Gdynia, 08.02.2017 r.

 OGŁOSZENIE 08/ZP/17

Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte (zwana dalej Zamawiającym)
w związku z realizacją w terminie od 02 stycznia 2017 r. do 30 września 2018 r. projektu „Rozwój kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych studentów kierunku Wojsko w systemie służb publicznych na AMW w Gdyni”, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym, oraz koniecznością zachowania zasady racjonalności i efektywności, składa zapytanie ofertowe zgodnie z poniższą specyfikacją:

KOD CPV: 80.00.00.00-4

NAZWA KODU CPV: Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

CZĘŚĆ A. Przedmiot zapytania:

Realizacja zadania: Prince2 Foundation – zarządzanie projektem szkolenie akredytowane + egzamin

### Skrócony opis przedmiotu zamówienia

 Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy, który zrealizuję szkolenie PRINCE2 Foundation – zarządzanie projektem – szkolenie akredytowane + egzamin.Szkoleniebędzie realizowane w ramach projektu „Rozwój kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych studentów kierunku Wojsko w systemie służb publicznych na AMW w Gdyni” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym. Przedsięwzięcie realizowane jest od 02.01.2017 r. do 30.09.2018 r. Projekt jest realizowany w dwóch edycjach tj.

* 02.01.2017 r. - 30.06.2017 r.;
* 01.10.2017 r. - 30.09.2018 r.

W każdej edycji weźmie udział 20 osób.

**CZĘŚĆ B. Opis przedmiotu zamówienia:**

### Cel zamówienia

 Wyłonienie wykonawcy przeprowadzenia szkolenia PRINCE2 Foundation – zarządzanie projektem – szkolenie akredytowane + egzamin dla 40 studentów Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych, kierunek Wojsko w systemie służb publicznych w ramach projektu „Rozwój kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych studentów kierunku Wojsko w systemie służb publicznych na AMW w Gdyni” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym.

### Przedmiot zamówienia

 Przeprowadzenie Szkolenia PRINCE2 Foundation – zarządzanie projektem – szkolenie akredytowane + egzamin dla 40 studentów Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych, kierunek Wojsko w systemie służb publicznych, biorących udział w Projekcie. Szkolenie będzie realizowane każdorazowo w edycji projektu dla 20 studentów w grupach 10 osobowych. Szkolenie będzie realizowane w Gdyni w salach dydaktycznych Akademii Marynarki Wojennej. Pierwsza edycja odbędzie się od 02.01.2017 r. do 30.06.2017 r., natomiast druga od 01.10.2017 r. do 30.09.2018 r.

1. **Wymagania wobec wykonawcy**
* Wykonawca posiada status Accredited Training Organization (ATO) uprawniający do przeprowadzania szkoleń akredytowanych + egzaminów od co najmniej 5 lat.
* Wykonawca posiada akredytację APMG w zakresie metodyki szkoleń PRINCE2 Foundation – zarządzanie projektem + egzamin od co najmniej 3 lat.
* Wykonawca posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia w ostatnich 3 latach co najmniej 20 akredytowanych szkoleń PRINCE2  – zarządzanie projektem + egzamin.
* Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz odpowiednią ilością akredytowanej kadry trenerskiej zdolnej do wykonania zadania.

**W ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia każdemu
z uczestników szkoleń:**

* dostęp do materiałów przedszkoleniowych w zakresie szkolenia PRINCE2 Foundation – zarządzanie projektem w formie elektronicznej;
* dostęp do pomocniczej próbnej bazy pytań egzaminacyjnych w formie plików pdf;
* pełnozakresowe akredytowane materiały szkoleniowe PRINCE2 Foundation – zarządzanie projektem;
* egzamin certyfikujący PRINCE2 Foundation – zarządzanie projektem;
* imienny certyfikat APMG PRINCE2 Foundation – zarządzanie projektem.

**Osoby wykonujące zadanie w imieniu wykonawcy powinny posiadać:**

* Udokumentowane wykształcenie wyższe;
* Udokumentowane co najmniej 2 letnie doświadczenie praktyczne w zakresie zarządzania metodą projektów oraz kompetencje trenerskie;
* Aktualny status akredytowanego trenera w metodyce PRINCE2  – zarządzanie projektem oraz kopię aktualnych certyfikatów potwierdzających akredytację w PRINCE2 – zarządzanie projektem.
1. **Czas trwania realizacji projektu**: 02.01.2017 r. - 30.09.2018 r.
2. **Czas trwania realizacji zadania**: 12.04.2017 r. - 30.09.2018 r.
3. **Termin oraz godziny zajęć**: W ramach projektu realizowana będzie usługa szkoleniowa przez jednostkę akredytowaną (ATO) w wymiarze 24 godzin lekcyjnych dla jednej grupy + egzamin organizowany bezpośrednio po szkoleniu potwierdzony uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu PRINCE2 Foundation - zarządzanie projektem wydawanego przez APMG.

Przewidziano realizację 4 grup, tj. łącznie 40 osób z zakresu tematyki objętej usługą szkoleniową, tj. szkolenia zarządzania zmianą PRINCE2 Foundation – zarządzanie projektem.

1. Terminy zajęć każdorazowo będą ustalane pomiędzy wykonawcą a beneficjentem
z zastrzeżeniem, że pierwsza edycja szkoleń musi odbyć się w terminie 12-14.04.2017 tj. w trybie 3 dni, po 8 godzin dziennie;
2. **Liczba uczestników:** 40 osób (20 osób rocznie/każda edycja, podzielonych na 2 podgrupy, liczba osób będzie zależna od rekrutacji w każdej edycji).

### CZĘŚĆ C. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy:

1. **Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**
2. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadać aktualne i wymagane uprawnienia akredytacyjne do wykonywania działalności lub czynności związane z przeprowadzeniem szkolenia;
4. posiadać wiedzę i doświadczenie w postaci przeprowadzenia w ostatnich 3 latach co najmniej 20 akredytowanych szkoleń PRINCE2 - zarządzanie projektem + egzamin. Wykonawca wykaże doświadczenie na wykazie usług oraz dołączy potwierdzenie realizacji wymienionych usług;
5. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz odpowiednią ilością akredytowanej kadry trenerskiej zdolnej do wykonania zadania. Wykonawca dołączy do oferty dokument poświadczający posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego i kadry trenerskiej;
6. dysponować co najmniej 2 trenerami akredytowanymi w zakresie metodyki PRINCE2 Foundation - zarządzanie projektem + egzamin. Wykonawca przedstawi profile trenerów oraz prześle kopie ich aktualnych certyfikatów akredytowanych trenerów jako załącznik do wykazu kadry załączonego do oferty;
7. załączyć dowody, czy usługi dotyczące doświadczenia firmy (co najmniej 20 akredytowanych szkoleń PRINCE2 - zarządzanie projektem + egzamin) zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje lub poświadczenia. Dowodami, o których mowa jest poświadczenie (np. referencje lub protokoły) potwierdzające należyte wykonanie usług.

### Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej);
- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.
Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Część C pkt. 2 ust. a., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa części C pkt. 2 ust. a., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1. Pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność
z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
2. Plan realizacji szkolenia PRINCE2 Foundation - zarządzanie projektem;
3. Dokument poświadczający posiadanie status Accredited Training Organization (ATO) uprawniający do przeprowadzania szkoleń akredytowanych + egzaminów od co najmniej 5 lat.
4. Dokument poświadczający posiadanie akredytacji APMG w zakresie metodyki szkoleń PRINCE2 Foundation - zarządzanie projektem + egzamin od co najmniej 3 lat.
5. Dokument poświadczający posiadanie doświadczenia w postaci przeprowadzonych w ostatnich 3 latach co najmniej 20 akredytowanych szkoleń PRINCE2 - zarządzanie projektem + egzamin
6. Dokument poświadczający posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego
oraz kadry trenerskiej, w szczególności profile minimum 2 trenerów posiadających aktualny status akredytowanego trenera w metodyce PRINCE2- zarządzanie projektem, kopie ich aktualnych certyfikatów potwierdzających akredytację w PRINCE2 - zarządzanie projektem oraz dokument potwierdzając ich wykształcenie.
7. Oferta cenowa dla zapytania ofertowego (załącznik nr 1);
8. Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług (załącznik nr 2) wraz z dowodami (np. referencjami), z których wynikać będzie należyte wykonanie usług (co najmniej 20 akredytowanych szkoleń PRINCE2 - zarządzanie projektem + egzamin);
9. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. 3);
10. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym(zał. 4);
11. Oświadczenie o nieangażowaniu do realizacji zamówienia osoby, której łączne zaangażowanie zawodowe przekracza 276 godzin (zał. 5).

**CZĘŚĆ D. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania o zamówieniu
bez podania przyczyn;
2. Negocjacji z Wykonawcą w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu;
3. Negocjacji z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie najkorzystniejszą,
w przypadku, gdy będzie ona odbiegać od założeń budżetowych projektu;
4. Podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia na etapie i negocjacji.

 **CZĘŚĆ E. Sposób przygotowania oferty:**

1. Termin składania ofert - do dnia 20.02.2017 do godz. 8.00;
2. Miejsce i sposób składania ofert - ofertę należy złożyć osobiście w kancelarii jawnej budynek nr 5 pok. 349 (koperta oznaczona: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, z dopiskiem: *projekt rozwoju kompetencji studentów Wojsko w systemie służb publicznych, Sekcja Zamówień Publicznych, szkolenie PRINCE2 Foundation - zarządzanie projektem*) lub za pośrednictwem poczty - liczy się data wpływu w kancelarii, (Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, z dopiskiem: *projekt rozwoju kompetencji studentów Wojsko w systemie służb publicznych, Sekcja Zamówień Publicznych, szkolenie PRINCE2 Foundation - zarządzanie projektem*);

### Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia – Sekcja Zamówień Publicznych AMW Telefon/Faks: 261 26 25 37;

1. Pytania należy zadawać w formie pisemnej na adres e-mail: r.fudala@amw.gdynia.pl
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
4. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Zamawiający nie zgadza się na przesłanie oferty mailem;
5. Integralną część oferty stanowią Załączniki do Zapytania Ofertowego;
6. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają wymagania zamawiającego.

**CZĘŚĆ F. Ocena oferty:**

### Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający ma prawo żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu poniższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę
z najniższą ceną;
3. W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie wpłyną oferty, których cena przekracza kwotę jaką Zamawiający może zgodnie z budżetem projektu przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający ponownie zaprosi Oferentów, którzy odpowiedzieli na niniejsze zapytanie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w wyniku złożenia ofert przekraczających budżet przeznaczony na zamówienie;
5. Oferta będzie oceniana według poniższego wzoru:

**Obliczenie najkorzystniejszej oferty:**

Kryteria wyboru oferty to: cena, doświadczenie zawodowe. Suma wszystkich 2 (dwóch) składników wynosi maksymalnie 100%. O wyborze oferty decyduje największa uzyskana liczba wyrażona w procentach, wg poniższego sposobu wyliczenia:

$$P=\frac{C\_{N}}{C\_{OB}}×70+punkty dodatkowe$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana łączna cena;

COB – łączna cena zaoferowana w ofercie badanej;

Liczba punktów do uzyskania w Kryterium „cena” – pkt. 70

Punkty dodatkowe – pkt. 30

**Pierwszy składnik:**

CENA BRUTTO (70%) - procent oznacza jednocześnie liczbę przyznanych punktów:

1. Łączna cena podana przez Oferenta musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.
2. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy
i nie będą podlegały zmianom.

Oferent określi łączną cenę brutto zamówienia w PLN cyfrowo i słownie. Łączną cenę zamówienia należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**Drugi składnik:**

Ocena doświadczenia (30%) - procent oznacza jednocześnie liczbę przyznanych punktów

Zespół Projektowy na podstawie nadesłanych materiałów przyzna dodatkowe na podstawie:

* Udokumentowane doświadczenie wykonawcy w ramach przeprowadzania szkoleń finansowanych ze środków UE – max 10 pkt. (2 pkt. za szkolenie);
* Posiadanie certyfikatu ISO – 10 pkt.;
* Udokumentowana współpraca ze szkołami wyższymi w ramach przeprowadzenia szkoleń akredytowanych w ciągu ostatnich 3 lat wraz z międzynarodowymi egzaminami certyfikującymi – max 5 pkt. (1 pkt. za szkołę);
* Ocena merytoryczna planu realizacji szkolenia PRINCE2 Foundation - zarządzanie projektem - max 5 pkt.

**CZĘŚĆ G. Informacje nt. wykluczeń z udziału w postępowaniu:**

**Wykonawca spełnia następujące warunki:**

* 1. Posiada upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa lub wpisu w odpowiednim rejestrze;
	2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalega z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o aktualnej sytuacji ekonomicznej
	i finansowej oferenta (zał. 3).

**Wykonawca nie jest:**

1. Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegającej w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oferenta z zamawiającym (zał. 4);

1. Nie może zaangażować do realizacji projektu osoby, której łączne zaangażowanie
w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego przekracza 276 godzin miesięcznie (zał. 5).

**CZĘŚĆ H. Inne informacje:**

1. Warunki wykonania usługi zawarte będą w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty cenowej (zał. 1).
2. Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. 3).
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
(zał. 4).
5. Oświadczenie o nieangażowaniu do realizacji zamówienia osoby, której łączne zaangażowanie zawodowe przekracza 276 godzin (zał. 5).