Gdynia, 01.03.2017 r.

OGŁOSZENIE

Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte (zwana dalej Zamawiającym)   
w związku z realizacją w terminie od 02 stycznia 2017 r. do 30 września 2019 r. projektu „Rozwój kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych studentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne na AMW w Gdyni” (zwanego dalej Projektem), finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego   
w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym, oraz koniecznością zachowania zasady racjonalności i efektywności, składa zapytanie ofertowe zgodnie z poniższą specyfikacją:

KOD CPV: 80550000-4

NAZWA KODU CPV: Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

CZĘŚĆ A przedmiot zapytania

Realizacja zadania: szkolenie na członka służby porządkowej i służby informacyjnej

### Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy zadania *szkolenie na członka służby porządkowej i służby informacyjnej.* Przedsięwzięcie realizowane jest od 02.01.2017 r. do 30.09.2019 r. Projekt jest realizowany w trzech edycjach tj.

* 02.01.2017 r. - 30.09.2017 r.;
* 01.10.2017 r. - 30.09.2018 r.;
* 01.10.2018 r. - 30.09.2019 r.

1. **Czas trwania realizacji zadania**: 11.03.2017 r. – 30.09.2019 r.
2. **Termin oraz godziny zajęć**: Terminy zajęć każdorazowo będą ustalane przez wnioskodawcę; pierwsza edycja szkoleń musi odbyć się w terminie 11.03.2017 r. - 30.04.2017 r. w terminach ustalonych przez zamawiającego;
3. **Liczba uczestników:** 240 (w każdej edycji według założeń projektowych weźmie udział 80 osób, może być to zmienne w zależności od liczby zrekrutowanych uczestników).

**CZĘŚĆ B Opis przedmiotu zamówienia**

### Cel zamówienia

Wyłonienie wykonawcy przeprowadzenia *szkolenie na członka służby porządkowej   
i służby informacyjnej* dla 240 studentów Wydziału Dowodzenia i Operacji Morskich, kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne.

### Przedmiot zamówienia

Przeprowadzenie *szkolenia na pracowników służby informacyjnej i porządkowej*  zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009   
Nr 62 poz. 504). Kurs będzie realizowany każdorazowo w edycji Projektu dla 80 studentów   
w 2 grupach szkoleniowych po 40 osób (może być to zmienne w zależności od liczby zrekrutowanych uczestników); w każdej grupie zrealizowane zostaną 24 godziny zajęć objętych kursem. Szkolenie będzie realizowane w Gdyni w salach dydaktycznych Akademii Marynarki Wojennej. Pierwsza edycja odbędzie się od 11.03.2017 r. do 31.05.2017 r.   
w dniach wskazanych przez Zamawiającego. Kolejne w terminach od 01.10.2017 r. do 30.06.2018 r. oraz od 01.10.2018 r. do 30.06.2019 r. w dniach wskazanych przez Zamawiającego. Szkolenie będzie odbywało się w trybie weekendowym.

**Oferent musi posiadać zarejestrowany ośrodek szkoleniowy mogący wydawać zaświadczenia o przebytym szkoleniu na pracowników służb informacyjnych   
i porządkowych;**

### CZĘŚĆ C Wiedza i doświadczenie Wykonawcy

1. **Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**
2. posiadać odpowiednią wiedze i uprawnienia do wykonywania działalności;
3. posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje: min. 10 usług polegających na wykonaniu szkoleń w zakresie wymienionym w ofercie. Wykonawca powinien również załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje lub poświadczenia. Dowodami, o których mowa jest poświadczenie (np. referencje lub protokoły) potwierdzające należyte wykonanie usług. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wymagania wobec wykonawcy:**
5. Udokumentowane doświadczenie oferenta, w okresie ostatnich 3 lat, obejmujące   
   co najmniej 10 szkoleń na pracowników służb informacyjnych i porządkowych, kierowników ds. bezpieczeństwa i operatorów kamer monitoringu;
6. Udokumentowane przeszkolenie co najmniej 240 osób na pracowników służb informacyjnych i porządkowych przeprowadzonych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 Nr 62 poz. 504)
7. Odpowiednia ilość kadry trenerskiej w tym:

* Co najmniej 2 trenerów z wykształceniem wyższym oraz udokumentowanym co najmniej 5-letnim w szkoleniu pracowników służb informacyjnych   
  i porządkowych oraz ponad 10-letnim doświadczeniem zawodowym w ochronie   
  i zabezpieczeniu imprez masowych. Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie opisu i dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy;
* Co najmniej 1 trener z wykształceniem wyższym pedagogicznym. Wykształcenie będzie weryfikowane na podstawie dyplomu poświadczającego wykształcenie.

### Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, w przypadku:

* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

1. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Część C pkt. 3 ust. a., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa części C pkt. 3 ust. a., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność   
   z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
3. Dokumentacje poświadczającą doświadczenie wykonawcy oraz kadry wyznaczonej do zadania zgodną z częścią C pkt. 1 i 2;
4. Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług (załącznik nr 2) wraz z dowodami (np. referencjami), z których wynikać będzie należyte wykonanie usług;
5. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. 3);
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 4);
7. Oświadczenie o nieangażowaniu do realizacji zamówienia osoby, której łączne zaangażowanie zawodowe przekracza 276 godzin (zał. 5).

**CZĘŚĆ D Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania o zamówieniu bez podania przyczyny, jak również prawo unieważnienia postępowania o zamówieniu bez podania przyczyny;
2. Negocjacji z Wykonawcą w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu;
3. Negocjacji z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie najkorzystniejszą,   
   w przypadku, gdy będzie ona odbiegać od założeń budżetowych projektu;
4. Podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia na etapie i negocjacji.

**CZĘŚĆ E Sposób przygotowania oferty:**

### Termin składania ofert - do dnia 08.03.2017 do godz. 09.00;

### Miejsce i sposób składania ofert - ofertę należy złożyć osobiście w kancelarii jawnej budynek nr 5 pok. 349 (koperta oznaczona: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, z dopiskiem: *projekt rozwoju kompetencji studentów bezpieczeństwo wewnętrzne, szkolenie na członka służby porządkowej i służby informacyjnej, Sekcja Zamówień Publicznych*) lub za pośrednictwem poczty - liczy się data wpływu do kancelarii, (Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, z dopiskiem: *projekt rozwoju kompetencji studentów bezpieczeństwo wewnętrzne,* *szkolenie na członka służby porządkowej i służby informacyjnej, Sekcja Zamówień Publicznych*).

### Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia – Sekcja Zamówień Publicznych AMW Telefon/Faks: 261 26 25 37;

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
3. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Zamawiający nie zgadza się na przesłanie oferty mailem;
4. Integralną część oferty stanowią Załączniki do Zapytania Ofertowego;
5. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają wymagania zamawiającego.

**CZĘŚĆ F Ocena oferty:**

### Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający ma prawo żądać od wybranych Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu poniższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną;
3. W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie wpłyną oferty, których cena przekracza kwotę jaką Zamawiający może zgodnie z budżetem projektu przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający ponownie zaprosi Oferentów, którzy odpowiedzieli na niniejsze zapytanie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w wyniku złożenia ofert przekraczających budżet przeznaczony na zamówienie;

**Oferta będzie oceniana według poniższego wzoru:**

Kryteria wyboru oferty to: cena, doświadczenie zawodowe. Suma wszystkich 2 (dwóch) składników wynosi maksymalnie 100%. O wyborze oferty decyduje największa uzyskana liczba wyrażona w procentach, wg poniższego sposobu wyliczenia:

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana łączna cena;

COB –Łączna cena zaoferowana w ofercie badanej;

Liczba punktów do uzyskania w Kryterium „cena” – pkt. 65

Punkty dodatkowe- pkt. 35

**Pierwszy składnik:**

CENA BRUTTO (65%) - procent oznacza jednocześnie liczbę przyznanych punktów:

1. Łączna cena podana przez Oferenta musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.
2. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy  
    i nie będą podlegały zmianom.

Oferent określi łączną cenę brutto zamówienia w PLN cyfrowo i słownie. Łączną cenę zamówienia należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**Drugi składnik:**

Ocena doświadczenia (35%) - procent oznacza jednocześnie liczbę przyznanych punktów. Zamawiający na podstawie nadesłanych materiałów przyzna dodatkowe na podstawie:

1. Udokumentowanego doświadczenia Wykonawcy w realizacji szkoleń na pracowników służby informacyjnej i porządkowej (powyżej liczby zwartej w wymogach dla oferentów) - max 15 pkt. (1 pkt. za 1 szkolenie, 15 szkoleń i więcej 15 pkt.);
2. Udokumentowanego przeszkolenia co najmniej 240 osób w zakresie szkoleń na członka służby informacyjnej i porządkowej przeprowadzonych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 Nr 62 poz. 504), za każde 10 osób ponad wymóg formalny – max 20 pkt (2 pkt za 10 osób, 100 osób i więcej 20 pkt);

**CZĘŚĆ G Informacje nt. wykluczeń z udziału w postępowaniu:**

**Wykonawca spełnia następujące warunki:**

* 1. Posiada upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa lub wpisu w odpowiednim rejestrze;
  2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalega z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o aktualnej sytuacji ekonomicznej   
     i finansowej oferenta (zał. 3).

**Wykonawca nie jest:**

1. Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane   
   z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegającej   
   w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

1. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oferenta z zamawiającym (zał. 4);
2. Nie może zaangażować do realizacji projektu osoby, której łączne zaangażowanie   
   w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających   
   z innych tytułów zaangażowania zawodowego przekracza 276 godzin miesięcznie (zał. 5).

**CZĘŚĆ H Inne informacje:**

1. Warunki wykonania usługi zawarte będą w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty cenowej (zał. 1).
2. Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. 3).
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym   
   (zał. 4).
5. Oświadczenie o nieangażowaniu do realizacji zamówienia osoby, której łączne zaangażowanie zawodowe przekracza 276 godzin (zał. 5).