ZARZĄDZENIE NR ...8.../2014

REKTORA-KOMENDANTA AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte

z dnia ...07 KWI 2014..... 2014 roku

w sprawie: zasad hospitacji i monitoringu zajęć dydaktycznych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym *(tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm)* zarządza się, co następuje:

§1

Przepisy ogólne

1. Zasady prowadzenia hospitacji i monitoringu zajęć dydaktycznych zawarte w niniejszym zarządzeniu są elementami Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (WSZJK), jako czynniki wyznaczające kierunki dążenia do dbałości o wyższą jakość kształcenia, rozwój dydaktyczny prowadzących zajęcia, merytoryczną poprawność realizowanych tematów, doskonalenie metod dydaktycznych oraz ustalonej organizacji procesu kształcenia.
2. Hospitacjom i monitoringowi podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych.
3. Zasady hospitacji oraz monitoringu dotyczą wszystkich prowadzących zajęcia w Akademii Marynarki Wojennej z wyjątkiem organów jednoosobowych uczelni oraz ich zastępców.

§2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. prowadzący zajęcia – osoba zatrudniona w Akademii na podstawie umowy o pracę, mianowania lub umowy cywilnoprawnej;
2. hospitacja – obserwacja zajęć dydaktycznych jako metoda doskonalenia umiejętności prowadzących zajęcia wykorzystywana do ich opiniowania oraz badania przebiegu procesu dydaktycznego. Zakres hospitacji określa § 4 ust. 2;
3. monitoring – stwierdzenie zgodności przebiegu procesu dydaktycznego z danymi zawartymi w rozkładach zajęć oraz kontrola posiadania przez prowadzącego zajęcia dokumentacji dydaktycznej, tj. w szczególności:
   1) stawiennictwo prowadzącego zajęcia;
   2) stawiennictwo grupy (podgrupy) szkolnej;
   3) punktualność rozpoczęcia zajęć;
   4) właściwa, przydzielona sala dydaktyczna;
   5) posiadanie przez prowadzącego zajęcia dokumentacji dydaktycznej stosownie do stażu dydaktycznego.

§3

Hospitacje

1. Hospitacje odbywają się zgodnie z rocznym planem hospitacji przygotowanym przez prorektora lub dziekana w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej[1] w terminie do 30 października danego roku akademickiego.

---

[1] *Relacja do podległych osób funkcyjnych: prorektor ds. kształcenia, prorektor ds. wojskowych - kierownik właściwej jednostki pozawydziałowej; dziekan - dyrektor instytutu, kierownik katedry, zakładu.*

2. Plan hospitacji zawiera dane dotyczące osób hospitowanych, prowadzonych przez nich zajęć dydaktycznych oraz nazwiska osób hospitujących.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych sporządzają harmonogramy hospitacji w jednostce organizacyjnej na podstawie planu hospitacji.
4. Hospitacje w stosunku do podległych prowadzących zajęcia dydaktyczne na poszczególnych kierunkach studiów I i II stopnia, studiach podyplomowych oraz kursach mogą prowadzić odpowiednio:
   1) rektor;
   2) prorektor;
   3) dziekan;
   4) dyrektor instytutu;
   5) kierownik katedry, zakładu;
   6) kierownik studium;
   7) nauczyciele akademiccy posiadający tytuł lub stopień naukowy (np. kierownicy przedmiotów), wyznaczeni przez osoby określone w pkt. 1) – 4).
   8) wyznaczony przez prorektora właściwego ds. kształcenia specjalista z zakresu andragogiki, w szczególności w odniesieniu do prowadzących zajęcia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2) – 3).
5. Hospitacje samodzielnych pracowników naukowych prowadzi dziekan w stosunku do podległych prowadzących zajęcia oraz rektor i prorektorzy w stosunku do wszystkich prowadzących zajęcia.
6. Hospitacje mogą być prowadzone przez dwie osoby. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor/dziekan.
7. Hospitujący może powiadomić prowadzącego zajęcia o planowanej hospitacji.

§4

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza się w następujących sytuacjach:
   1) przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich[2] - nie rzadziej niż raz na 2 lata;
   2) uzyskania przez prowadzącego zajęcia oceny negatywnej z przeprowadzonych ankiet studenckich[3];
   3) złożenia oficjalnej, pisemnej skargi przez grupę szkolną lub przedstawicieli Samorządu Studentów AMW[3];
   4) raz do roku – w przypadku prowadzących zajęcia ze stażem dydaktycznym krótszym niż 4 lata[3].
2. W trakcie hospitacji – w zależności od formy zajęć – obserwacją mogą być objęte następujące elementy procesu dydaktycznego:
   1) punktualność;
   2) przygotowanie prowadzącego do zajęć;
   3) zgodność prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu;
   4) określenie celu dydaktycznego i efektów kształcenia;
   5) trafność doboru metod i środków kształcenia do tematyki zajęć i założonych do osiągnięcia efektów kształcenia;

---

[2] *Hospitacja kontrolno-oceniająca - obserwacja zajęć połączona z dokonaniem oceny pracy prowadzącego zajęcia.*
[3] *Hospitacja doradczo-doskonaląca - obserwacja warsztatu pracy celem diagnozy mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej prowadzącego zajęcia oraz pomoc w doskonaleniu jego umiejętności metodycznych.*

6) osiąganie założonych efektów kształcenia i zastosowane metody ich weryfikacji;

7) relacje ze studentami (komunikatywność, aktywizacja i inspiracja do poszukiwań w rozwiązywaniu problemów, atrakcyjność zajęć, itd.);

8) inne – w zależności od założonego celu hospitacji.

3. Stałym elementem każdej hospitacji jest rozmowa pohospitacyjna z osobą hospitowaną, mająca na celu przekazanie wstępnych uwag z hospitacji.

§5

Dokumentacja hospitacji

1. Hospitacje dokumentowane są przez hospitującego w postaci arkusza hospitacji, którego wzór zawiera załącznik nr 1.
2. Zapoznanie hospitowanego z arkuszem hospitacji połączone z dyskusją metodyczną i określeniem możliwych działań służących doskonaleniu jakości procesu dydaktycznego powinno odbyć się nie później niż 7 dni od daty hospitacji. Hospitowany potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z przedstawionym arkuszem hospitacji.
3. Hospitowanemu przysługuje odwołanie się od treści arkusza hospitacji do:

   1) rektora – w przypadku hospitacji prowadzonych przez prorektora lub dziekana;

   2) prorektora lub dziekana – w pozostałych przypadkach,

   w terminie 14 dni od daty zapoznania się z arkuszem hospitacji.

§6

1. Na podstawie wyników hospitacji prorektor/dziekan przygotowuje raport z rocznego wykonania planu hospitacji wg wzoru określonego w załączniku nr 2.
2. Raport przekazywany jest do przewodniczącego:

   1) Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia (UZJK) – w przypadku prorektora;

   2) Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia (WZJK) – w przypadku dziekana;

   do końca czerwca danego roku akademickiego.
3. Raport z rocznego wykonania planu hospitacji winien uwzględniać w szczególności ocenę efektów kształcenia i powiązania między przedmiotami. Może on stanowić podstawę oceny efektów kształcenia przedkładaną przez dziekana radzie wydziału, w myśl § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445 z późn. zm.).
4. UZJK oraz WZJK przygotowują rekomendacje w zakresie działań naprawczych i harmonogramu ich wdrażania.

§7

Monitoring

1. Monitoring zajęć dydaktycznych, jako istotny element nadzoru nad przebiegiem procesu dydaktycznego, przeprowadzany jest przez zespół powołany przez prorektora ds. kształcenia i realizowany w zakresie przedstawionym w § 2 ust. 3).
2. Monitoring zajęć dydaktycznych przeprowadza się raz w semestrze, w terminie określonym przez prorektora ds. kształcenia.
3. Przewodniczący zespołu monitorującego sporządza szczegółowe sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 7 dni po jego zakończeniu i przekazuje go do prorektora ds. kształcenia.

§8

Przepisy końcowe

1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje prorektor ds. kształcenia.
2. Prorektor/dziekan sprawuje nadzór nad planowaniem i realizacją hospitacji, archiwizacją arkuszy hospitacji oraz oceną wyników hospitacji – odpowiednio dla podległych jednostek organizacyjnych.
3. Wypełnione arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych mają charakter dyskrecjonalny.
4. Podejmowanie decyzji w sprawach hospitacji nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem odbywa się w porozumieniu z WZJK.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR–KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

kontradm. dr inż. Czesław DYRCZ

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ im. Bohaterów Westerplatte

RADCA PRAWNY
AKADEMII MARYNARKI WOJENNE
Konrad HANKIEWICZ
GD - 1310

Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr 8. Rektora-Komendanta AMW z dnia ...07 KWI 2014

ARKUSZ HOSPITACJI

Wydział/ jednostka:				**Instytut (katedra):**					
Sala:		**Data:**		**Godziny:**		**Grupa:**		**Frekwencja:**	
								Stan ewid.:	
Przedmiot:				**Temat:**					

Prowadzący zajęcia:		
Cel hospitacji:	kontrolno-opiniujący* doradczo-doskonalący*	
Obserwowane elementy:	Uwagi, spostrzeżenia:	Ocena [1-5]:
Punktualność		Tak* Nie*
Przygotowanie prowadzącego do zajęć		
Zgodność prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu		
Określenie celu dydaktycznego i efektów kształcenia		
Trafność doboru metod i środków kształcenia do tematyki zajęć i założonych do osiągnięcia efektów kształcenia		
Osiąganie założonych efektów kształcenia i zastosowane metody ich weryfikacji		
Relacje ze studentami (komunikatywność, aktywizacja i inspiracja do poszukiwań w rozwiązywaniu problemów, atrakcyjność zajęć, itd.)		

Inne elementy – w zależności od założonego celu hospitacji		

Ocena ogólna:e
....., *słownie* .....
Uwagi, wnioski, zalecenia pohospitacyjne:

* *niepotrzebne skreślić*

Prowadzący zajęcia:		***Hospitujący:***	
Imię i nazwisko:	Podpis:	Imię i nazwisko:	Podpis:

Załącznik nr 2

do zarządzenia Nr 8. Rektora-Komendanta AMW z dnia 07 KWI 2014

RAPORT
Z ROCZNEGO WYKONANIA PLANU HOSPITACJI
NA WYDZIALE .....
W ROKU AKADEMICKIM .....

Planowana liczba osób objętych procesem hospitacji, w tym:		
	profesorów	
	doktorów habilitowanych	
	doktorów	
	magistrów (równorzędnych)	
Rzeczywista liczba osób objętych procesem hospitacji, w tym:		
	profesorów	
	doktorów habilitowanych	
	doktorów	
	magistrów (równorzędnych)	
Wnioski ogólne:		
Osiąganie założonych efektów kształcenia i sposoby ich weryfikacji - wnioski:		

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu)