

UCHWAŁA NR 5/2010

Senatu Akademii Marynarki Wojennej

im. Bohaterów Westerplatte

z dnia 18 marca 2010 roku

w sprawie: wniosku do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjęcia kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok studiów stacjonarnych I stopnia do Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w roku akademickim 2011/2012

§1

Działając na podstawie art. 169 ust.10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.), Senat Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte zwraca się z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o ustalenie warunków i trybu przyjmowania kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok studiów stacjonarnych I stopnia do Akademii Marynarki Wojennej w roku akademickim 2011/2012, na zasadach określonych w załączniku do uchwały.

§2

Niniejsza uchwała zostanie przekazana Ministrowi Obrony Narodowej w terminie do 23 kwietnia 2010 r.



REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
PRZEWODNICZĄCY SENATU


konradmirał dr inż. Czesław DYRCZ

**WARUNKI I TRYB PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH
NA PIERWSZY ROK STUDIÓW STACJONARNYCH I STOPNIA
DO AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ im. BOHATERÓW WESTERPLATTE
W ROKU AKADEMICKIM 2011/2012**

§1

1. O przyjęcie na studia w Akademii Marynarki Wojennej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w art. 124 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892, Nr 206, poz. 1288 i Nr 208, poz. 1308 oraz z 2009 r. Nr 26, poz. 157 oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. - tekst ustawy ustalony ostatecznie po rozpatrzeniu poprawek Senatu).
2. Kierunki studiów, specjalności oraz limity przyjęć ustala Minister Obrony Narodowej.

§2

1. Proces rejestracji kandydatów na żołnierzy zawodowych w Akademii Marynarki Wojennej obejmuje:
 - a/ wypełnienie elektronicznego podania – ankiety dostępnej na stronie internetowej AMW;
 - b/ dostarczenie do Akademii wniosku o przyjęcie na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, według wzoru ustalonego w rozporządzeniu Ministra ON w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych.

Wniosek o przyjęcie na studia wojskowe należy dostarczyć w terminie ustalonym w rozporządzeniu Ministra ON w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych.

Skorzystanie z rejestracji elektronicznej nie zwalnia osoby od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. b/.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia wojskowe, przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego składa dodatkowo następujące dokumenty:
 - a/ świadectwo dojrzałości;
 - b/ życiorys;
 - c/ skrócony odpis aktu urodzenia;
 - d/ informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, aktualną na dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;
 - e/ potwierdzenie dokonania opłaty z tytułu egzaminów wstępnych;
 - f/ inne dokumenty, niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym, w szczególności certyfikaty językowe, dyplomy.

Świadectwa i dyplomy wydawane w roku ubiegania się o powołanie do służby kandydackiej oraz dokumenty wymienione w pkt. d/ i e/ mogą być dostarczone bezpośrednio przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.

§3

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia wyższe dla kandydatów na żołnierzy zawodowych Rektor-Komendant powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Harmonogram rekrutacji ustala Rektor-Komendant.

- O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Rektor-Komendant powiadamia osoby co najmniej 14 dni przed dniem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

§4

- Oplatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia (opłatę rekrutacyjną) osoba wnosi dokonując wpłaty na konto:

ING Bank Śląski S.A. Oddział Gdynia
65105017641000002273133260

Oplatę rekrutacyjną należy wnieść przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego. Jej wysokość jest określana corocznie w decyzji Rektora-Komendanta. Opłata nie podlega zwrotowi.

- Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy na podstawie ocen z egzaminu maturalnego. Dodatkowo kandydaci poddawani są sprawdzianowi sprawności fizycznej i rozmowie kwalifikacyjnej. Postępowanie uzupełniane jest o test znajomości języka angielskiego, jeżeli nie był przedmiotem egzaminu maturalnego.
- Podstawą przyjęcia na studia jest suma punktów kwalifikacyjnych uzyskanych podczas rekrutacji, którą określa się na zasadach określonych w tabeli 1.

TABELA 1: Zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych

Element rekrutacji	Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych	Maksymalna liczba punktów
matematyka (egzamin maturalny z części pisemnej)	– poziom podstawowy: 1% - 1 pkt lub	100
	– poziom rozszerzony: 1% - 2 pkt.	200
język angielski (egzamin maturalny z części pisemnej)	– poziom podstawowy: 1% - 0,5 pkt. lub	50
	– poziom rozszerzony: 1% - 1 pkt lub	100
	– poziom dwujęzyczny: 1% - 1,3 pkt. lub	130
	test znajomości języka zgodnie z § 4 pkt. 2 - na poziomie A2* - na poziomie B1*	50 100
test sprawności fizycznej	opisany w §7	100
rozmowa kwalifikacyjna	opisana w §8	40
Razem maksymalnie		470

* Zgodnie z opisem poziomów znajomości języków nowożytnych według systemu wytycznych Rady Europy dotyczących nauczania i uczenia się języków europejskich - CEF

- Postępowanie rekrutacyjne wg niniejszych zasad przeprowadza się na wszystkie kierunki studiów wojskowych. Przydział osób do poszczególnych kierunków studiów odbywa się na etapie rozmowy kwalifikacyjnej, zgodnie z wyborem dokonany na wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1b/.
- Warunkiem koniecznym przyjęcia na studia wojskowe jest łączne uzyskanie przez osobę minimum 30 punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej.**

§5

1. W przypadku, gdy osoba posiada na świadectwie dojrzałości wynik z matematyki lub języka angielskiego na poziomie podstawowym i rozszerzonym, pod uwagę bierze się wynik korzystniejszy dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia.
2. Wynik matury z poszczególnych przedmiotów dla osób posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie „starej matury” ustalany jest po przeliczeniu ocen na punkty kwalifikacyjne zgodnie z tabelą 2.

TABELA 2: Sposób przeliczenia ocen uzyskanych w systemie „starej matury” na punkty kwalifikacyjne

Ocena	Punkty kwalifikacyjne			
	skala ocen od 2 do 5		skala ocen od 1 do 6	
	matematyka	język angielski	matematyka	język angielski
2	-	-	40	20
3	40	20	80	40
4	120	60	120	60
5	200	100	160	80
6	-	-	200	100

Liczba punktów kwalifikacyjnych = (P+U)/2
 P – wynik matury z części pisemnej
 U – wynik matury z części ustnej

3. Jeśli osoba posiadająca świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie „starej matury” nie zdawała egzaminu maturalnego z którejkolwiek części przedmiotu (ustnej lub pisemnej), uzyskuje z niej 0 punktów, natomiast druga część zostaje pomnożona przez 2.
4. Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) uzyskują punkty kwalifikacyjne z matematyki i języka angielskiego w sposób określony w tabeli 3.

TABELA 3 : Sposób przyznawania punktów kwalifikacyjnych dla osób z dyplomem Matury Międzynarodowej

Punkty uzyskane na Maturze Międzynarodowej	Punkty kwalifikacyjne			
	MATEMATYKA		JĘZYK ANGIELSKI	
	Higher Level	Subsidiary Level	Higher Level	Subsidiary Level
7	200	100	100	50
6	170	85	85	43
5	140	70	70	35
4	112	56	56	28
3	84	42	42	21
2	56	28	28	14
1	28	14	14	7

§6

Zgodnie z uchwałą Nr 17/2008 Senatu Akademii Marynarki Wojennej w sprawie zasad rekrutacji laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych, laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego z matematyki lub języka angielskiego, otrzymują maksymalną liczbę punktów kwalifikacyjnych przewidzianych dla tych przedmiotów w procesie rekrutacji.

§7

1. Sprawdzian sprawności fizycznej zawiera elementy sprawdzające siłę, szybkość i wytrzymałość. Obejmuje następujące konkurencje:
 - a/ dla mężczyzn: podciąganie na drążku, bieg na 1000 m, bieg na 100 m, pływanie na 50 m stylem dowolnym;
 - b/ dla kobiet: uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce, bieg na 1000 m, bieg wahadłowy 10x10m, pływanie na 50 m stylem dowolnym.

2. Normy sprawności fizycznej przedstawiono w tabeli 4.

TABELA 4: Normy sprawności fizycznej

a. mężczyźni

Punkty kwalifikacyjne	Podciąganie na drążku [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg na 100m [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	>12	<3.20	<13.20	<45
22	11	3.23	13.30	50
19	10	3.26	13.40	60
16	9	3.29	13.50	70
13	8	3.32	13.60	80
10	7	3.35	13.70	90
7	6	3.40	13.80	100
5	5	3.45	14.00	przepełnienie
0	<5	>3.45	>14.00	

b. kobiety

Punkty kwalifikacyjne	Uginanie i prostowanie ramion w podporze na ławeczce (pompki) [liczba powtórzeń]	Bieg na 1000m [min.]	Bieg wahadłowy 10x10m [sek.]	Pływanie na 50m stylem dowolnym [sek.]
25	>20	<4.00	<32.00	<50
22	19	4.05	32.50	60
19	18	4.10	33.00	70
16	17	4.15	33.50	80
13	16	4.20	34.00	90
10	14	4.25	34.50	100
7	12	4.30	35.00	120
5	10	4.35	36.00	przepełnienie
0	<10	>4.35	>36.00	

3. O ogólnej liczbie punktów kwalifikacyjnych ze sprawdzianu sprawności fizycznej decyduje suma punktów przyznanych w poszczególnych konkurencjach, stwierdzona protokołarnie.

§8

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje osoby do kształcenia się w AMW na określonym kierunku studiów wojskowych oraz jego motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę jej zainteresowania oraz udokumentowane, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, przydatne podczas studiów i służby wojskowej. Na tej podstawie przydziela się osobie liczbę punktów, której maksymalny wymiar określony został w tabeli 1.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja rekrutacyjna.

§9

1. W przypadku uzyskania przez osoby jednakowej sumy punktów kwalifikacyjnych, komisja uznaje wagę poszczególnych elementów rekrutacji w kolejności wykazanej w tabeli 1.
2. Komisja rekrutacyjna, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, wydaje i doręcza decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu osoby na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej osobie przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Rektora-Komendanta AMW.

4. Decyzja Rektora-Komendanta jest ostateczna.

§10

Rektor-Komendant podpisuje umowę z osobą ubiegającą się o przyjęcie do służby kandydackiej, określając warunki zwrotu poniesionych kosztów na utrzymanie i naukę osoby w przypadku:

- a/ zwolnienia ze służby kandydackiej na podstawie art. 134 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4-9 ustawy;
- b/ niestawienia się do zawodowej służby wojskowej lub niepodpisania kontraktu na pełnienie służby kontraktowej.

§11

1. Osoba, która nie została przyjęta na studia wojskowe, może ubiegać się o przyjęcie na studia cywilne w AMW na zasadach przewidzianych dla poszczególnych kierunków studiów.
2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na cywilny kierunek studiów w AMW tożsamy z zadeklarowanym we wniosku wojskowym kierunkiem studiów, osoba nie wnosi повторно opłaty rekrutacyjnej.