi oraz organizuje spotkania i imprezy okolicznościowe na potrzeby Prezydium i studentów Akademii.

## **V Komisja Rewizyjna**

### § 25

1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad działaniem organów Prezydium.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem postanowień *Regulaminu*,
  - b) sprawowanie kontroli nad działalnością organów, o których mowa w § 6–8,
  - c) przedstawianie opinii na temat działalności Prezydium oraz jego przewodniczącego, a także zgłaszanie wniosków o udzielenie absolutorium na żądanie władz Akademii.

### § 26

1. Skład Komisji Rewizyjnej ustala rektor-komendant Akademii.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być członek Prezydium.

### § 27

W przypadku stwierdzenia istotnej nieprawidłowości w działaniach Prezydium Komisja Rewizyjna wzywa ten organ do podjęcia działań mających na celu usunięcie zaistniałych nieprawidłowości.

## **VI Postanowienia szczególne**

### § 28

1. Jeśli decyzja lub działanie organu Prezydium albo innego przedstawiciela, o którym mowa w § 7 i 8, lub brak odpowiedniej decyzji czy działania narusza ważny interes studentów, postanowienia § 3 lub stanowi przekroczenie jego kompetencji, wówczas Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do podjęcia działań w celu usunięcia powstałej nieprawidłowości.
2. W obecności kworum Prezydium może bezwzględną większością głosów uchylić decyzję zastrzeżoną dla własnego organu wykonawczego.
3. O sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* rozstrzyga Prezydium.
4. Podczas realizacji wszelkich działań Prezydium, wyływających z niniejszego *Regulaminu* lub należących do kompetencji tego organu, studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych wchodzących w skład Prezydium nie obowiązuje droga służbowa.

## VII Absolutorium

### § 29

1. Prezydium powinno uzyskać po roku swej działalności, a także po zakończeniu kadencji absolutorium na spotkaniu sprawozdawczym.
2. Absolutorium, o którym mowa w ust. 1, udzielają członkowie Prezydium w tajnym głosowaniu zwykłą większością ważnych, oddanych głosów regulaminowego składu Prezydium.
3. Kadencja poszczególnych członków Prezydium wygasa automatycznie, jeżeli po roku działalności nie uzyskają oni absolutorium.
4. W przypadku gdy zaistnieje sytuacja określona w ust. 3, należy w terminie 30 dni przeprowadzić wybory uzupełniające.
5. Członkowie Prezydium, którzy nie uzyskali absolutorium, pełnią regulaminowe obowiązki do czasu wyboru swego następcy.

## VIII Postanowienia końcowe

### § 30

1. *Regulamin Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej* uchwała Prezydium bezwzględną większością głosów. *Regulamin* ten wchodzi w życie z chwilą stwierdzenia przez Senat Akademii Marynarki Wojennej jego zgodności z *Ustawą* oraz *Statutem Akademii*.
2. Zmiana *Regulaminu* następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**ORDYNACJA WYBORCZA**  
**SAMORZĄDU STUDENTÓW AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**

I Wybory do Prezydium

**Komisja wyborcza**

§ 1

1. Prezydium, którego kadencja dobiega końca lub którego skład uległ zmniejszeniu, spośród społeczności studenckiej powołuje Komisję Wyborczą zobowiązaną przeprowadzić wybory do Prezydium.
2. Powołanie członków Komisji Wyborczej musi nastąpić nie później niż na 7 dni przed zaplanowanym terminem wyborów.
3. Komisja Wyborcza składa się z minimum trzech osób.
4. W skład Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić osoby, które kandydują w wyborach do Prezydium.

§ 2

1. Komisja Wyborcza organizuje i kontroluje przebieg wyborów.
2. Komisja Wyborcza ogłasza listę kandydatów nie później niż 3 dni przed pierwszym dniem wyborczym.
3. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą prowadzić kampanii na rzecz kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sprawdza opieczętowanie urny do głosowania i odpowiada za jej zabezpieczenie w czasie wyborów.

§ 3

1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza podlicza głosy i ogłasza wyniki. Do wiadomości publicznej zostaje podana informacja dotycząca liczby głosów oddanych jedynie na tych kandydatów, którzy weszli w skład Prezydium.
2. Komisja Wyborcza ogłasza wyniki nie później niż 72 godziny po zamknięciu głosowania w ostatnim dniu wyborczym.
3. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania.
4. Wybory uważa się za prawomocne z chwilą podjęcia przez Prezydium uchwały o ich ważności oraz złożenia podpisów przez członków Komisji Wyborczej na protokole wyborczym.
5. Protokół z głosowania, karty do głosowania, listy obecności na głosowaniu oraz pozostałe dokumenty dotyczące wyborów przechowuje się w biurze Prezydium, gdzie są one dostępne do wglądu dla władz Akademii.

**Kandydaci**

§ 4

1. Do Prezydium może kandydować każdy student Akademii Marynarki Wojennej z wyjątkiem studentów ostatnich dwóch semestrów studiów drugiego stopnia.

2. Prawa kandydowania do Prezydium może pozbawić studenta Sąd Koleżeński lub Komisja Dyscyplinarna Akademii dla Studentów.
3. Kandydaci do Prezydium powinni się stawić osobiście w biurze Prezydium i złożyć pisemne zgłoszenie swojej kandydatury.
4. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą jedynie do dnia wyborów.

### Wybory

#### § 5

1. Wybory do Prezydium są powszechne i tajne.
2. Prawo do oddania głosu przysługuje każdemu studentowi Akademii Marynarki Wojennej.
3. Termin wyborów ustala Prezydium, w sposób dogodny dla studentów.
4. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie wybranych nazwisk na opieczetowanej karcie do głosowania.
5. Każdy student oddaje maksymalnie taką liczbę głosów, ile stanowisk należy obsadzić w Prezydium. Kartę, na której zostanie zaznaczona większa liczba głosów, uznaje się za nieważną.
6. W uzasadnionych przypadkach Prezydium może określić proporcję głosów oddawanych na studentów cywilnych względem studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, którą należy uwzględnić podczas głosowania.

#### § 6

1. Uzasadniony wniosek o unieważnienie wyborów może złożyć każdy student biorący udział w głosowaniu, jednak nie później niż 5 dni po ogłoszeniu wyników wyborów przez Komisję Wyborczą.
2. Prezydium rozpatruje złożone wnioski, a następnie poddaje je pod głosowanie.

## II Wybory do organów kolegialnych i wyborczych uczelni

#### § 7

1. Na podstawie § 7 *Regulaminu* Prezydium wybiera swoich przedstawicieli w liczbie określonej przez *Ustawę* i *Statut Akademii* do:
  - a) Senatu Akademii Marynarki Wojennej,
  - b) rad wydziałów,
  - c) Kolegium Elektorów Akademii,
  - d) wydziałowych kolegiów elektorów,
  - e) Komisji Wyborczej Akademii,
  - f) wydziałowych komisji wyborczych.

#### § 8

Przewodniczący Prezydium jest przedstawicielem studentów w Senacie Akademii Marynarki Wojennej z urzędu.

**Komitet Rekrutacyjny Studentów  
do Organów Kolegialnych oraz Wyborczych Uczelni**

§ 9

1. Prezydium wybiera, uzupełnia i odwołuje spośród studentów Akademii skład Komitetu Rekrutacyjnego Studentów do Organów Kolegialnych oraz Wyborczych Uczelni, zwanego dalej Komitetem Rekrutacyjnym, zobowiązanego przeprowadzić wśród społeczności studenckiej wybory do organów kolegialnych oraz wyborczych uczelni.
2. Komitet Rekrutacyjny składa się z minimum trzech osób, w tym przewodniczącego Prezydium.

**Kandydaci**

§ 10

1. Do organów wymienionych w § 7 może kandydować każdy student, chyba że spełnia warunki zapisane w § 4 ust. 2.
2. Kandydaci powinni się stawić osobiście w biurze Prezydium i złożyć pisemnie zgłoszenie swojej kandydatury.

**Wybory**

§ 11

1. Komitet Rekrutacyjny wyznacza i ogłasza terminy zbierania kandydatur, rozmów kwalifikacyjnych oraz głosowania Prezydium.
2. Komitet Rekrutacyjny przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z poszczególnymi kandydatami.
3. Komitet Rekrutacyjny przedstawia propozycje obsadzenia stanowisk, o których mowa w § 7 i poddaje je pod głosowanie Prezydium.
4. Komitet Rekrutacyjny podaje wyniki wyborów nie później niż 72 godziny po głosowaniu Prezydium.
5. Wybory uważa się za prawomocne z chwilą podjęcia uchwały Prezydium.
6. Uchwały dotyczące wyborów przechowuje się w biurze Prezydium, gdzie są one dostępne do wglądu dla władz Akademii.

**III Wybory do komisji dyscyplinarnych i rekrutacyjnych  
oraz do Rady Bibliotecznej**

§ 12

1. Na podstawie § 7 *Regulaminu* Prezydium wybiera swoich przedstawicieli do:
  - a) Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów – po jednym z każdego wydziału,
  - b) Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów – po jednym z każdego wydziału,
  - c) Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej – co najmniej dwóch,
  - d) Rady Bibliotecznej – w liczbie określonej przez *Ustawę* i *Statut Akademii*.



## **Wybory**

### **§ 13**

1. Prezydium wybiera przedstawicieli do organów wymienionych w § 12 w drodze tajnego głosowania na każdego ze zgłoszonych kandydatów.
2. Prezydium może się zwrócić do kandydata z prośbą o umotywowanie swojej kandydatury.
3. Przedstawiciele organów wymienionych w § 12 są wybierani i powoływani zwykłą większością głosów.
4. Wybory uważa się za prawomocne z chwilą podjęcia uchwały Prezydium.
5. Wyniki zostają ogłoszone nie później niż 72 godziny po głosowaniu Prezydium.
6. Uchwały dotyczące wyborów przechowuje się w biurze Prezydium, gdzie są one dostępne do wglądu dla władz Akademii.

## **Kandydaci**

### **§ 14**

1. Do organów wymienionych w § 12 może kandydować każdy student, chyba że spełnia warunki zapisane w § 4 ust. 2.
2. Kandydaci powinni się zgłosić osobiście w biurze Prezydium i złożyć pisemne oświadczenie.

## **IV Wybory do rad domów studenckich**

### **Komisje wyborcze rad domów studenckich**

#### **§ 15**

1. Komisje wyborcze rad domów studenckich powołują Prezydium spośród mieszkańców poszczególnych domów studenckich.
2. Każda komisja wyborcza rady domu studenckiego składa się z minimum trzech osób.
3. W skład komisji wyborczych rad domów studenckich nie mogą wchodzić osoby, które kandydują w wyborach.

#### **§ 16**

1. Komisje wyborcze rad domów studenckich organizują i kontrolują przebieg wyborów w poszczególnych domach studenckich.
2. Komisje wyborcze rad domów studenckich wyznaczają i ogłaszają terminy składania kandydatur oraz wyborów w poszczególnych domach studenckich, podając je do wiadomości Prezydium.
3. Prezydium sprawuje nadzór nad wyborami do rad wszystkich domów studenckich oraz wyznacza termin głosowania nad uchwałą o ważności wyborów.
4. Członkowie komisji wyborczych rad domów studenckich nie mogą prowadzić kampanii na rzecz kandydatów.
5. Komisje wyborcze rad domów studenckich sprawdzają opieczętownienie urn do głosowania i odpowiadają za ich zabezpieczenie podczas wyborów.

## § 17

1. Po zakończeniu głosowania komisje wyborcze rad domów studenckich podliczają głosy i sporządzają protokoły, które składają w biurze Prezydium.
2. Wybory uważa się za prawomocne z chwilą podjęcia przez Prezydium uchwały o ich ważności oraz złożeniu podpisów na protokołach wyborczych przez członków poszczególnych komisji wyborczych rad domów studenckich.
3. Protokół z głosowania, karty do głosowania, listy obecności na głosowaniu oraz pozostałe dokumenty dotyczące wyborów przechowuje się w biurze Prezydium, gdzie są one dostępne do wglądu dla władz Akademii.

## Kandydaci

### § 18

1. Każdy student będący mieszkańcem domu studenckiego może kandydować do jego rady, chyba że spełnia warunki zapisane w § 4 ust. 2 lub zostało wobec niego udokumentowane naruszenie *Regulaminu domu studenckiego* w ciągu ostatniego roku poprzedzającego wybory.
2. Kandydaci do rad domów studenckich powinni się zgłosić osobiście do członków komisji wyborczych rad domów studenckich i złożyć pisemne oświadczenie.
3. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą jedynie do dnia wyborów i tylko na terenie domu studenckiego, którego są mieszkańcami.

## Wybory

### § 19

1. Wybory do rad domów studenckich są powszechne i tajne.
2. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie wybranych nazwisk na opieczątowanej karcie do głosowania.
3. Uprawnienie do głosowania stwierdza się na podstawie listy mieszkańców danego domu studenckiego, przekazanej przez kierownika domu studenckiego komisji wyborczej domu studenckiego.

### § 20

1. Uzasadniony wniosek o unieważnienie wyborów może złożyć każdy student biorący udział w głosowaniu, jednak nie później niż 5 dni po ogłoszeniu wyników wyborów przez Komisję Wyborczą Rady Domu Studenckiego.
2. Złożone wnioski rozpatruje Prezydium w drodze głosowania.

## V Postanowienia końcowe

### § 21

1. W pierwszej turze głosowania wybory do Prezydium uznaje się za ważne, jeśli swój głos odda co najmniej 150 studentów uprawnionych do głosowania.
2. Jeśli frekwencja w pierwszej turze głosowania nie przekroczy progu wymienionego w ust. 1, to przewodniczący Prezydium wyznacza termin drugiej tury wyborów nie wcześniej niż 7 dni po ostatnim dniu wyborczym pierwszej tury.
3. Ważność wyborów w drugiej turze jest określana niezależnie od liczby głosujących.

§ 22

1. Organy przeprowadzające wybory mają obowiązek zgłosić przewodniczącemu Prezydium rażące działanie któregokolwiek z kandydatów na niekorzyść Prezydium lub społeczności studenckiej Akademii.
2. Prezydium może podjąć uchwałę o zniesieniu kandydatury zwykłą większością głosów regulaminowego składu Prezydium.
3. Jeśli zostanie udowodnione działanie, o którym mowa w ust. 1, to Prezydium ma obowiązek zgłosić ten fakt do Sądu Koleżeńskiego.

§ 23

Wybór przedstawicieli do organów Samorządu Studentów jest zatwierdzany uchwałą Prezydium.

§ 24

Kadencja każdego przedstawiciela w organach Samorządu Studentów trwa 2 lata.

§ 25

Poprawki do ordynacji wyborczej może zaproponować każdy student Akademii Marynarki Wojennej.

## REGULAMIN SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO

### I Postanowienia ogólne

#### § 1

Każdy student za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną dla Studentów albo przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studentów, zwanym dalej Sądem Koleżeńskim.

#### § 2

1. Rektor-komendant Akademii może, z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium, skierować sprawę do Sądu Koleżeńskiego, zamiast przekazywać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu.
2. Sąd Koleżeński może wymierzyć następujące kary:
  - a) upomnienia,
  - b) nagany,
  - c) nagany z ostrzeżeniem.
3. Kary dyscyplinarne pisemnie udokumentowane przechowuje się w teczce studenta i rejestruje w systemie informatycznym Akademii.

#### § 3

Obwinionemu studentowi przysługuje prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy.

### II Zasady organizacyjne Sądu Koleżeńskiego

#### § 4

Sąd Koleżeński jest powoływany przez Prezydium.

#### § 5

1. W skład Sądu Koleżeńskiego wchodzi studenci wybrani przez Prezydium, po jednym z każdego wydziału, oraz studenci wybrani przez poszczególne rady domów studenckich, po jednym z każdego domu studenckiego.
2. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą być równoległe członkami innych organów Samorządu Studentów oraz władz organizacji działających w Akademii.

#### § 6

1. Kadencja członka Sądu Koleżeńskiego trwa 2 lata. Rozpoczyna się 1 października i wygasa 30 listopada roku wyborów.
2. Członek Sądu Koleżeńskiego traci mandat wraz z utratą statusu studenta.

#### § 7

Sąd Koleżeński wydaje orzeczenia w imieniu całej społeczności studenckiej Akademii.

## § 8

1. Sąd Koleżeński jest niezawisły i w swej działalności związany przepisami niniejszego *Regulaminu*, obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami.
2. Niedopuszczalne jest wywieranie jakiegokolwiek wpływu na działalność i orzekanie Sądu Koleżeńskiego.

## § 9

Członkowie Sądu Koleżeńskiego wybierają spośród siebie przewodniczącego tego organu bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 2/3 składu Sądu Koleżeńskiego.

### III Tryb postępowania

## § 10

1. Obwinionego nie można uznać za winnego, dopóki wina nie zostanie stwierdzona prawomocnym orzeczeniem skazującym.
2. Niedających się usunąć wątpliwości nie wolno rozstrzygać na niekorzyść obwinionego.

## § 11

1. Sąd Koleżeński rozpoznaje sprawy w zespołach orzekających składających się co najmniej z trzech osób.
2. Skład i przewodniczącego zespołu orzekającego wybiera przewodniczący Sądu Koleżeńskiego.

## § 12

1. Członek zespołu orzekającego, co do którego bezstronności istnieją uzasadnione obawy, winien być wyłączony z rozpatrywania sprawy.
2. Każdemu uczestnikowi postępowania przysługuje prawo zgłoszenia wniosku o wyłączenie członka zespołu orzekającego. Odpowiednio uzasadniony wniosek może być zgłoszony do chwili czytania wniosku o rozpoznanie sprawy.
3. O wyłączeniu członka zespołu orzekającego decyduje przewodniczący Sądu Koleżeńskiego.
4. Aby uzupełnić skład zespołu orzekającego, przewodniczący Sądu Koleżeńskiego wyznacza innego członka. Na czas ustalenia innego członka zespołu rozprawa zostaje odroczone.

## § 13

1. Uczestnikami postępowania są:
  - a) wnioskodawca,
  - b) obwiniony,
  - c) organ, który podjął kwestionowaną uchwałę lub postępowanie,
  - d) obrońca obwinionego, jeśli został ustanowiony.

## § 14

1. Wnioskodawcą może być:
  - a) każdy student Akademii,
  - b) organ Samorządu Studentów Akademii,
  - c) władze Akademii.

#### § 15

1. Sąd Koleżeński może skierować do władz Akademii wnioski o:
  - a) częściowe lub całkowite pozbawienie pomocy materialnej,
  - b) zobowiązanie do naprawienia szkody lub pokrycia jej wartości w terminie określonym przez Sąd Koleżeński,
  - c) wydanie nakazu wykonania określonej pracy na rzecz domu studenckiego, wydziału lub Akademii,
  - d) okresowe pozbawienie prawa do piastowania funkcji w organach samorządowych,
  - e) całkowite pozbawienie prawa do piastowania funkcji w organach samorządowych.

#### § 16

1. Wniosek o wszczęcie postępowania wraz z odpisami dla wszystkich uczestników postępowania winien zawierać:
  - a) określenie organu wnioskującego lub imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, inne dane,
  - b) sformułowanie zarzutów (dokładne określenie czynów lub zaskarżonej decyzji ze wskazaniem czasu, miejsca i okoliczności popełnienia czynu lub podjęcia decyzji),
  - c) wskazanie środków i dowodów rzeczowych (wykazu zawierającego imiona, nazwiska i adresy świadków wraz z wyjaśnieniem, na jaką okoliczność mają zeznawać, oraz wyczerpania innych dowodów).
2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 1, przewodniczący wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wskazanych braków w terminie trzech dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu przewodniczący postanowieniem zwraca wniosek wnioskodawcy bez rozpatrzenia.

#### § 17

1. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego postanowieniem odmawia wszczęcia postępowania w następujących przypadkach:
  - a) gdy czyn zarzucony obwinionemu miał miejsce dawniej niż rok, licząc od dnia wpłynięcia wniosku,
  - b) gdy przeciwko temu samemu obwinionemu o ten sam czyn zostało wszczęte wcześniej postępowanie lub zostało ono już rozstrzygnięte,
  - c) jeżeli obwiniony nie podlega orzeczeniu Sądu Koleżeńskiego.
2. Jeżeli okoliczności określone w ust. 1 zostały ujawnione na rozprawie, zespół orzekający umarza postępowanie.

#### § 18

W terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku do Sądu Koleżeńskiego przewodniczący wyznacza członków zespołu orzekającego i protokolanta oraz termin i miejsce rozprawy.

#### § 19

1. Sąd Koleżeński jest zobowiązany zawiadomić o terminie i miejscu rozprawy wszystkich uczestników postępowania i zainteresowanych oraz wezwać świadków.

2. Wezwanie powinno być doręczone wszystkim uczestnikom postępowania w terminie umożliwiającym im stawiennictwo, jednak nie później niż 3 dni przed terminem pierwszej rozprawy.
3. Wezwanie za potwierdzeniem odbioru wręcza się uczestnikom postępowania i świadkom. Zainteresowanym rozprawą doręcza się zawiadomienia. W razie odmowy przyjęcia wezwania uważa się je za doręczone.
4. Obwinionemu doręcza się wraz z pierwszym wezwaniem na rozprawę:
  - a) odpis wniosku,
  - b) pouczenie o skutkach nieusprawiedliwionego niestawienia się na rozprawę.

#### § 20

1. Rozprawa przed Sądem Koleżeńskim jest jawna i otwarta.
2. W szczególnych wypadkach zespół orzekający może postulować o częściowej lub całkowitej niejawności rozprawy. Wówczas każdemu uczestnikowi postępowania przysługuje prawo wyznaczenia dwóch mężów zaufania, którzy mogą uczestniczyć w całej rozprawie.

#### § 21

1. Rozprawa Sądu Koleżeńkiego odbywa się w następującym porządku:
  - a) otwarcie posiedzenia Sądu Koleżeńkiego, przedstawienie zespołu orzekającego,
  - b) sprawdzenie obecności osób wezwanych na rozprawę,
  - c) zarządzenie opuszczenia sali rozprawy przez świadków,
  - d) odczytanie wniosku przez wnioskodawcę,
  - e) zgłoszenie wniosków formalnych i dowodów,
  - f) wystuchanie wyjaśnień obwinionego,
  - g) postępowanie dowodowe (przesłuchanie wnioskodawcy, opinia biegłych, zapoznanie się z dokumentami itp.),
  - h) przemówienie wnioskodawcy,
  - i) przemówienie obrońcy obwinionego lub obwinionego,
  - j) tajna narada zespołu orzekającego,
  - k) ogłoszenie orzeczenia,
  - l) pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.
2. W sprawach o naruszenie godności osobistej wnioskodawcy, bezpośrednio po wywołaniu sprawy, przewodniczący przeprowadza próbę pojednania uczestników.
3. W wypadku dojścia uczestników postępowania do pojednania treść ugody wnosi się do protokołu rozprawy i po jej podpisaniu przez uczestników rozprawy oraz zespół orzekający orzeczeniem umarza się postępowanie.
4. Jeżeli nie dojdzie do pojednania uczestników, rozprawa toczy się dalej, według wskazań zawartych w ust. 1.

#### § 22

1. Prawo składania wniosku dowodowego lub formalnego w trakcie rozprawy przysługuje tylko uczestnikom postępowania.
2. Sąd Koleżeński nie jest związany wnioskami uczestników postępowania, ma możliwość oddalenia lub odrzucenia wniosku oraz przeprowadzenia dowodu z urzędu.
3. Obowiązek przeprowadzenia dowodu spoczywa na tym uczestniku postępowania, który go zgłosił lub chce wywodzić z niego skutki prawne.

4. Prawo wglądu do akt sprawy przysługuje uczestnikom postępowania i obrońcy.

#### § 23

1. Przewodniczący zespołu orzekającego kieruje sprawą i czuwa nad jej prawidłowym tokiem oraz wydaje wszelkie zarządzenia niezbędne do utrzymania na sali rozpraw spokoju i porządku, włącznie z usunięciem z rozprawy publiczności.
2. W czasie przesłuchań świadków na sali rozpraw nie mogą być obecni świadkowie, którzy jeszcze nie złożyli zeznań.
3. Przewodniczący może uchylić pytanie, którego treść lub charakter uzna za niewłaściwe.
4. Przed przesłuchaniem świadków przewodniczący uprzedza ich o obowiązku mówienia prawdy i odpowiedzialności za złożenie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 *Kodeksu karnego*.

#### § 24

Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant. Uczestnicy postępowania mają prawo wnioskować o zamieszczenie w protokole treści zgłoszonych wniosków i oświadczeń.

#### § 25

1. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo wnioskodawcy nie hamuje rozpoznania sprawy.
2. W razie nieusprawiedliwionego niestawienia się obwinionego na rozprawę Sąd Koleżeński może rozpoznać sprawę zaocznie, wyznaczając jednocześnie dla obwinionego obrońcę z urzędu. Po zakończeniu postępowania Sąd Koleżeński wydaje zaocznie orzeczenie, które doręcza się obwinionemu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli obwiniony został przesłuchany na rozprawie i nie stawił się na kolejną rozprawę w przypadku jej odroczenia.
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy z okoliczności danej sprawy wynika, iż obwiniony przez dłuższy czas nie będzie mógł się stawić na rozprawę.
5. W uzasadnionych przypadkach Sąd Koleżeński może postanowić o odroczeniu rozprawy. Wówczas przewodniczący ogłasza termin i miejsce następnej rozprawy.

#### § 26

1. Orzeczenia zapadają na niejawnej naradzie zespołu orzekającego. W naradzie i głosowaniu biorą udział tylko członkowie zespołu orzekającego.
2. Ujawnienie przebiegu narady i głosowania nad orzeczeniem jest niedopuszczalne.
3. Orzeczenia co do winy i kary zapadają większością głosów. Wszystkich członków zespołu orzekającego wiąże tajemnica orzeczenia.
4. Przegłosowanemu członkowi zespołu orzekającego przysługuje prawo zgłoszenia do orzeczenia odrębnej opinii. Tę opinię można zgłosić do chwili podpisania sentencji orzeczenia, czyniąc odpowiednią adnotację tylko na oryginale sentencji. Uzasadnienie opinii odrębnej należy sporządzić w terminie trzech dni od głosowania nad orzeczeniem. Opinii odrębnej nie doręcza się uczestnikom postępowania.

#### § 27

1. Sąd Koleżeński wydaje orzeczenia:
  - a) skazujące obwinionego,
  - b) uniewinniające obwinionego,



- c) umarżające postępowanie.
- 2. W sprawie niewykonania zobowiązania Sąd Koleżeński wydaje orzeczenia, w których:
  - a) stwierdza niewykonanie danego zobowiązania w określony sposób i w wyznaczonym terminie, a także zawiadamia o tym dziekana właściwego wydziału oraz rektora-komendanta Akademii,
  - b) oddala zarzut niewykonania zobowiązania.

#### § 28

- 1. Sąd Koleżeński orzeka na mocy obowiązujących przepisów oraz na podstawie swobodnej oceny dowodów ujawnionych w toku rozprawy.
- 2. Przy wymiarze kary Sąd Koleżeński bierze pod uwagę w szczególności stopień przewinienia i szkodliwości społecznej czynu, pobudki i sposoby działania, warunki materialne i rodzinne oraz zachowanie się obwinionego przed i po popełnieniu czynu.

#### § 29

- 1. Każde orzeczenie składa się z orzeczenia i uzasadnienia.
- 2. Orzeczenie winno zawierać:
  - a) nazwiska członków zespołu orzekającego, protokolanta, nazwy funkcji sprawowanych przez uczestników postępowania,
  - b) datę i miejsce rozpoznania sprawy oraz wydania orzeczenia,
  - c) dokładnie sprecyzowane zarzuty lub wnioski z podaniem czasu, miejsca i okoliczności popełnienia zarzucanego czynu,
  - d) rozstrzygnięcie zespołu orzekającego,
  - e) podpisy wszystkich członków zespołu orzekającego.
- 3. Orzeczenie skazujące powinno zawierać ponadto dokładne określenia:
  - a) opisanego czynu,
  - b) orzeczonej kary i zasądzanego odszkodowania,
  - c) sposobu wykonania orzeczenia.
- 4. Uzasadnienie orzeczenia winno zawierać wyjaśnienie oraz umotywowanie sentencji, a w szczególności:
  - a) odzwierciedlać ustalony w toku rozprawy stan faktyczny,
  - b) wskazać dowody i okoliczności, na których oparł się zespół wydający orzeczenie,
  - c) powoływać się na odpowiednie przepisy,
  - d) być podpisane przez przewodniczącego zespołu orzekającego.
- 5. Uzasadnienie orzeczenia skazującego winno ponadto zawierać przytoczenie wszystkich okoliczności obciążających i łagodzących, które zespół orzekający miał na względzie, wymierzając karę i stosując środki oddziaływania wychowawczego.

#### § 30

- 1. Przewodniczący zespołu orzekającego bezpośrednio po niejawnym naradzie ogłasza orzeczenie przez odczytanie sentencji i uzasadnienia.
- 2. W złożonych sprawach uzasadnienie orzeczenia może być przytoczone ustnie, jednakże w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia orzeczenia winno być sporządzone na piśmie i wraz z sentencją doręczone uczestnikom postępowania z pouczeniem o trybie i terminie odwołania.

#### § 31

Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego uprawomocniają się po upływie terminu wniesienia odwołania.

§ 32

Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego podlega zaskarżeniu do Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów w terminie czternastu dni od dnia doręczenia orzeczenia.

§ 33

Prawomocne orzeczenia Sądu Koleżeńskiego wiążą uczestników postępowania i organy Samorządu Studentów. Sąd Koleżeński jest zobowiązany prowadzić alfabetyczny rejestr osób, wobec których prawomocnie orzeczono kary.

§ 34

1. Sprawy zakończone prawomocnym orzeczeniem nie mogą być ponownie przedmiotem postępowania Sądu Koleżeńskiego.
2. Prawomocne orzeczenie niewykonane w ciągu roku z przyczyn obiektywnych ulega przedawnieniu.

§ 35

1. Po upływie roku od dnia zakończenia kary i środków oddziaływania wychowawczego, ukarany ma prawo ubiegać się o jej zatarcie.
2. Wniosek w sprawie zatarcia należy złożyć do Sądu Koleżeńskiego. Taki wniosek Sąd Koleżeński rozpatruje na rozprawie, wydając postanowienie o zatarciu kary lub odmawiając jej zatarcia.
3. W razie zatarcia ukaranie uważa się za niebyłe.

#### IV Postanowienia końcowe

§ 36

Wykładni przepisów dokonuje Sąd Koleżeński w porozumieniu z przewodniczącym Prezydium Samorządu Studentów oraz przewodniczącym Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów.

Konsultacja prawna:

Radca Prawny AMW .....

**RADCA PRAWNY**  
**AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**  
  
**KONRAD HANKIEWICZ**  
**GD-1310**

9. 06. 2012.