

UCHWAŁA NR 8/2010

Senatu Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte
z dnia 29 kwietnia 2010 roku

w sprawie: wniosku do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok studiów stacjonarnych I stopnia do Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w roku akademickim 2011/2012

§1

Działając na podstawie art. 169 ust.10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.), Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte zwraca się z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia na studia kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej w roku akademickim 2011/2012, na zasadach określonych w załączniku do uchwały.

§2

Niniejsza uchwała zostanie przekazana Ministrowi Obrony Narodowej w terminie do 23 kwietnia 2010 r.



REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU
[Signature]
kontradmiral dr inż. Czesław DYRCZ

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA NA STUDIA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY
ZAWODOWYCH W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
im. BOHATERÓW WESTERPLATTE
W ROKU AKADEMICKIM 2011/2012**

§1

1. O przyjęcie na studia w Akademii Marynarki Wojennej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 179, poz. 1750 z późn. zm.).
2. Kierunki studiów, specjalności oraz limity przyjęć ustala Minister Obrony Narodowej.

§2

1. Proces rejestracji w terminie do 31 marca obejmuje:
 - 1/ wypełnienie elektronicznego podania – ankiety dostępnej na stronie internetowej AMW;
 - 2/ dostarczenie do Akademii:
 - a/ wniosku o przyjęcie na studia zawierającego kwestionariusz osobowy, według wzoru ustalonego w rozporządzeniu Ministra ON w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych;
 - b/ świadectwa dojrzałości, jeśli zostało wydane przed rokiem ubiegania się o powołanie do służby kandydackiej;
 - c/ życiorysu;
 - d/ skróconego odpisu aktu urodzenia.
2. Przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego, którego termin wyznacza Rektor-Komendant, należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - a/ świadectwo dojrzałości;
 - b/ informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego aktualną na dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (jej ważność upływa po trzech miesiącach od daty wystawienia);
 - c/ potwierdzenie dokonania opłaty z tytułu egzaminów wstępnych;
 - d/ inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, w szczególności certyfikaty językowe, dyplomy.
3. Osoby, które otrzymały decyzję o przyjęciu na studia, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania zobowiązane są dostarczyć dodatkowo świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 a/ - c/ traktowane jest jako rezygnacja z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

§3

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych Rektor-Komendant powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Harmonogram rekrutacji ustala Rektor-Komendant.

3. O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Rektor-Komendant powiadamia osoby co najmniej 14 dni przed dniem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

§4

1. Opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia (opłatę rekrutacyjną) osoba wnosi dokonując wpłaty na konto:

ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia
65105017641000002273133260

Opłatę rekrutacyjną należy wnieść przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego. Jej wysokość jest określana corocznie w decyzji Rektora-Komendanta. Opłata nie podlega zwrotowi.

2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy na podstawie ocen z egzaminu maturalnego. Dodatkowo kandydaci poddawani są sprawdzianowi sprawności fizycznej i rozmowie kwalifikacyjnej. Postępowanie uzupełniane jest o test znajomości języka angielskiego, jeżeli nie był przedmiotem egzaminu maturalnego.
3. Podstawą przyjęcia na studia jest suma punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w tabeli 1.

TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych

Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
matematyka (egzamin maturalny z części pisemnej)	– poziom podstawowy: 1% - 1 pkt	100
	<i>lub</i> – poziom rozszerzony: 1% - 2 pkt.	<i>lub</i> 200
język angielski (egzamin maturalny z części pisemnej)	– poziom podstawowy: 1% - 0,5 pkt.	<i>lub</i> 50
	<i>lub</i> – poziom rozszerzony: 1% - 1 pkt	<i>lub</i> 100
	<i>lub</i> – poziom dwujęzyczny: 1% - 1,3 pkt.	<i>lub</i> 130
	<i>lub</i> test znajomości języka zgodnie z § 4 pkt. 2 - na poziomie A2* <i>lub</i> - na poziomie B1*	<i>lub</i> 50 <i>lub</i> 100
test sprawności fizycznej	opisany w §7	100
rozmowa kwalifikacyjna	opisana w §8	40
Razem maksymalnie		470

* Zgodnie z opisem poziomów znajomości języków nowożytnych według systemu wytycznych Rady Europy dotyczących nauczania i uczenia się języków europejskich - CEF

4. Postępowanie rekrutacyjne wg niniejszych zasad przeprowadza się na wszystkie kierunki studiów wojskowych. Przydział osób do poszczególnych kierunków studiów odbywa się na etapie rozmowy kwalifikacyjnej, zgodnie z wyborem dokonany na wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2/a/.

5. Warunkiem koniecznym przyjęcia na studia wojskowe jest łączne uzyskanie przez osobę minimum 30 punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej.

§5

1. W przypadku, gdy osoba posiada na świadectwie dojrzałości wynik z matematyki lub języka angielskiego na poziomie podstawowym i rozszerzonym, pod uwagę bierze się wynik korzystniejszy dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia.
2. Wynik matury z poszczególnych przedmiotów dla osób posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie „starej matury” ustalany jest po przeliczeniu ocen na punkty kwalifikacyjne zgodnie z tabelą 2.

TABELA 2: Sposób przeliczenia ocen uzyskanych w systemie „starej matury” na punkty kwalifikacyjne

Ocena	Punkty kwalifikacyjne			
	skala ocen od 2 do 5		skala ocen od 1 do 6	
	matematyka	język angielski	matematyka	język angielski
2	-	-	40	20
3	40	20	80	40
4	120	60	120	60
5	200	100	160	80
6	-	-	200	100

Liczba punktów kwalifikacyjnych = (P+U)/2
 P – wynik matury z części pisemnej
 U – wynik matury z części ustnej

3. Jeśli osoba posiadająca świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie „starej matury” nie zdawała egzaminu maturalnego z którejkolwiek części przedmiotu (ustnej lub pisemnej), uzyskuje z niej 0 punktów, natomiast druga część zostaje pomnożona przez 2.
4. Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) uzyskują punkty kwalifikacyjne z matematyki i języka angielskiego w sposób określony w tabeli 3.

TABELA 3 : Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych dla osób z dyplomem Matury Międzynarodowej

Punkty uzyskane na Maturze Międzynarodowej	Punkty kwalifikacyjne			
	MATEMATYKA		JĘZYK ANGIELSKI	
	Higher Level	Subsidiary Level	Higher Level	Subsidiary Level
7	200	100	130	100
6	170	85	111	85
5	140	70	91	70
4	112	56	73	56
3	84	42	55	42
2	56	28	36	28
1	28	14	18	14

§6

Zgodnie z uchwałą Nr 17/2008 Senatu Akademii Marynarki Wojennej w sprawie zasad rekrutacji laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych, laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego z matematyki lub języka angielskiego otrzymują maksymalną liczbę punktów kwalifikacyjnych z tych przedmiotów, tj.:

- z matematyki - 200 pkt.;
- z języka angielskiego - 130 pkt.

§7

1. Sprawdzian sprawności fizycznej zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość. Obejmuje następujące konkurencje:
 - a/ dla mężczyzn: podciąganie na drążku, bieg na 1000 m, bieg na 100 m, pływanie na 50 m stylem dowolnym;
 - b/ dla kobiet: uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce, bieg na 1000 m, bieg wahadłowy 10x10m, pływanie na 50 m stylem dowolnym.
2. Normy sprawności fizycznej przedstawiono w tabeli 4.

TABELA 4: Normy sprawności fizycznej

a. mężczyźni

Punkty kwalifikacyjne	Podciąganie na drążku [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg na 100m [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	>12	<3.20	<13.20	<45
22	11	3.23	13.30	50
19	10	3.26	13.40	60
16	9	3.29	13.50	70
13	8	3.32	13.60	80
10	7	3.35	13.70	90
7	6	3.40	13.80	100
5	5	3.45	14.00	przepełnienie
0	<5	>3.45	>14.00	

b. kobiety

Punkty kwalifikacyjne	Uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce (pompki) [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg wahadłowy 10x10m [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	>20	<4.00	<32.00	<50
22	19	4.05	32.50	60
19	18	4.10	33.00	70
16	17	4.15	33.50	80
13	16	4.20	34.00	90
10	14	4.25	34.50	100
7	12	4.30	35.00	120
5	10	4.35	36.00	przepełnienie
0	<10	>4.35	>36.00	

3. O ogólnej liczbie punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej decyduje suma punktów przyznanych w poszczególnych konkurencjach, stwierdzona protokolarnie.

§8

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje osoby do kształcenia się w AMW na określonym kierunku studiów wojskowych oraz jego motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę jej zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas studiów i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się osobie liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli 1.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja rekrutacyjna.

§9

1. W przypadku uzyskania przez osoby jednakowej sumy punktów kwalifikacyjnych, komisja uznaje wagę poszczególnych elementów rekrutacji w kolejności wykazanej w tabeli 1.
2. Komisja rekrutacyjna, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, wydaje i doręcza decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu osoby na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej osobie przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do uczelnianej komisji rekrutacyjnej na podstawie art. 169 ust. 8 ustawy. Decyzję, po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej, podejmuje Rektor-Komendant.
4. Decyzja Rektora-Komendanta jest ostateczna.

§10

Rektor-Komendant podpisuje umowę z osobą ubiegającą się o przyjęcie do służby kandydackiej, określając warunki zwrotu poniesionych kosztów na utrzymanie i naukę osoby w przypadku:

- a/ zwolnienia ze służby kandydackiej na podstawie art. 134 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4-9 ustawy;
- b/ niestawienia się do zawodowej służby wojskowej lub niepodpisania kontraktu na pełnienie służby kontraktowej.

§11

1. Osoba, która nie została przyjęta na studia wojskowe, może ubiegać się o przyjęcie na studia cywilne w AMW na zasadach przewidzianych dla poszczególnych kierunków studiów.
2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na cywilny kierunek studiów w AMW tożsamy z zadeklarowanym we wniosku wojskowym kierunkiem studiów, osoba nie wnosi powtórnie opłaty rekrutacyjnej.