

ZARZĄDZENIE Nr/2019

REKTORA-KOMENDANTA
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

z dnia ...1.5.MAR.2019..... r.

w sprawie: ustalenia „Regulaminu szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte”

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ



konradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

REGULAMIN SZKOLENIA WOJSKOWEGO DLA KANDYDATÓW NA OFICERÓW W AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE

SPIS TREŚCI	
I. Przepisy ogólne	1
II. Prawa i obowiązki uczestnika szkolenia	4
III. Organizacja kształcenia	7
IV. Egzaminy i zaliczenia	8
V. Egzamin na oficera	9
VI. Ukończenie nauki	11
VII. Przepisy końcowe	11
Załącznik nr 1: Szczegółowe zasady przygotowania i przeprowadzenia egzaminu na oficera	13
Załącznik nr 2: Wzór zaświadczenia o nieukończeniu szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów w AMW	15
Załącznik nr 3: Wzór świadectwa ukończenia szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów w AMW	16

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów, zwany dalej regulaminem, dotyczy kształcenia kandydatów na oficerów w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte. Określa organizację i tok szkolenia oraz związane z nim prawa i obowiązki uczestników szkolenia.
2. Szkolenie wojskowe dla kandydatów na oficerów w Akademii Marynarki Wojennej funkcjonuje na podstawie art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).
3. Limit miejsc na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów przygotowujące do pełnienia służby w określonych korpusach osobowych (grupach osobowych) określa załącznik do decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów.

§ 2

1. Szkolenie wojskowe dla kandydatów na oficerów realizowane jest dla:
 - 1) żołnierzy zawodowych;
 - 2) absolwentów uczelni wyższych niebędących żołnierzami zawodowymi.
2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawa o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych z dnia 11 września 2003 r. (*t.j.* Dz. U. z 2018 r. poz. 173 z późn. zm.);

- 2) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1627 z późn. zm.)
 - 3) Akademia – Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte;
 - 4) rektor-komendant – Rektor-Komendant Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte;
 - 5) szkolenie – szkolenie wojskowe dla kandydatów na oficerów realizowane w Akademii;
 - 6) wydział - wydział realizujący kształcenie w dyscyplinie naukowej zbieżnej ze wymaganiami w danym korpusie osobowym (grupie osobowej);
 - 7) dziekan – dziekan wydziału;
 - 8) OP-A – Oddział Personalno-Administracyjny;
 - 9) CDK – Centrum Doskonalenia Kursowego;
 - 10) BSzkol. – Batalion Szkolny.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) uczestniku (bez bliższego określenia)– oznacza to osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, przyjętą na szkolenie w wyniku postępowania rekrutacyjnego;
- 2) żołnierzu (bez bliższego określenia) – rozumie się przez to uczestnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
- 3) kandydacie (bez bliższego określenia) – rozumie się przez to uczestnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, odbywającego w Akademii służbę kandydacką w myśl zapisów § 3 ust. 3 i 4;
- 4) rygorze lub rygorze dydaktycznym – rozumie się przez to formę zaliczenia zajęć dydaktycznych, określoną przez prowadzącego dany przedmiot (zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny, egzamin ustny lub egzamin pisemny) zgodnie z programem nauczania.

§ 3

1. Podstawowym celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do podjęcia zawodowej służby wojskowej w korpusie oficerów.
2. Warunki i tryb rekrutacji na szkolenie ustala Senat Akademii.
3. Osoba zainteresowana niebędąca żołnierzem zawodowym zostaje powołana do służby kandydackiej w myśl art. 124 ust. 1 ustawy. Pełni tę służbę od dnia stawienia się w Akademii.
4. Z kandydatem rektor-komendant podpisuje umowę określającą warunki zwrotu poniesionych kosztów na jego utrzymanie i naukę.
5. Żołnierze zawodowi (podoficerowie i szeregowi) stają się uczestnikami szkolenia z dniem stawiennictwa w Akademii.
6. W stosunku do żołnierza zakwalifikowanego na szkolenie stosuje się przepisy art. 54 ustawy.

§ 4

1. Osoba powołana do służby kandydackiej otrzymuje z dniem stawienia się do tej służby, bez szczególnego nadania tytuł podchorążego¹ oraz stopień wojskowy marynarza, o ile nie posiada wyższego stopnia wojskowego.

¹ art. 125 ust. 2 pkt 1 ustawy.

2. Służba kandydacka polega na:

- 1) kształceniu w Akademii;
 - 2) odbywaniu praktyk i ćwiczeń określonych programem nauczania;
 - 3) wykonywaniu zadań służbowych w Akademii jako jednostce wojskowej.
3. Służba kandydacka kończy się z dniem powołania do zawodowej służby wojskowej lub zwolnienia ze służby kandydackiej. Zwolnienie ze służby kandydackiej w przypadku nieukończenia szkolenia następuje na mocy decyzji rektora-komendanta.

§ 5

1. Żołnierz przed rozpoczęciem szkolenia jest zwolniony z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego i przeniesiony do rezerwy kadrowej dyrektora Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej na okres szkolenia.
2. Żołnierzowi przysługują prawa określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego regulaminu.
3. Żołnierzowi po zakończeniu szkoleniu wydaje się *zaświadczenie o rozliczeniu kadrowym żołnierza zawodowego z jednostką wojskową*.

§ 6

1. Rektor-komendant jest przełożonym uczestników.
2. W zakresie spraw wynikających z kompetencji, następujące osoby funkcyjne odpowiadają za:
 - 1) wydawanie decyzji w sprawach uregulowanych regulaminem – dziekan;
 - 2) sprawy organizacyjne i administracyjne związane ze szkoleniem, przygotowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych² oraz działalność sprawozdawczą - szef CDK;
 - 3) utrzymanie dyscypliny wojskowej, przestrzeganie porządku dnia, zakwaterowanie i wyżywienie oraz działalność administracyjną w tym zakresie - dowódca BSzkol.;
 - 4) sprawy kadrowo-personalne, w tym prowadzenie ewidencji wojskowej uczestników – kierownik OP-A.
3. Bezpośrednim przełożonym uczestników jest dowódca pododdziału wyznaczony rozkazem rektora-komendanta.
4. W celu sprawnego kierowania procesem dydaktycznym oraz przestrzeganiem porządku dnia uczestnicy są zorganizowani w grupy szkolne.
5. Do realizacji zajęć z wybranych przedmiotów oraz wykonywania innych przedsięwzięć służbowych mogą być utworzone inne grupy organizacyjne.
6. Spośród uczestników wyznacza się następujące osoby funkcyjne:
 - 1) pomocnik dowódcy plutonu³;
 - 2) starszy grupy szkolnej⁴.

² W tym projekcie rozkazu rektora-komendanta w sprawie przygotowania i realizacji szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów w Akademii Marynarki Wojennej oraz projektu rozkazu w sprawie organizacji egzaminu na oficera.

³ Opcjonalnie. Dotyczy tylko uczestników – żołnierzy zawodowych.

⁴ Wybierany przez uczestników.

II. Prawa i obowiązki uczestnika szkolenia

§ 7

Uczestnik ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań;
- 2) pełnego wykorzystania warunków i możliwości kształcenia, jakie stwarza Akademia;
- 3) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 4) publikowania swoich prac na zasadach określonych w odpowiednich przepisach;
- 5) rozwijania swoich indywidualnych zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych w Akademii i poza nią;
- 6) zgłaszania władzom Akademii postulatów i wniosków dotyczących programów nauczania, spraw związanych z procesem dydaktycznym oraz warunkami socjalnymi.

§ 8

1. Kandydat może być mianowany na kolejny stopień wojskowy do stopnia bosmana włącznie.
2. Warunkiem mianowania na kolejny stopień wojskowy jest posiadanie co najmniej oceny ogólnej dobrej w ostatniej opinii służbowej oraz uzyskanie pozytywnych wyników w nauce.
3. Z pisemnym wnioskiem o mianowanie na wyższy stopień wojskowy występuje przelożony kandydata.
4. Kandydatów na kolejne stopnie wojskowe mianuje rektor-komendant.

§ 9

Uczestnik otrzymuje uposażenie i inne należności pieniężne oraz bezpłatne wyżywienie oraz zakwaterowanie według zasad zawartych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Kandydatowi przysługują urlopy wypoczynkowe w wymiarze:
 - 1) trzydziestu dni kalendarzowych – po ukończeniu szkolenia trwającego rok;
 - 2) dziesięciu dni kalendarzowych – w okresie zimowym;
 - 3) pięciu dni kalendarzowych – w okresie wiosennym.
2. Kandydatowi odbywającego szkolenie w okresie krótszym niż jeden rok przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze dwóch dni kalendarzowych za każdy pełny miesiąc nauki po ukończeniu szkolenia.
3. Szczegółowe terminy urlopów oraz dni wolnych⁵ ustala rektor-komendant.
4. Zasady udzielania urlopów żołnierzowi regulują przepisy ustawy.
5. Żołnierzom:
 - 1) nie udziela się urlopu wypoczynkowego w czasie szkolenia;
 - 2) w okresie świąt udziela się dni wolnych w tym samym wymiarze i terminie co kandydatom.

§ 11

1. Uczestnikowi można udzielić urlopu:

⁵ Dni do dyspozycji rektora-komendanta zgodnie z zarządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego.

- 1) w drodze wyróżnienia, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o dyscyplinie wojskowej;
- 2) okolicznościowego na wniosek uczestnika w przypadku:
 - a) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny,
 - b) zawarcia przez niego związku małżeńskiego,
 - c) urodzenia się dziecka uczestnika,
 - d) innych okoliczności uzasadnionych szczególnie ważnymi względami rodzinnymi lub osobistymi.
2. Urlopu okolicznościowego udziela się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kandydatowi może być przedłużony urlop w razie:
 - 1) choroby;
 - 2) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny;
 - 3) kłęski żywiołowej, która dotknęła członka najbliższej rodziny;
 - 4) zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających powrót z urlopu.
4. O przedłużeniu urlopu, w przypadkach określonych w ust. 3, kandydat zwraca się z pisemną prośbą do dowódcy (komendanta) garnizonu, w którym przebywa, lub najbliższego wojskowego komendanta uzupełnień, przedkładając odpowiednie dokumenty na potwierdzenie zaistniałej okoliczności.
5. Uczestnik – kobieta w przypadku zajęcia w ciąży informuje niezwłocznie na piśmie o tym fakcie rektora-komendanta, przedstawiając stosowne zaświadczenie lekarskie.
6. Wobec kandydata – kobiety, w razie zajęcia w ciąży, udziela się urlopu bezpłatnego na zasadach określonych zgodnie z § 32 rozporządzenia.
7. W przypadku niepodjęcia służby kandydackiej po zakończeniu urlopu bezpłatnego, o którym mowa w ust. 6 oraz w przypadku ponownego zajęcia w ciąży kandydata – kobietę zwalnia się ze służby kandydackiej.

§ 12

1. Urlopów, o których mowa w § 10 i 11 udziela rektor-komendant, z wyjątkiem urlopu określonego w § 11 ust. 1 pkt 1, którego mają prawo udzielić również inne osoby funkcyjne określone w przepisach ustawy o dyscyplinie wojskowej.
2. Uczestnikom odbywającym praktykę, urlopów określonych w § 11 mogą udzielać dowódcy jednostek wojskowych, w których uczestnik odbywa praktykę, z zastrzeżeniem, że taki urlop udzielony w drodze wyróżnienia uczestnik ma obowiązek wykorzystać w okresie odbywania praktyki.
3. Uczestnikowi wyróżniającemu się w nauce i szkoleniu, wzorowo wypełniającemu obowiązki służbowe i wykazującemu wysokie zdyscyplinowanie mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia określone w ustawie o dyscyplinie wojskowej.

§ 13

- Do podstawowych obowiązków uczestnika należy postępowanie zgodne z niniejszym regulaminem, a ponadto:
- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez aktywny udział w zajęciach programowych;

- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych na zasadach określonych w regulaminie, terminowego odbywania praktyk oraz spełniania rygorów dydaktycznych określonych w programie nauczania;
- 3) przestrzeganie regulaminów i przepisów obowiązujących w Siłach Zbrojnych RP;
- 4) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Akademii;
- 5) wykonywanie innych zadań służbowych wynikających z charakteru Akademii jako jednostki wojskowej;
- 6) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych;
- 7) dbanie o godność żołnierza zawodowego lub podchorążego i dobre imię Akademii;
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób;
- 9) dbanie o wysoką sprawność fizyczną, prezencję i kulturę osobistą;
- 10) poszanowanie mienia Akademii;
- 11) noszenie umundurowania, odznak i znaków wojskowych w czasie wykonywania obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) pisemne poinformowanie rektora-komendanta o zamiarze wyjazdu i pobytu za granicą w celach niezwiązanych ze służbą kandydacką⁶;
- 13) niezwłoczne pisemne powiadomienie przełożonego o zmianie nazwiska lub adresu do korespondencji.

§ 14

1. Udział uczestnika w zajęciach programowych jest obowiązkowy.

2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia:

- 1) pełnienie służby;
- 2) podróż służbowa;
- 3) przebywanie na zwolnieniu lekarskim⁷;
- 4) urlop.

3. W uzasadnionych przypadkach zwolnienie z zajęć może nastąpić za zgodą dowódcy BSzkol. na okres jednego dnia szkoleniowego.

4. Nieobecność, o której mowa w ust. 2 i 3 nie zwalnia uczestnika z obowiązku rozliczenia się z treści kształcenia zrealizowanych podczas nieobecności - u osoby prowadzącej przedmiot.

§ 15

1. W okresie służby kandydackiej kandydatowi zabrania się:

- 1) przynależności do partii politycznych, stowarzyszeń lub innych organizacji o charakterze politycznym;
- 2) działalności w ruchach obywatelskich i innych ugrupowaniach o charakterze politycznym;
- 3) uczestniczenia w zgromadzeniach o charakterze politycznym;
- 4) prowadzenia działalności politycznej, w tym rozpowszechniania publikacji dotyczących zagadnień politycznych;
- 5) tworzenia i zrzeszania się w związkach zawodowych;

⁶ W stosunku do żołnierzy zawodowych stosuje się przepisy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych

⁷ Uczestnik na zwolnieniu lekarskim może przebywać w miejscu zamieszkania.

- 6) członkostwa w składzie organów spółek i innych przedsiębiorstw oraz fundacji;
- 7) podejmowania pracy zarobkowej.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy zgromadzeń związanych z wyborami do władz państwowych i samorządowych. W tym przypadku uczestnikowi nie wolno nosić umundurowania oraz odznak i oznak wojskowych.
3. Z dniem powołania do służby kandydackiej ustaje dotychczasowe członkostwo kandydata w partii politycznej, stowarzyszeniu, organizacji lub ruchu obywatelskim, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
4. Uczestnikowi zezwala się na uczestnictwo w zgromadzeniach akcjonariuszy lub zgromadzeniach wspólników.
5. Uczestnik jest zobowiązany poinformować przełożonego o swojej przynależności do stowarzyszeń oraz innych organizacji krajowych działających poza strukturami wojska.
6. Przynależność uczestnika do stowarzyszeń i innych organizacji zagranicznych lub międzynarodowych wymaga zezwolenia Ministra Obrony Narodowej.
7. Za postępowanie uchybiające godności żołnierza lub kandydata lub za rażące zaniedbanie swoich obowiązków uczestnik ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w ustawie o dyscyplinie wojskowej.

III. Organizacja kształcenia

§ 16

1. Proces kształcenia realizowany jest na podstawie programów nauczania.
2. Szczegółową organizację procesu kształcenia zawiera rozkład zajęć dydaktycznych, opracowywany przez CDK.
3. Za planowanie, organizowanie, dokumentowanie i analizowanie przedsięwzięć związanych z przebiegiem procesu kształcenia i szkolenia odpowiada CDK.

§ 17

1. Kształcenie, w zależności od grupy osobowej (specjalności) obejmuje:
 - 1) zajęcia programowe wynikające z programów nauczania;
 - 2) praktyki lub ćwiczenia w centrach (ośrodkach) szkolenia oraz jednostkach wojskowych;
 - 3) spełnianie rygorów wynikających z programu nauczania;
 - 4) egzamin na oficera;
 - 5) samokształcenie;
 - 6) treningi (zajęcia doskonalące).
2. Przebieg procesu kształcenia podaje się do wiadomości uczestników przed jego rozpoczęciem.

§ 18

1. W zależności od formy szkolenia proces kształcenia może zostać podzielony na etapy.
2. Etap szkolenia podstawowego realizowany jest według obowiązującego programu szkolenia podstawowego. Etap ten kończy się egzaminem, polegającym na sprawdzeniu umiejętności praktycznych nabytych w trakcie szkolenia podstawowego. Kandydaci powoływani po raz

pierwszy do czynnej służby wojskowej składają przysięgę⁸. Uczestnicy, którzy odbyli szkolenie podstawowe i złożyli przysięgę wojskową, wykonują zadania służbowe zgodnie w wytycznymi przełożonych.

3. Warunkiem uczestniczenia w praktykach i ćwiczeniach prowadzonych w centrum (ośrodku) szkolenia jest uzyskanie przez uczestników zaliczeń⁹ z przedmiotów prowadzonych w Akademii, zgodnie z programem nauczania.
4. Uczestnik, który nie spełnił rygorów z przedmiotów prowadzonych w Akademii przed praktykami lub ćwiczeniami w centrum lub ośrodku szkolenia, występuje z pisemnym wnioskiem do dziekana wydziału o warunkowe uczestnictwo w tych przedsięwzięciach. Decyzję o wyrażeniu zgody na warunkowy udział w praktykach lub ćwiczeniach podejmuje dziekan. Wniosek należy złożyć drogą służbową w terminie trzech dni roboczych od terminu niezaliczenia przedmiotu.

§ 19

1. W toku kształcenia uczestnicy odbywają praktyki zgodnie z programem nauczania.
2. Odpowiedzialność za organizację praktyk uczestników ponosi rektor-komendant. Za przebieg i realizację praktyk zgodnie z programem odpowiadają dowódcy jednostek, w których uczestnicy realizują praktyki.
3. Za koordynację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przebiegiem praktyk odpowiada szef CDK. Natomiast za organizację przemieszczenia uczestników na praktyki i z powrotem odpowiada dowódca pododdziału, któremu uczestnicy podlegają.
4. Rozliczenia wystawionych przez Akademię poleceń wyjazdu służbowego dokonuje Akademia.

IV. Egzaminy i zaliczenia

§ 20

1. Warunkiem zaliczenia szkolenia jest obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach programowych oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich rygorów.
2. Podczas spełniania rygorów dydaktycznych oraz bieżącej kontroli opanowania przez uczestników treści kształcenia stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobra	5,0 (bdb);
2) dobra plus	4,5 (db+);
3) dobra	4,0 (db);
4) dostateczna plus	3,5 (dst+);
5) dostateczna	3,0 (dst);
6) niedostateczna	2,0 (ndst).
3. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny stosuje się wpis „zaliczony” (zal) lub „niezaliczony” (nzal).
4. Oceny wpisuje się do dziennika lekcyjnego i protokołu egzaminacyjnego.
5. Ocenę ogólną, w której zastosowano oceny cząstkowe, wyznacza średnia arytmetyczna wyrażona z dokładnością do setnej, wystawiona według następującej skali ocen:

1) od 4,75 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5,0);
--

⁸ Nie dotyczy kandydatów, którzy wcześniej złożyli przysięgę wojskową.

⁹ Najpóźniej pięć dni przed wyjazdem na praktykę lub ćwiczenie.

- 2) od 4,26 do 4,74 - ocena dobra plus (4,5);
 - 3) od 3,75 do 4,25 - ocena dobra (4,0);
 - 4) od 3,26 do 3,74 - ocena dostateczna plus (3,5);
 - 5) od 3,00 do 3,25 - ocena dostateczna (3,0);
 - 6) do 2,99 - ocena niedostateczna (2,0).
6. Uczestnicy, którzy podczas bieżącej kontroli opanowania treści kształcenia wykazują niezadowalające wyniki, mają prawo złożenia wniosku o udzielenie zgody na realizację zajęć wyrównawczych poza programem nauczania – na zasadach odpłatności. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor-komendant.
7. Oceny pozytywne wystawione za każdy przedmiot są ostateczne i nie mogą być poprawiane w późniejszym terminie.

§ 21

1. Termin oraz szczegółowe zasady spełnienia rygoru dydaktycznego ustala prowadzący przedmiot.
2. Egzaminy prowadzone w centrum (ośrodku) szkolenia lub jednostce wojskowej może przeprowadzać osoba lub komisja powołana przez komendanta centrum (ośrodku) szkolenia lub dowódcę jednostki¹⁰.
3. Nieusprawiedliwione niespełnienie rygoru skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
4. Na wniosek uczestnika, który nie przystąpił do spełnienia rygoru w terminie, o którym mowa w ust. 1, można przywrócić termin, jeżeli uczestnik udokumentuje, że niespełnienie rygoru dydaktycznego nie nastąpiło z jego winy. Wniosek składa się w terminie trzech dni roboczych od podstawowego terminu spełnienia rygoru. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
5. Decyzję w sprawie uczestnika, który po przywróceniu terminu nie spełnił rygoru, podejmuje się zgodnie z § 22.

§ 22

1. W stosunku do uczestnika, który nie spełnił rygorów dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie kształcenia z podaniem terminu usunięcia zaległości w nauce;
 - 2) wystosowaniu wniosku do rektora-komendanta o zwolnienie ze służby kandydackiej albo skreślenie z listy uczestników¹¹.
2. Jeżeli uczestnik został warunkowo wpisany na kolejny etap nauki, niespełnienie rygoru dydaktycznego w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 skutkuje zwolnieniem ze służby kandydackiej albo skreśleniem z listy uczestników¹².
3. Kandydat, który uzyskał warunkowe zezwolenie na kontynuowanie nauki, do chwili usunięcia zaległości nie może być wyróżniany i mianowany na kolejny stopień wojskowy.

V. Egzamin na oficera

§ 23

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu na oficera jest spełnienie rygorów dydaktycznych objętych programem nauczania z wyjątkiem praktyk oraz:

¹⁰ Na podstawie dokumentów opracowanych w Akademii.

¹¹ Dotyczy żołnierzy zawodowych.

¹² Dotyczy żołnierzy zawodowych.

- 1) posiadanie świadectwa znajomości języka angielskiego na poziomie określonym przez osoby, o których mowa w decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej;
 - 2) zdanie egzaminu specjalistycznego;
 - 3) sprawdzian z wychowania fizycznego;
 - 4) nie jest prowadzona wobec uczestnika procedura zwalniana ze służby kandydackiej albo skreślenia z listy uczestników¹³.
2. Egzamin na oficera jest sprawdzianem stopnia opanowania przez uczestnika określonych standardem kształcenia wojskowego dla kandydatów na oficerów¹⁴ efektów kształcenia.
 3. Egzamin na oficera składa się z części teoretycznej i praktycznej.
 4. Egzamin na oficera odbywa się przed komisją, powołaną przez rektora-komendanta. Do składu komisji egzaminacyjnej można powołać przedstawicieli rodzajów Sił Zbrojnych RP oraz przedstawicieli innych instytucji resortu obrony narodowej stosownie do potrzeb.
 5. Szczegółowe zasady przygotowania i przeprowadzenia egzaminu na oficera przedstawia załącznik nr 1.
 6. Dziekan występuje do rektora-komendanta z wnioskiem o:
 - 1) zwolnienie ze służby kandydackiej – w przypadku kandydatów;
 - 2) skreślenie z listy uczestników – w przypadku żołnierzy,którzy nie zostali dopuszczeni do egzaminu, nie przystąpili do egzaminu (nieobecność nieusprawiedliwiona) lub nie zdali egzaminu na oficera – w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu egzaminu prowadzonego w terminie podstawowym albo poprawkowym odpowiednio.
 7. Osobom, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub 2 wydaje się zaświadczenie o nieukończeniu szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów. Wzór zaświadczenia zawiera załącznik nr 2.

§ 24

1. Z egzaminu na oficera mogą być zwolnieni uczestnicy, którzy wystąpią co najmniej pięć dni roboczych przed terminem egzaminu z wnioskiem do rektora-komendanta o zwolnienie z egzaminu na oficera, załączając do wniosku oryginał zaświadczenia o zdaniem egzaminie na oficera lub potwierdzoną kserokopię dokumentu. Zaświadczenie o zdaniem egzaminie na oficera uprawnia uczestnika do zwolnienia z egzaminu i wpisania do protokołu egzaminacyjnego oceny widniejącej na zaświadczeniu.
2. Warunkiem wpisania oceny do protokołu egzaminacyjnego jest uprzednie zdanie egzaminu na oficera według obowiązującego¹⁵ Standardu kształcenia wojskowego dla kandydatów na oficerów – Minimalne Wymagania Programowe.
3. Uczestnik zwolniony z egzaminu na oficera jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach programowych oraz spełnienia wszystkich warunków określonych w § 23 ust. 1.

¹³ Dotyczy żołnierzy zawodowych.

¹⁴ Decyzja Nr 289/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe z dnia 8 lipca 2014 r. (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 240).

¹⁵ Na dzień złożenia wniosku o zwolnienie z egzaminu.

4. Uczestnik posiadający zaświadczenie o zdanym egzaminie na oficera ma prawo przystąpić do egzaminu w celu uzyskania wyższej oceny. Wówczas przystępuje do całości egzaminu, a uzyskana ocena jest ostateczną.

5. Żołnierz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 zostaje poddany procedurze skreślenia z listy uczestników, a w przypadku kandydata – poddany procedurze zwolnienia ze służby kandydackiej.

VI. Ukończenie nauki

§ 25

1. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zrealizowanie wymogów programu nauczania oraz uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu na oficera i praktyk (ćwiczeń).

2. Podstawę do obliczenia ostatecznego wyniku nauki stanowią:

- 1) średnia arytmetyczna ocen z poszczególnych rygorów dydaktycznych;
- 2) ocena z egzaminu specjalistycznego, o którym mowa w § 23 ust. 1 pkt 2;
- 3) ocena ogólna z egzaminu na oficera.

3. Ostateczna ocena kształcenia obliczana jest z dokładnością do setnej. Stanowi sumę:

- 1) 0,4 średniej arytmetycznej, wymienionej w ust. 2 pkt 1;
- 2) 0,3 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2;
- 3) 0,3 oceny określonej w ust. 2 pkt 3.

4. Na świadectwie ukończenia szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, wpisuje się ocenę ogólną – ostateczną ocenę kształcenia, o której mowa w ust. 3, ujętą według skali¹⁶:

- 1) od 4,51 do 5,0 - bardzo dobry (5);
- 2) od 3,70 do 4,50 - dobry (4);
- 3) od 3,00 do 3,69 - dostateczny (3).

5. W przypadku wydania zaświadczenia, o którym mowa w § 23 ust. 7, świadectwa ukończenia szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów nie wydaje się.

6. O przyznaniu lokat końcowych decyduje ostateczna ocena kształcenia.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

1. Uczestnik podlega opiniowaniu służbowemu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Opinię służbową sporządza bezpośredni przełożony uczestnika.

§ 27

1. Kandydata zwalnia się ze służby kandydackiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się obywatelstwa polskiego lub nabycia obywatelstwa innego państwa;

¹⁶ Wszystkie pozostałe dokumenty absolwenta szkolenia zawierają ostateczną ocenę kształcenia, określoną w § 25 ust. 3.

- 2) wybrania na postać, w tym do Parlamentu Europejskiego, senatora, na kierownicze stanowisko państwowe obsadzone na podstawie wyboru oraz do organów wykonawczych samorządu terytorialnego;
 - 3) ustalenia przez wojskową komisję lekarską niezdolności do zawodowej służby wojskowej;
 - 4) na mocy przepisów niniejszego regulaminu;
 - 5) utraty stopnia wojskowego albo degradacji;
 - 6) prawomocnego orzeczenia o wymierzeniu kary dyscyplinarnej usunięcia z czynnej służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego;
 - 7) prawomocnego orzeczenia środków karnych pozbawienia praw publicznych lub zakazu wykonywania zawodu żołnierza;
 - 8) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności lub aresztu wojskowego, w tym również z warunkowym zawieszeniem jej wykonania;
 - 9) skazania prawomocnym wyrokiem na karę ograniczenia wolności;
 - 10) na pisemny wniosek kandydata.
2. Zwolnienie ze służby kandydackiej następuje na mocy decyzji rektora-komendanta.

§ 28

1. W razie zwolnienia kandydata ze służby kandydackiej w przypadkach określonych w § 27 ust. 1 pkt 4 - 9 rektor-komendant kieruje osobę do dyspozycji właściwego komendanta WKU.
2. Żołnierza rezerwy powołanego do służby kandydackiej w przypadku zwolnienia z tej służby rektor-komendant przenosi do rezerwy z dniem zwolnienia.
3. Żołnierza rektor-komendant skreśla z listy uczestników informując o tym fakcie dyrektora Departamentu Kadr MON.

§ 29

1. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora-komendanta we wszystkich sprawach rozstrzyganych przez jednostki organizacyjne Akademii.
2. W czasie trwania procedury odwoławczej żołnierz lub kandydat uczestniczy w procesie dydaktycznym.

§ 30

1. W zakresie nieregulowanym postanowieniami niniejszego regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące akty prawne oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w Akademii.
2. Decyzje w indywidualnych sprawach uczestników podejmują właściwe organy Akademii z zastosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU NA OFICERA

1. Egzamin na oficera podczas szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów realizowany jest na podstawie decyzji Nr 289/MON Ministra Obrony Narodowej w sprawie Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów – Minimalne Wymagania Programowe z dnia 8 lipca 2014 r. (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 240).
2. W celu przygotowania i przeprowadzenia egzaminu na oficera, rektor-komendant wydaje rozkaz w sprawie organizacji egzaminu na oficera – nie później niż 30 dni przed terminem egzaminu – który zawiera w szczególności:
 - 1) skład komisji egzaminacyjnej;
 - 2) informacje dotyczące:
 - a) warunków przystąpienia do egzaminu,
 - b) podstawowego i dodatkowego terminu przeprowadzenia egzaminu,
 - c) miejsca przeprowadzenia egzaminu w części teoretycznej i praktycznej,
 - d) zakresu przeprowadzenia egzaminu w części praktycznej i teoretycznej,
 - 3) system oceniania;
 - 4) procedury realizowane w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu lub uzyskania oceny niedostatecznej;
 - 5) obszary kompetencji osób funkcyjnych zabezpieczających lub przeprowadzających egzamin wraz terminami realizacji poszczególnych przedsięwzięć.
3. Warunki przystąpienia do egzaminu określa § 23 ust. 1 regulaminu.
4. Egzamin przeprowadzany jest w formie umożliwiającej sprawdzenie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych zgodnie z systemem oceniania przedstawionym w pkt. 6-8, w częściach:
 - 1) teoretycznej: forma ustna – cztery pytania sprawdzające wiedzę z grup przedmiotowych wskazanych w pkt. 4;
 - 2) praktyczna: wybrane elementy z metodyki szkolenia oraz strzelanie bojowe Nr B1 z pistoletu wojskowego.
5. Części egzaminu zawierają zagadnienia sprawdzające wiedzę oraz umiejętności z czterech grup przedmiotowych:
 - 1) regulaminy Sił Zbrojnych RP (w tym część praktyczna - wybrane elementy z metodyki szkolenia);
 - 2) dyscyplina wojskowa;
 - 3) podstawy dowodzenia, taktyka ogólna oraz organizacja i skład Sił Zbrojnych RP;
 - 4) gotowość mobilizacyjna i bojowa.
6. Za wystawienie ocen z poszczególnych grup przedmiotowych lub przedmiotów odpowiedzialni są członkowie komisji egzaminacyjnej wskazani personalnie w rozkazie, o którym mowa w pkt. 2.

7. Ocenę końcową wystawia przewodniczący komisji egzaminacyjnej, przyjmując za podstawę obliczenia średnią arytmetyczną ocen grup przedmiotowych zgodnie z § 20 ust. 5 regulaminu, z zastrzeżeniem, że warunkiem zaliczenia egzaminu na oficera jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich grup przedmiotowych objętych egzaminem.
8. W przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia do egzaminu w terminie podstawowym z przyczyn losowych (nieobecność usprawiedliwiona) lub z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w § 23 ust. 1 regulaminu, uczestnik ma prawo złożyć wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
 - 2) nieprzystąpienia do egzaminu z przyczyny innej niż wymienione w ppkt. 1, uczestnik otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczestnik ma prawo złożyć wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym do rektora-komendanta;
 - 3) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu zdawanego w terminie podstawowym, uczestnik może ubiegać się o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym na podstawie pisemnego wniosku do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
9. Dodatkowy termin egzaminu na oficera jest terminem ostatecznym, z zastrzeżeniem pkt. 11.
10. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od wyniku egzaminu. Odwołanie składa się do rektora-komendanta za pośrednictwem przewodniczącego komisji egzaminacyjnej w terminie trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu. Decyzja rektora-komendanta, wydana w terminie do siedmiu dni roboczych od daty złożenia odwołania, jest ostateczna.
11. W przypadku uczestników spełniających warunki przystąpienia do egzaminu na oficera, po terminie dodatkowym Rektor-Komendant może wyznaczyć kolejny termin dodatkowy. W tym przypadku ocena ogólna z egzaminu oficerskiego nie może być wyższa niż dostateczna.

**Wzór zaświadczenia o nieukończeniu szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów
w AMW**



Akademia Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte

Gdynia, r.

ZAŚWIADCZENIE Nr

Zaświadcza się, że Pan(i)
urodzony(a) dnia w(e)
uczestniczył(a) w okresie w -miesięcznym szkoleniu wojskowym dla
kandydatów na oficerów w korpusie osobowym; grupa osobowa
realizowanym w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni.

Wskutek: – niespełnienia rygorów dydaktycznych określonych programem nauczania*;
– niespełnienia warunków dopuszczenia do egzaminu na oficera*;
– otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu na oficera*;

ww. nie ukończył szkolenia.

*- *niepotrzebne skreślić*

REKTOR-KOMENDANT

m.p.

Wzór świadectwa ukończenia szkolenia wojskowego dla kandydatów na oficerów w AMW



AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte

ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Pan(i).....

urodzony(a) dnia w(e)

uczestniczył(a) w okresie

w-miesięcznym szkoleniu wojskowym dla kandydatów na oficerów

w korpusie osobowym

grupa osobowa

Po złożeniu egzaminu na oficera szkolenie ukończył(a)

w dniu r.

z oceną ogólną

Nr

REKTOR-KOMENDANT

m.p.

Gdynia, dnia r.