# UMOWA NR ……2017

zawarta w dniu …………………………. r. w Gdyni pomiędzy:

# Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69,

# 81-127 Gdynia, NIP: 586-010-46-93, reprezentowaną przez

**Rektora-Komendanta – kmdr prof. dr hab. Tomasza Szubrychta**

zwanym dalej **Zleceniodawcą,**

# a

**……………………………………….., NIP: ……………………..**, reprezentowaną przez

zwanym dalej **Zleceniobiorcą.**

# § 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu **„Rozwój kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych studentów stosunków międzynarodowych AMW”**(zwanego dalej Projektem) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt realizowany jest od 01.04.2016 r. do 31.08.2018 r.

#  § 2

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń
 w zakresie i zadań:
* 63 godziny warsztatów z protokołu dyplomatycznego w języku angielskim dla 36 uczestników drugiej edycji projektu (3 grupy po ok. 12 osób. Każda grupa 21 godzin zajęć. 1 godzina to 45 minut). Pozycja z budżetu wniosku o dofinansowanie projektu: Zadanie nr 3, Działanie nr 13.
1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć niezbędne materiały potrzebne do realizacji zadań.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia uczestnikom warsztatów, o których mowa w § 2 ust. 1, certyfikatów potwierdzających nabyte kompetencje w niezwłocznym terminie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zleceniodawcy lub osób z nim związanych.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się chronić przed dostępem osób trzecich zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez Zleceniodawcę jak i opracowania własne stworzone dla potrzeb niniejszej umowy.

# § 3

1. Wynagrodzenie za wykonane zadania ustala się na **……. zł brutto za osobę** (słownie: *……………………….. złotych brutto*).
2. Wynagrodzenie za wykonane zadania o których mowa § 2 ust. 1 pkt. 1 w ciągu trwania całego Projektu ustala się w wysokości do **…………. złotych brutto** (słownie: *……………………….. złotych brutto*).
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy finansowane jest ze środków Unii Europejskiej.
4. Zajęcia w ramach projektu będą odbywać się w następujący sposób:
	1. 63 godziny warsztatów z protokołu dyplomatycznego w języku angielskim dla 36 uczestników drugiej edycji projektu (3 grupy po ok. 12 osób. Każda grupa 21 godzin zajęć. 1 godzina to 45 minut).
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 jest niniejsza umowa oraz faktura.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie wypłacane w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę, podpisując niniejszą umowę.
7. Faktura może być wystawiana i doręczona Zleceniodawcy po przeszkoleniu co najmniej 1 grupy szkoleniowej.
8. Zleceniodawca zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków Zleceniodawcy na ww. cel przez instytucje finansujące projekt, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zleceniodawcę.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, określonych w ust. 8, Zleceniobiorca zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu zwłoki w zapłacie.

# § 4

1. Strony zawierają umowę od ………………. do dnia …………………………
2. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. obustronnego uzgodnienia;
	2. rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków umowy;
	3. nierealizowania płatności przez Zleceniodawcę z uwzględnieniem § 3 ust. 8;
	4. utraty przez Zleceniobiorcę zdolności do czynności cywilnoprawnych;
	5. skazania Zleceniobiorcy prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, dokumentom, mieniu, skarbowe.
4. W terminie 30 dni od rozwiązania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich dokumentów oraz narzędzi związanych z wykonywaniem niniejszej umowy otrzymanych od Zleceniodawcy oraz do rozliczenia środków pieniężnych.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.
6. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy wynikające z nienależytego wykonania umowy zlecenia.
7. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,4% wartości ustalonego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu wykonania zadania.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych.

# § 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania zadań, wymienionych w § 2.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za jakość i poziom merytoryczny zadań,
 o których mowa w § 2.
3. Zleceniobiorca wykona zadanie osobiście i nie może powierzyć ani w całości, ani
w części wykonania zadań, wymienionych w § 2, osobom trzecim.
4. Zleceniobiorca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zleceniodawcy, wykonuje je
 z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zlecenia.
6. Zleceniodawca ma prawo wykorzystać efekty pracy Zleceniobiorcy, dotyczące realizowanego projektu.
7. Przez efekty pracy Zleceniodawca rozumie przeprowadzone testy/egzaminy na podstawie, których wydane zostaną certyfikaty/zaświadczenia ukończenia szkoleń/warsztatów.

# § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

# § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

# § 8

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

# § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

# Zleceniodawca Zleceniobiorca

**…...……………….. ….……………………**

Uzgodniono pod względem finansowym

# ……………………

Uzgodniono pod względem formalno – prawnym

# ……………………