…………………….…….………………..

(miejscowość, data)

**WNIOSEK O WYDANIE ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW/REPRODUKCJĘ DOKUMENTACJI nr …./…….**

 Proszę o wydanie oryginałów dokumentów/wykonanie reprodukcji akt[[1]](#footnote-1)\* z teczki sygn. …………………………………………………………………………………………………...

następującej dokumentacji:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

 Uwagi archiwum:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………

(podpis pracownika archiwum)

Forma wykonanej reprodukcji: odpis /wyciąg / kserokopia / inne:…..……………….\*

Oryginały dokumentów otrzymałem. / Oświadczam, że informacje zawarte w wykonanej reprodukcji akt wykorzystam w sposób nie naruszający prawnie chronionych interesów państwa, jednostek organizacyjnych i obywateli oraz że nie będę publikował danych jednostkowych zawartych w jednostce archiwalnej.\*

…………………………………………

 (data i podpis składającego wniosek)

1. \* niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)