

UCHWAŁA Nr 32/2012

Senatu Akademii Marynarki Wojennej

im. Bohaterów Westerplatte

z dnia 5 czerwca 2012 r.

w sprawie: ustalenia „Wytycznych do opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej”

§ 1

Z mocy art. 2 ust.1 pkt 24 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), w związku z pismem nr 1295/DNiSW Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wdrożenia „Wytycznych do opracowywania programów kształcenia...”, Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte ustala „Wytyczne do opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej”, zawarte w załączniku do uchwały.

§ 2

Wprowadzenie ujednocionej formy programów kształcenia jest elementem realizacji w imieniu Ministra Obrony Narodowej nadzoru nad uczelniami wojskowymi sprawowanego przez Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego MON w zakresie obejmującym kształcenie kandydatów na żołnierzy zawodowych.

§ 3

„Wytyczne...” stanowią podstawę do tworzenia oraz modyfikacji programów kształcenia dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych AMW.

§ 4

1. Traci moc uchwała Nr 16/2009 Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych do opracowywania planów studiów i programów nauczania dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej”
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**REKTOR – KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU**


kontradmiral dr inż. Czesław DYRCZ

WYTYCZNE DO OPRACOWYWANIA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH W AMW

INFORMACJE PRAKTYCZNE

I. Wstęp

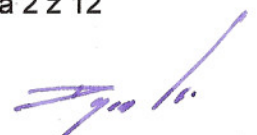
Proponowana nowa struktura opracowania „Program kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych” jest konsekwencją m.in. nowego podejścia do definiowania kompetencji absolwentów studiów wyższych wynikającego z nowelizacji ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Ponadto, należy mieć na uwadze to, że kandydat na oficera, oprócz kompetencji związanych z osiągnięciem zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, musi uzyskać kompetencje właściwe dla oficera oraz specjalisty wojskowego w zakresie określonym wymaganiami dla korpusu osobowego (grupy osobowej). Precyzyjne określenie wszystkich tych wymagań wkomponuje się w funkcjonujące modele przebiegu służby oficerów, zapewniając tym samym pełną charakterystykę osobowo-zawodową i profil zawodowy absolwenta. Będzie także podstawą działań uczelni wojskowych do modyfikacji procesu kształcenia i szkolenia kandydatów na oficerów, w tym planów studiów i programów kształcenia na studiach wyższych.

Wprowadzenie unifikacji struktury programów kształcenia dla kandydatów na oficerów we wszystkich uczelniach zapewni przejrzystość i czytelność formy tych dokumentów oraz zapewni możliwość dokonywania analizy porównawczej programów realizowanych w poszczególnych uczelniach.

Ponadto, wprowadzenie jednakowych dla wszystkich uczelni wojskowych rozwiązań w zakresie systemu punktowego ECTS będzie zgodne z rozwiązaniami stosowanymi w szkolnictwie wyższym.

II. Wytyczne ogólne

1. Punkty ECTS należy przydzielać tylko przedmiotom związanym z kierunkiem studiów i uzyskaniem tytułu zawodowego według zasad określonych przez uczelnie opartych na założeniach systemu punktowego.
2. Projekt programu kształcenia wymaga uzgodnienia z odpowiednimi osobami - „gestorami” korpusów osobowych (grup osobowych) oraz z dyrektorem DNiSW, a także innymi instytucjami mającymi wpływ na tok przygotowania kandydatów na oficerów w zakresie specjalistycznych uprawnień.
3. Program kształcenia powinien obejmować pełny cykl kształcenia kandydata na oficera. W przypadku realizacji modelu dwustopniowego powinien obejmować programy kształcenia oddzielnie dla każdego poziomu studiów I i II stopnia. Natomiast program wojskowy (efekty kształcenia i szkolenia wojskowego) powinien odnosić się do całego cyklu przygotowania wojskowego tj. od powołania do służby kandydackiej do powołania do zawodowej służby wojskowej. Program kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych całościowo powinien stanowić jedno opracowanie, przy zachowaniu wzajemnej korelacji pomiędzy poziomami kształcenia.
4. Programy kształcenia dla kandydatów na oficerów należy opracowywać corocznie dla rozpoczynającego kształcenie w danym roku akademickim.



5. W programach kształcenia dla kandydatów na oficerów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013 efekty kształcenia i szkolenia wynikające z wymagań dotyczących przygotowania do służby na pierwszym stanowisku służbowym w danym korpusie osobowych (grupie osobowej) powinny być opracowane w uzgodnieniu z właściwymi „gestorami”.
6. Efekty kształcenia i szkolenia dla standardu kształcenia wojskowego oraz właściwego korpusu osobowego (grupy osobowej) powinny znaleźć odzwierciedlenie w całym cyklu kształcenia.
7. Zgodnie z decyzją Rektora-Komendanta AMW Nr 87 z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia wzoru karty przedmiotu programu kształcenia dla kierunku studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, każdą kartę przedmiotu należy sporządzić w dwóch egzemplarzach:
 - a/ egzemplarz nr 1 - wynikający z warunków, jakie musi spełniać program kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, przechowywany w PJO realizujących kształcenie podchorążych oraz w Oddziale Kształcenia (zbiór kart przedmiotów w formie zwartej);
 - b/ egzemplarz nr 2 – procedowany wg zaleceń niniejszych „Wytycznych...”.

III. Procedura opracowywania planów studiów i programów nauczania

Procedura opracowywania programu kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych obejmuje następujący tok postępowania:

- a/ ustalenie przez Senat uczelni wytycznych do opracowywania programów kształcenia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych;
- b/ opracowanie przez PJO projektu programu kształcenia (w tym programu studiów) na podstawie efektów kierunkowych (uchwalonych przez Senat AMW dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia), efektów wojskowych – wynikających ze standardu wojskowego oraz dedykowanych dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej);
- c/ uzgadnianie projektu programu kształcenia, odpowiednio do kierunków studiów i specjalności kształcenia, z „gestorami” korpusów osobowych (grup osobowych);
- d/ opiniowanie projektu przez Samorząd Studentów AMW;
- e/ uzgadnianie projektu z dyrektorem DNiSW ;
- f/ uchwalenie przez radę PJO programu kształcenia;
- g/ przesłanie do DNiSW kopii opracowania „Programy kształcenia...”.

IV. Struktura opracowania „Plany studiów i programy nauczania...”

1. Informacje ogólne

- 1.1. Charakterystyka wydziału (*ogólne informacje o jednostce organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów*).

2. Kształcenie wojskowe

2.1. Realizacja standardu wojskowego

- 2.1.1. Zakładane efekty kształcenia i szkolenia wynikające z realizacji standardu wojskowego.
- 2.1.2. Opis procesu kształcenia i szkolenia wynikającego z realizacji standardu wojskowego (*m.in. kształcenie i szkolenie w uczelni, centrach, i ośrodkach szkolenia, realizacja praktyk, podnoszenie sprawności fizycznej i umiejętności językowych, kształtowanie sylwetki przyszłego oficera*).
- 2.1.3. Weryfikacja efektów kształcenia i szkolenia (*m.in. sposoby weryfikacji zakładanych efektów w trakcie służby kandydackiej, egzamin na oficera, wykorzystanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia*).
- 2.1.4. Treści kształcenia i szkolenia standardu wojskowego ujęte w innych przedmiotach poza modulem wojskowym.

2.2. Kształcenie specjalistyczne

- 2.2.1. Zakładane efekty kształcenia i szkolenia wynikające z wymagań opracowanych przez „gestora” KO (GO) dotyczących przygotowania do służby na pierwszym stanowisku służbowym w danym korpusie osobowych (grupie osobowej).
 - 2.2.2. Opis procesu kształcenia i szkolenia specjalistycznego (*m.in. szkolenie w centrach szkolenia, ośrodkach szkolenia, praktyki, podróże studyjne*).
 - 2.2.3. Weryfikacja efektów kształcenia i szkolenia (*m.in. tabela odniesienia efektów do efektów szczegółowych w poszczególnych przedmiotach /modułach, sposoby weryfikacji zakładanych efektów w trakcie służby kandydackiej, wykorzystanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia*).
- 3. Charakterystyka programu kształcenia (oddzielnie dla I i II stopnia)**
- 3.1. Założenia organizacyjne studiów (*m.in. poziom, profil studiów, czas trwania, ogólna liczba godzin, liczba punktów ECTS, warunki przyjęcia i ukończenia studiów, uzyskany tytuł zawodowy, wskaźniki ilościowe ECTS*).
 - 3.2. Charakterystyka kierunku kształcenia (*m.in. ogólne informacje o kierunku studiów, profilu, specjalności*).
 - 3.3. Kierunkowe efekty kształcenia.
 - 3.3.1. Opis określonych przez Senat uczelni zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów (*m.in. tabela efektów kształcenia określonych dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia z odniesieniem do efektów obszarowych*).
 - 3.3.2. Sposoby weryfikacji uzyskiwanych przez studentów kierunkowych efektów kształcenia (*m.in. wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia*).
 - 3.3.3. Opis metod sprawdzanie kompletności efektów kształcenia (*np. tabela odniesień obszarowych efektów do efektów dla programu, tabela wpływu efektów częściowych /dla modułu/przedmiotu/ na efekty kierunkowe, tabela pokrycia efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżyniera*).
 - 3.4. Program studiów
 - 3.4.1. Opis procesu kształcenia (*m.in. cel kształcenia*).
 - 3.4.2. Kalendarzowy plan studiów (*m.in. graficzne przedstawienie realizacji kształcenia kandydata na żołnierza zawodowego w uczelni wojskowej*).
 - 3.4.3. Plan studiów (*m.in. zbiorczy wykaz przedmiotów w poszczególnych modułach*).
 - 3.4.4. Szczegółowy program studiów (*m.in. wykaz modułów /przedmiotów z planu studiów z określeniem treści i efektów kształcenia oraz rozliczeniem godzinowym*).
 - 3.4.5. Kursy, praktyki (*m.in. opis realizacji, cele, wymiar, zasady i forma odbywania, podstawa realizacji, wymagania*).
 - 3.5. Dodatkowe informacje o programie kształcenia (*m.in. sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych, wniosków z doświadczeń z misji wojskowych*).
- 4. Załączniki**
- 4.1. Arkusze uzgodnień
 - 4.1.1. Informacja o procesie uzgodnień programu kształcenia (*m.in. stanowisko uczelni do uwag zgłoszonych w trakcie uzgodnień*).
 - 4.1.2. Arkusze uzgodnień z „gestorami” korpusów osobowych/grup osobowych/.
 - 4.1.3. Arkusz uzgodnień z dyrektorem DNiSW.
 - 4.1.4. Arkusze uzgodnień dotyczące realizacji szkolenia specjalistycznego np. z przełożonymi Centrami Szkolenia, Ośrodkami Szkolenia.
 - 4.1.5. Opinie innych instytucji MON (jeśli były przeprowadzane).
 - 4.1.6. Opinia Samorządu Studenckiego.
 - 4.1.7. Uchwała Rady Wydziału w sprawie zatwierdzenia programu kształcenia
 - 4.1.8. Inne dokumenty związane z procesem opracowywania programów kształcenia (*m.in. dotyczące wymaganych uprawnień absolwentów*).

V. Wzory dokumentów

1. Strony tytułowe

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

.....
(Wydział)

**PROGRAM KSZTAŁCENIA
DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY
ZAWODOWYCH**

Studia I/ I i II stopnia

Kierunek studiów:

**Obowiązuje kandydatów rozpoczynających kształcenie na
studiach I stopnia w roku akademickim/.....**

**Program kształcenia uchwalony przez Radę Wydziału
w dniu /Uchwała nr**

.....
**Przewodniczący Rady Wydziału
/stop.nauk., imię i nazwisko, podpis/**

GDYNIA

Rok



.....
(Wydział)

PROGRAM KSZTAŁCENIA

Studia I stopnia

Kierunek studiów:
Profil kształcenia

*Program kształcenia uchwalony przez Radę Wydziału
w dniu /Uchwała nr/*

.....
*Przewodniczący Rady Wydziału
/stop.nauk., imię i nazwisko, podpis/*

GDYNIA

Rok



.....
(Wydział)

PROGRAM KSZTAŁCENIA

Studia II stopnia

Kierunek studiów:
Profil kształcenia

*Program kształcenia uchwalony przez Radę Wydziału
w dniu /Uchwała nr/*

.....
*Przewodniczący Rady Wydziału
/stop.nauk., imię i nazwisko, podpis/*

GDYNIA

Rok



2. Kalendarzowy plan studiów I stopnia /przykład/

Kierunek: NAWIGACJA
Specjalność: EKSPLOATACJA OKRĘTOWYCH SYSTEMÓW POKŁADOWYCH
Korpus osobowy: MARYNARKI WOJENNEJ
Grupa osobowa: POKŁADOWA

MIESIĄC (DEKADA)	PAŹDZIERNIK			LISTOPAD			GRUDZIEŃ			STYCZEŃ			LUTY			MARZEC			KWIECIEŃ			MAJ			CZERWIEC			LIPIEC			SIERPIEŃ			WRZESIEŃ																													
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III																														
ROK STUDIÓW																																																															
SZKOLENIE PODSTAWOWE																												[Grid]			[Red]	[Grid]																															
2012/2013																																																															
2013/2014																																																															
2014/2015																																																															
2015/2016																																																															

LEGENDA:

	Szkolenie podstawowe, w tym rejs kandydacki		Kształcenie uczelni		Szkolenie poligonowe		Praktyka
	Uroczysta inauguracja roku akademickiego		Urlop		Egzamin dyplomowy		Egzamin resortowy z języka angielskiego
	Kurs indywidualnych technik ratunkowych		Kurs bezpieczeństwo własne i odpowiedzialność wspólna		Kurs ochrony p-poż - stopień podstawowy		Kurs elementarne zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej
	Kurs ochrony p-poż - stopień wyższy		Kurs pierwsza pomoc medyczna		Kurs wykorzystanie radaru i ARPA - poziom operacyjny		

KURSY STCW

	Kurs indywidualnych technik ratunkowych		Kurs bezpieczeństwo własne i odpowiedzialność wspólna		Kurs ochrony p-poż - stopień podstawowy		Kurs elementarne zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej
	Kurs ochrony p-poż - stopień wyższy		Kurs pierwsza pomoc medyczna		Kurs wykorzystanie radaru i ARPA - poziom operacyjny		

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć						Przedmiot obowiązkowy/do wyboru	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć*								
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Ogółem										

Cel kształcenia:

Treści kształcenia:

Efekty kształcenia:

4.4. Wykaz modułów/ przedmiotów dla

.....
nazwa specjalności, korpusu osobowego /grupy osobowej/

.....
(Indeks)

.....
Nazwa przedmiotu

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Ogółem										

Cel kształcenia:

Treści kształcenia:

Efekty kształcenia:

VI. Załączniki

1. Arkusze uzgodnień

ARKUSZ UZGODNIENÍ
do projektu programu kształcenia
dla kandydatów na żołnierzy zawodowych

Uczelnia: AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ.

Kierunek studiów:.....

Specjalność (korpus osobowy/grupa osobowa):

Rok rozpoczęcia kształcenia:.....

Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej, z którą projekt był uzgadniany	Stanowisko instytucji opiniującej (uzgodniono /nie uzgodniono) Uwagi	Stopień, imię, nazwisko i podpis osoby opiniującej oraz pieczęć urzędowa instytucji

